



A Határ Győző Városi Könyvtár 2019. évi munkaterve

Gyomaendrőd

Dinyáné Bánfi Ibolya

2019. január 31.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2019. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

I. Vezetői összefoglaló

A HGYVK a fenntartó által kiadott Alapító okiratban, és az SZMSZ-ben meghatározott fő céljait, Jövőképét és Küldetésnyilatkozatát közzétette. Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi és rendelkezésre bocsátja. Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében. Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét. A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Segíti az oktatásban, képzésben résztvevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez. Tudás- információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez. A települési könyvtári feladatok keretében: gyűjteményét és szolgáltatásait a használói igények figyelembevételével alakítja. Közhasznú információs szolgáltatást nyújt, helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, szabadpolcos állományrészrel rendelkezik.

A stratégiai terv alapján éves cselekvési tervet, területenként pedig éves munkatervet készítünk, határidőkkel és felelősökkel. Ahol folyamatos a tevékenység, minden év decemberében áttekintésre kerül a megvalósulás és az elért eredmény.

A könyvtár feladatai

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljainak küldetésnyilatkozatban közzététele
- gyűjteményének folyamatosan fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása
- tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- biztosítani más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
- részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- biztosítani az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét
- a könyvtárhasználókat segíteni a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- segíteni az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok szervezése
- tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárulni az életminőség javításához, a versenyképesség növeléséhez
- a szolgáltatások minőségi alapokon szervezése
- kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatánál biztosítani a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelmét
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítani

- közhasznú információs szolgáltatás nyújtása
- helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése
- közösségi színtér biztosítása a lakosság rendszeres, vagy alkalmi közművelődési tevékenységeinek, önszerveződő közösségeknek
- közösségi foglalkozások (könyv, könyvtár, irodalom és olvasásnépszerűsítő programok, rendezvények, foglalkozások és játékok) szervezése
- helyi, közéleti és egyéb közhasznú információ gyűjtése és közreadása, közvetítése
- web alapú szolgáltatások kialakítása és működtetése
- interaktív könyvtári portál működtetése a magasabb színvonalú szolgáltatás eléréséhez
- napi kapcsolattartás oktatási intézményekkel, olvasást és a könyvtárhasználatot népszerűsítő akciókban való részvétel, helyi rendezvények és akciók szervezése
- az olvasáskultúra támogatását célzó országos rendezvényekben való aktív részvétel, kiegészítve helyi rendezvényekkel
- kapcsolattartás felnőtt-képző intézményekkel, munkanélküliekkel foglalkozó társadalmi és állami szervekkel, az élethosszig tartó tanulás támogatása érdekében
- az állampolgárok elektronikus ügyintézésének segítése, támogatása
- multikulturalizmus, a kulturális sokszínűség támogatása, az etnikai kultúra terjesztése
- helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele
- könyvtári honlap működtetése, tartalomkészítés, közzététel
- számítógép és internet használat biztosítása, a használathoz segítségnyújtás
- Gyomaendrődi Hírmondó anyaggyűjtés, cikkek készítése, lapszerkesztés, kapcsolattartás a partnerekkel
- Gyomaendrődi Hírmondó lapkiadásával, terjesztésével kapcsolatos feladatok ellátása
- sajtónyilvánosság: kapcsolattartás, adatszolgáltatás, cikkek készítése, közzététel
- irodai szolgáltatások nyújtása
- rendezvények szervezése, rendezése
- a városi kulturális koncepcióban megfogalmazott feladatok végrehajtása
- együttműködés az önkormányzati rendezvénynaplóban szereplő programok megvalósításában
- könyvkiadás
- Aranka Babamúzeum gyűjteményének kezelése

Stratégiai tervünk átfogó célja

Átfogó célnak tekintjük, hogy könyvtárunk töltsön be vezető szerepet a város kulturális életében. Közösségi térenként a használók igényének megfelelő minőségi szolgáltatásokkal érjük el a lakosság minél szélesebb rétegét. Könyvtárunk legyen alapintézmény a nem formális és az informális tanulási folyamatok, alacsony szintű kompetenciák megszerzésének az egész életen át tartó tanulási folyamatok támogatásában. Erősítsük információ és kultúra közvetítő szerepünket. A minőségirányítás elveit érvényesítsük a gyakorlatban, érjük el a minősített könyvtári címet. Tevékenységünket jellemezze a partnerközpontúság, folyamatos fejlesztés, teljes elkötelezettség, hassa át gyermek- és családbarát szemlélet.

Hosszútávú terveink

- látogatottsági adatok szinten tartása: kiemelt korcsoportként kezelve a 14 éven aluli és tini korosztályt

- tini olvasótér kialakítása
- tini-könyvtár állomány folyamatos bővítése
- célzott programok gyermek és tini olvasók számára
- könyvtárhasználati ismeretek átadása
- könyvtárhasználati ismeretek átadását célzó program kidolgozása
- digitális kompetenciák nonformális fejlesztési feltételeinek megteremtése
- az olvasás megszerettetésének támogatása új dokumentumok beszerzésével
- az olvasás megszerettetésének támogatása programok megvalósításával
- a szövegértő olvasást támogató programok és a SZÖVEGELŐ folytatása
- csatlakozás a megyei, országos kezdeményezésekhez
- mese, vers- és prózamondó versenyek folytatása
- író-olvasótalálkozók, programok szervezése
- közösségi programok szervezése minden korosztály számára
- gyermek- és családbarát szolgáltatások nyújtása
- helytörténeti tartalmak közzététele
- közösségi médiában való megjelenés erősítése
- nemzetiségi könyvtári ellátás
- Települési Értéktárba ajánlaskészítés és kommunikációjának támogatása
- szervezett képzéseken való részvétel
- minőségirányítási program használata
- Minősített Könyvtár cím megőrzése érdekében minőségirányítási program működtetése
- közreműködés Kner Piroska szakácskönyvének kiadásában
- Kunkovács László tervezett könyvének kiadás-előkészítése
- együttműködések megtöltése minőségi tartalommal
- dolgozói létszámnövelés, fiatalítás
- informatikus alkalmazása
- adatbázis-kezelő program beszerzése
- könyvszkennel beszerzése
- jó minőségű fotófelszerelés beszerzése
- számítástechnikai háttér javítása, korszerűsítése
- dolgozók számítástechnikai ismereteinek javítása
- használói igényeknek megfelelőbb, a könyvtár esztétikai megjelenését javító új búrok beszerzése
- Gyomaendrődi Digitális Archívum kialakítása

A vonatkozó jogi környezetben, az Alapító okiratban bekövetkező változásokat beépítjük dokumentumainkba. A 2019-as év fontos feladatának tekintjük az épület nyújtotta lehetőségek további kihasználását. Célunk az, hogy szolgáltató-barát belső terekkel, kényelmes és fokozatosan megújuló berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtsuk szolgáltatásainkat. Használjuk ki jól, hogy könnyen elérhető helyen működünk. Váljunk a legnépszerűbb közösségi téré. Lehetőségeinket optimálisan használjuk ki, építsünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszáljunk nagyobb figyelemmel a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. A humán és tárgyi feltételek tegyék lehetővé a könyvtár magas színvonalú működését. Tevékenységünk információit sikeres kommunikációval sugározzuk szét.

2019-ban elérendő célok

- stabil költségvetés alapján és hatékony gazdálkodás
- dokumentáltság és szabályozott működés
- használat és látogatottság javítása a tini korosztályban
- könyvtárhasználati ismeretek növelése
- gyermek- és családbarát szolgáltatások továbbfejlesztése
- látogatottsági adatok szinten tartása
- használói élmény növelése
- a könyvtárépület belső és külső megjelenésének javítása
- a hosszú, vagy rövid távú célok elérése érdekében pályázatok benyújtása

Cél: Stabil költségvetés, hatékony gazdálkodás		
Költségvetés elkészítése	Január 10.	Dinyáné
Egyeztetés a fenntartóval	Január 31.	Dinyáné
Költségek nyomon követése, rendszeres elemzés	Minden hónap 25.	Dinyáné
Épület külső, belső állapotának <ul style="list-style-type: none"> ○ folyamatos figyelemmel kísérése ○ problémák jelzése a fenntartó felé 	Minden hónap 25.	Dinyáné
Cél: Dokumentáltság, szabályozott működés		
Alap és kiegészítő feladatok beszámoló	Január 20.	könyvtárosok
Minőségirányítás beszámoló elkészítése	Január 20.	Füzesné
Statisztika elkészítése	Január 31.	Dinyáné
Új típusú statisztika elkészítése	Február 20.	Dinyáné
Beszámoló elkészítése	Január 31.	Dinyáné
Új típusú beszámoló elkészítése	Január 31.	Dinyáné
Stratégiai terv áttekintése, szükség esetén módosítása	Január 31.	Dinyáné
Munkaterv elkészítése	Január 31.	Dinyáné
Új típusú munkaterv elkészítése	Január 31.	Dinyáné
Alapító okirat változás, díjtételek módosulása miatti változások beépítése az SZMSZ-be	Január 31.	Dinyáné
Az önkormányzati hivatalnál bekövetkezett adminisztratív változások miatt az iratkezelési és pénzkezelési szabályzat átdolgozása, SZMSZ módosítás	Április 30	Dinyáné Gottfriedné
Alap és kiegészítő feladatok munkaterve	Január 31.	Dinyáné
Képzési terv, szükség esetén átdolgozás	Február 20.	Dinyáné
Házi pénztár kezelése: bevételek beszédése, feladás - számlázás	Minden hónap 28.	Olvasószolgálat Gottfriedné
Cél: A használat és a látogatottság növelése tini korosztályban		
Célzott állománybeszerzés	Folyamatos	Dinyáné
Célzott rendezvények	Folyamatos	Dinyáné
Külső kommunikáció javítása	December 15.	Füzesné
Partnerek bevonása	December 15.	Dinyáné
Cél: Könyvtárhasználati ismeretek növelése		
Könyvtárhasználati program kidolgozása alsósok	Július 31.	Gottfriedné

részére		
A program népszerűsítése	December 15.	Gottfriedné
Cél: Gyermek és családbarátszolgáltatások fejlesztése		
Célzott programok szervezése	Folyamatos	Dinyáné
A használói élmény növelése	Folyamatos	Dinyáné
Cél: Látogatottsági adatok szinten tartása		
Rendezvények szervezése az igények figyelembevételével	Folyamatos	Dinyáné
Pályázati források felkutatása	Folyamatos	Dinyáné
Cél: Használói élmény növelése		
Belső és külső rend biztosítása	Folyamatos	Könyvtárosok
Bútorok megújítása	Folyamatos	Dinyáné
Cél: Pályázatok benyújtása		
<ul style="list-style-type: none"> • A helyi hagyományörzés, valamint Családi és egészség megőrző programok infrastruktúrájának fejlesztése. A helyi felhívás száma: TOP-7.1.1-16-H-012-5 • A helyi hagyományok ápolását támogató, valamint Családi és egészségmegőrző programok. A helyi felhívás száma: TOP-7.1.1-16-H-012-4 • Társadalmi tudatosság és közösségi kompetenciafejlesztéshez valamint kulturális és művészeti közösségépítő tevékenységekhez kapcsolódó eszközbeszerzés. A helyi felhívás száma: TOP-7.1.1-16-H-012-3 • Társadalmi tudatosság és közösségi kompetenciafejlesztés, valamint Kulturális és művészeti közösségépítő tevékenységek támogatása. A helyi felhívás száma: TOP-7.1.1-16-H-012-2 	Január 31.	Dinyáné

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

		2018. évi tény	2019. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)		4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)		1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkozók	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4

koztatottak	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	4	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4	4
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Összes létszám (fő):			4	4
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			3	3

Személyi feltételek

A jogszabályban meghatározott feladatok elvégzése, a fenntartó megbízása alapján a kiegészítő feladatok ellátása az informatikus hiánya miatt egyre nehezebb. Olyan elvárások merülnek föl a könyvtári szakmapolitikában, amelyhez a könyvtárak többsége - köztük a miénk is - nem rendelkezik humánerőforrással, megfelelő anyagi kondíciókkal. A törvényben előírt feladatok ellátása korszerű informatikai eszközök, informatikus és megfelelően képzett könyvtári személyzet nélkül nem megvalósítható. A könyvtárak képző, oktató szerepe került az országos szakmapolitika figyelmének középpontjába, miközben sem humánerőforrás, sem költségvetési fedezet nem biztosított a feladat ellátáshoz. A két könyvtár működtetése, a rendkívül sok feladat feszített munkatempót követel.

A könyvtárban engedélyezett létszám 5 fő. 2018-ban ténylegesen foglalkoztatottak létszáma 4 fő volt, ennyi várható 2019-ben is. A személyi feltételekben nem várható változás, a fenntartó nem emelte a létszámot. Közfoglalkoztatási lehetőségeket kell kihasználni, hogy a könyvtár biztonságos, működő képességét megőrizzük, a növekedő feladatokat megfelelő színvonalon ellássuk. Három fő közfoglalkoztatását tervezzük.

Hosszú távú elérendő célok:

- szakmai létszámnövelés
- könyvtáros és informatikus álláshely létesítése
- könyvtáros asszisztens vagy segédkönyvtáros álláshely létesítése
- kulturális közfoglalkoztatottak alkalmazása a két könyvtár feladatellátásához, a biztonságos működés érdekében

2019-ben elérendő cél:

- a könyvtár biztonságos működése a meglévő létszámmal

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a központi könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	43	43	0
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	3	3	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	5	5	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	9	8	-2
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	2	3	50
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	253	253	0

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban A fiókkönyvtárak száma: 1

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)	9,5	9,5	0
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)	-	-	-

Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)	0,5	0,5	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	27	20	-26
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	1	2	50
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):	112	112	0

A könyvtár június-július- augusztus hónapokban szombatonként zárva lesz. Ezen felül:

- március 16-án
- augusztus 10-én
- november 2-án
- december 21-én nem lesz szombati nyitvatartás.

A könyvtár dolgozóinak egységes szabadságolása miatt 2018. augusztus 12-23. között 8 munkanapon, október 21.-25. között 4 munkanapon, december 23.-31. között 3 munkanapon zárva tartunk. A fiókkönyvtár 2019. július 15-től augusztus 31-ig, 20 nyitvatartási napon zárva lesz. Át-ütemezett szombati munkanapokon december 7, december 14. szombati nyitva tartás lesz. A beosztott könyvtároson kívül, a többiek szabadságot vesznek ki.

A jogszabályban meghatározott feladatok elvégzése, a fenntartó megbízása alapján a kiegészítő feladatok ellátása az informatikus hiánya miatt egyre nehezebb. Olyan elvárások merülnek föl a könyvtári szakmapolitikában, amelyhez a könyvtárak többsége - köztük a miénk is- nem rendelkezik humánerőforrással, megfelelő anyagi kondíciókkal. A törvényben előírt feladatok ellátása korszerű informatikai eszközök, informatikus és megfelelően képzett könyvtári személyzet nélkül nem megvalósítható. A könyvtárak képző, oktató szerepe került az országos szakmapolitika figyelmének középpontjába, miközben sem humánerőforrás, sem költségvetési fedezet nem biztosított a feladat ellátáshoz. A két könyvtár működtetése, a rendkívül sok feladat feszített munkatempót követel.

2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)

A nyitvatartásban változást nem tervezünk, ha megvalósul a közfoglalkoztatás. Amennyiben nem, akkor csökkentenünk kell a nyitvatartást, mert a székhely épület biztonságos nyitvatartásához minimum 2 fő munkavégzése szükséges. Két szolgáltató helyet nem tudunk ekkora létszámmal ellátni csak akkor, ha a székhelyi nyitvatartást csökkentjük.

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	1	1	0
Olvasói munkaállomás	11	1	0
Dolgozói munkaállomás	5	5	5
Összesen	17	17	0

Pályázati forrás segítségével kívánjuk az IKR-t lecserélni.
 Ugyancsak ilyen forrás segítségével 2 db számítógép cseréjét tervezzük.
 Érdekeltégnövelő támogatás felhasználásából és saját forrásból 1 db számítógép cseréjét tervezzük.
 Fejlesztési támogatásból kívánjuk befejezni a hangosítást, amelyre pályázatot is benyújtunk.
 Ingyenes wifi szolgáltatást kívánunk kialakítani, saját forrásból.

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2019. évben eltérő lesz a 2018. évhez képest)

Sávszélesség:70 Mbps
 Sebesség: 50-100 Mbit/s
 Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	2643	2150	-9
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	652	600	-8
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	-	50	100
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	413	300	-28
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	7	50	71
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	27	10	-63
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1026	800	-33
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	474	500	5

Gyűjteményünk fejlesztését jellemezze a használó központúság törekedjünk a legjobb használói elégedettség elérésére. A tervszerű, átgondolt gyűjteményalakítás történjen a források optimális kihasználásával. Legyünk rugalmasak, alkalmazkodjunk újonnan felmerülő igényekhez. A fejlesztés során legyünk tekintettel a partneri igényekre is. Kezeljük kiemelten a használói szempontból fontosnak minősített korcsoportokat.

Az 5/2014. (I.24.) EMMI rendelet alapján a települési önkormányzatoknak járó kulturális normatív támogatás 10%-át állománygyarapításra kell felhasználni, amely összeg ~1500 eFt lesz 2019-ben.

Állománygyarapításra 2150 e Ft-ot tervezünk. Az állomány alakítása során legfontosabb célunk a használók többségének megfelelő ellátás biztosítása, az egyéni kérések figyelembevételével. Figyeljünk a toplistás ajánlatokra, népszerű könyvekre. Tematikus beszerzéseket a használó igények felmerülése esetén. Kötelező olvasmányok további követése, szükség esetén növeljük a példányszámot. Az új könyvek havonta, a fiókkönyvtárban negyedévente kerülnek be a kölcsönzésbe.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekkönyvek, az ifjúsági és tini könyvek beszerzésére. Idegen nyelvű könyvek beszerzését tervezzük. A nemzetiségi ellátásra nagyobb figyelmet fordítunk, növelni kívánjuk a db számot. Továbbra is feladat a Márai-program, Nemzeti Könyvtár köteteinek beletárolása.

Folyóiratok címféleségén nem változtattunk: 118 db-ot tervezünk. Vásárlás 66 cím. Reméljük, továbbra is kapjuk a NKA támogatott folyóiratokat.

Az állományok elhelyezésének tervezett változása:

- raktárrendezés
- felnőtt szakkönyvek átcsoportosítása raktárba
- tini olvasmányok részére nagyobb hely biztosítása a felszabaduló területen
- könyvválogató dobozok elhelyezése gyermekrészlegben

Apasztás

A korábban már elvégzett tudatos és nagyobb méretű apasztással elértük, hogy állományunk db száma az ajánlott 40 000 db körül legyen. A törlések során elértük azt is, hogy az állomány értéke növekedett. Törölni kívánunk ~ 500 db dokumentumot a raktárból, olvasói érdeklődés hiánya és tartalmi avulás miatt. Törlésre kerül sor teljes elhasználódás, elveszített/kifizetett, valamint a behajthatatlan követelések miatt is.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1026	800	-33
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	30	30	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	0

A gyűjteményünk 100 %-ban feltárt. A SZIRÉN IKR-t használjuk, amely egyre inkább elavult, korszerűbbre kell cserélnünk. A program könnyű kezelhetőségével sajnos szemben áll, hogy nem

képes a szabványos statisztikai adatok szolgáltatására. Ezek begyűjtése jelentős többlet feladatot jelent. A rekordokat általában honosítással rögzítjük, de minden egyes tételnél fontos a kritikai felülvizsgálat. Az adatbázisban nem található leírások (helytörténeti dokumentumok 95%-a) egyedi leírással, tárgyszavazva kerülnek az adatbázisba. Nagy gondot fordítunk a sorozatok megfelelő adatainak leírására, összerendezésére. A könyvek teljes felszerelés után kerülhetnek kölcsönzésre.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezés: SZIRÉN

Beszerezés éve:1997

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben: igen

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	260	200	-33
Muzeális dokumentumok száma	-	-	-
Restaurált muzeális dokumentumok száma	-	-	-
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	50	50	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	-	-	-

A helyi lapok korábbi évekből származó példányainak köttetése. Javítottat olyan könyvek esetében, amelyek a használat során sérülnek (nagyon sok a rossz minőségben kötött könyv) és a könyvtárosok nem tudják megjavítani. A könyvek nagy részét a könyvtárosok folyamatosan javítják. Nem kerülhet kölcsönzésre, a polcokon nem lehet hibás, sérült könyv.

Állományellenőrzésre kijelölt rész: fnkiem, fnszép, fnszak, raktár, helytörténet lelőhelyekre dokumentumok köre. A leltár folyamatos, fordulónapi, időszakos, részleges leltár lesz.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1868	1600	-14
A könyvtári látogatások száma (db)	18210	12000	-34

Ebből csoportok (db)	52	35	-33
----------------------	----	----	-----

A könyvtárhasználati szokásokban megfigyelt változások: lényegesen kevesebben keresik fel a könyvtárat számítógép és internethasználat igénybevétele miatt. A néhány év alatt kevesebb, mint tizedére esett vissza az igény. Ugyanilyen mértékben nem csökkent a használatok száma, tehát a hagyományos igénybevétel száma megnövekedett. Tudomásul kell venni a lakosság számának fogyását, az elöregedés miatti csökkenő születésszámot is. A város két középiskolájában is jelentős a létszámcsökkenés. Nem a számszerű növekedést célozzuk, hanem a használó elégedettséget kívánjuk növelni.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	15029	12000	-20
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	-		
Helyben használt dokumentumok (db)	35335	28000	-20
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	3	0	-100
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	3	0	-100
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	-	-	-

Figyelünk az olvasói igényekre, desideráta szerinti beszerzésre, toplistas ajánlatokra. Író-olvasótalálkozók előtt mindig ellenőrizzük, hogy az állományban milyen dokumentumok találhatóak a szerzőtől, szükség esetén pótoljuk. Iskolák kérésére, kötelező olvasmányokat nagyobb példányszámban is beszerzünk. A felszólítások kezelésére nagyobb gondot fordítunk, a folyamat leírást és szolgáltatási előírásokat módosítani kell.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	

Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti): Igen
Ha igen, akkor milyen témakörben: helytörténeti
Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	14361	5000	-65
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	-	-	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	43	20	-54
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	514	240	-54
A könyvtárban használható adatbázisok száma	2	2	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	-	-	-
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	-	-	-
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	50	25	-50

Az online szolgáltatások biztosítása egyre nehezebb a megnövekedett feladatok és az informatikus hiánya miatt. Érezhető a szakmai kompetenciák hiánya is. Nincs adatbázis-kezelő programunk, így a feltöltött helytörténeti jelentőségű dokumentumokban való keresés nem tud megvalósulni.

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

Digitalizált dokumentumok száma	151	50	-66
--	-----	----	-----

Közzététel helye, módja:

A digitalizálás, a tartalmak közzététele a könyvtárnak egyenrangú és alapvető feladata. Rendkívül munkaigényes, de annál hálásabb és népszerű szolgáltatás. A könyvtár honlapja megújult, más szolgáltatóhoz telepítettük át, továbbra is aktívan figyelni kell a korábban feltöltött tartalmak helyes megjelenését, emiatt sok anyagot javítani kellett.

Digitalizálási terv alapján történik a feldolgozás és közzététel. Ennek elkészítése előtt megnézzük, van-e évforduló, olyan személy, esemény, amely miatt érdemes tervbe venni. A géppel írt, vagy nyomtatott szövegekről kétrétegű (kereshető) pdf készül. Kéziratokról, illetve a fotókról jpg formátum. A közzétételhez sablont használunk, amelyben a dokumentum legfontosabb adatai szerepelnek. Gyakran csatoljuk a teljes szöveg gépelt változatát is. A honlapon tesszük közzé, minden dokumentum nyilvános, korlátozástól mentesen elérhető. Mivel nincs kereshető adatbázisunk, ezért a felhasználók számára könnyebben érthető „fa” struktúrában, tematikusan tesszük fel a dokumentumokat, ahol lehetséges, kereszthivatkozásokkal.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	177	80	-55
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	9358	2445	-82
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	-	-	0

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	21	16	-24
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	1829	320	-83

A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	34	-	-100
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztevők száma	512	-	-100
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	-	-	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	-	-	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	39	5	-87
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	1104	75	-93
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	23	20	-13
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	1390	600	-57
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	10	3	-70
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	2982	300	-90
Egyéb témájú programok, képzések száma	50	36	-28
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	1541	1350	-12
Az összes könyvtári képzés, program száma	177	80	-55

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	-	-	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	-	-	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	-	1	100
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	-	30	100
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1	1	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	35	15	-57
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	20	-	-100
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	260	-	-100
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	5	2	-60
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	575	100	-83
Egyéb célcsoportnak szánt képzések és programok száma	151	76	-50
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen és programon résztvevők száma	8488	2300	-73

Az összes könyvtári képzés, program száma	177	80	-55
--	-----	----	-----

A hagyományos programok megrendezése, választék bővítése a használói elvárások és a lehetőségek függvényében. A programok szervezésénél kiemelt figyelmet kapnak a gyermek és családbarát programok, az ifjúság és a tini korosztály. Programjaink minél szélesebb körben jussanak el a közösséghez. Hatékony kommunikációval ismertessük meg a város lakóival kulturális programjaink sokszínűségét.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya német 0,7 %, roma 2,9%.

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	339	350	3
Folyóiratok (címek száma)	4	4	0
Elektronikus dokumentumok	343	354	3
Összesen			

Mivel városunkban nemzetiségi nyelvű nevelés folyik óvodában, valamint általános iskolában nemzetiségi oktatás folyik, felvállaltuk a nemzetiségi könyvtári feladat ellátást is. 2018-ban együttműködést kötöttünk a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal is.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).

2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.

5) Felújított, esztétikusan berendezett.

6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek

7) Egyéb:

.....

2019. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

1) Használhatatlan

2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)

3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)

4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)

5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)

6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)

7) Egyéb:.....

2019. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb: számítógép beszerzés 1 db asztal 4 db fali polc 10 db		200 240 1200	

Eszközbekzerzésre fordított összeg összesen		1640	
---	--	------	--

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2019-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	-	-	0

TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	29	10	
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	n.a.	-	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	81	30	-73
Online hírek száma	146	90	-39
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	37	10	-83
Hírlevelek száma	-	-	-
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becült érték, ezer Ft)	-	-	-
Egyéb:....	-	-	-

Rendezvényeinkről, tevékenységünkről az eddigiek szerint honlapunkon, facebook oldalon minden releváns információt közzéteszünk. Az eddig használt kommunikációs csatornákat továbbra is használjuk. Nagyon időigényes minden egyes megjelenés adatainak begyűjtése, de továbbra is végezzük az erre kialakított adatgyűjtő táblában.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	-	-	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	-	-	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	-	-	0

Továbbra is nyitottak vagyunk a közösségi szolgálat fogadására, de sajnos azt tapasztaltuk, hogy a bejelentkezett diákok, nem jönnek teljesíteni.

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	13	13	0
Határon túli könyvtárak	-	-	0

Vállalkozók	5	5	0
Oktatási intézmények	4	4	0
Egyéb	5	3	0
Összesen	27	27	0

A partnerek számát nem kívánjuk növelni, csak abban az esetben, ha valós együttműködést tudunk megvalósítani.

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	5	-	-100
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	197	-	-100

Használói igényfelmérést 2019-ben nem tervezünk.

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
Pelenkázó kialakítása	Pelenkázó rész kialakítása célbútorral
Játszunk együtt!	Társasjáték klub létrehozása
Mesélek Neked!	Mesedélutánok, dia és dvd-filmvetítés, vagy élőszóval mesélés.
Nyitott raktár	Havonta egy alkalommal, meghirdetett időpontban a raktárból is válogathatnak könyvet a használók.
Nem látja? Ebben is segítünk!	Olvasószemüveg biztosítása a könyvtárban mindazok számára, akik otthon felejtették.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Be	Az intézmény működési bevétele	1058	600	

vé- tel	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	257	195	
	– ebből a késedelmi díjbevétel	9	5	
	– ebből beiratkozási díjbevétel	-		
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	41135		
	– ebből fenntartói támogatás	35600	35898	
	– ebből felhasznált maradvány	-		
	– ebből pályázati támogatás	5535		
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	-		
	Egyéb bevétel összesen	801		
	Bevétel összesen	42204	36498	
Ki ad ás	Személyi juttatás	19369	14018	
	Munkaadókat terhelő összes járulék	3448	2702	
	Dologi kiadás	15677	17678	
	Egyéb kiadás		2100	
	Kiadás összesen	42204	36498	

II. Stratégiai terv kulcsterületei szerinti tervezés

1.Cél: Az új épületek nyújtotta lehetőségek kihasználása

Szolgáltató-barát belső terekkel, kényelmes berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtuk szolgáltatásainkat. Működünk könnyen elérhető, népszerű közösségi térként. Lehetőségeinket optimálisan használjuk ki, építünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszáljunk nagyobb figyelemmel a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. A humán és tárgyi feltételek tegyék lehetővé a könyvtár magas színvonalú működését, nyújtsanak egyenlő esélyeket. Tevékenységünk információit sikeres kommunikációval sugározzuk szét.

Feladat	Határidő	Felelős
A kialakított terek működésének, állapotának figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárosok
A könyvtár rendjének, berendezéseinek védelme	Folyamatos	Könyvtárosok
Az állományok használatának figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárosok
A használói szokások követése	Folyamatos	Könyvtárosok

Ifjúsági olvasótér kialakítása galériával	Folyamatos	Dinyáné
Új bútorok, eszközök beszerzése	December 15.	Dinyáné
Lábazati falburkolás lépcsők mellett	Május 30.	Dinyáné
Hangosítás befejezése	Szeptember 30.	Dinyáné
Külső megjelenés: függőeresz csatornajavítás	Szeptember 30.	Dinyáné
Kerékpártárolók számának növelése	Szeptember 30.	Dinyáné
Kerékpártárolónál világítás	Szeptember 30.	Dinyáné

2. Cél: Gyomaendrődi közös, digitalizált archívum létrehozása

A digitalizálás, a tartalmak közzététele a könyvtárnak egyenrangú és alapvető feladata. Rendkívül munkaigényes, de annál hálásabb és népszerű szolgáltatás. Digitalizálási terv alapján történik a feldolgozás és közzététel. Ennek elkészítése előtt megnézzük, van-e évforduló, olyan személy, esemény, amely miatt érdemes tervbe venni. A géppel írt, vagy nyomtatott szövegekről kétrétegű (kereshető) pdf készül. Kéziratokról, illetve a fotókról jpg formátum. A közzétételhez sablont használunk, amelyben a dokumentum legfontosabb adatai szerepelnek. Gyakran csatoljuk a teljes szöveg gépelt változatát is. A honlapon tesszük közzé, minden dokumentum nyilvános, korlátozástól mentesen elérhető. Mivel nincs kereshető adatbázisunk, ezért a felhasználók számára könnyebben érthető „fa” struktúrában, tematikusan tesszük fel a dokumentumokat, ahol lehetséges, kereszthivatkozásokkal.

Digitalizálási ütemterv elkészítése	Február 15.	Dinyáné	
Helytörténeti dokumentumok feldolgozása	Ütemezés szerint	Füzesné	
Közzététel a honlapon			
Települési és természeti értékek felkutatása	Folyamatos	Könyvtárosok	
Együttműködés a Települési Értéktár Albizottsággal <ul style="list-style-type: none"> • ajánlások készítése • bekerült értékek népszerűsítése • Települési Értéktár Nap szervezése 		Dinyáné Füzesné	
Fenntartó és lehetséges partnerek bevonása			
Források, pályázati lehetőségek felkutatása			

3. Cél: Minőségi alapokon szervezett szolgáltatások

Minőségi kultúra erősítése, minőségi elvek kidolgozása a gyakorlatban, folyamatos fejlesztés jellemezze tevékenységünket. Törekedjünk a használói igények megismerésére, beépítésére tevékenységünkbe. A használói felmérések és teljesítménymutatók eredményeinek figyelembe vételével törekedjünk a többségi érdekek érvényesítésére. A minőségi ellátás és szolgáltatások érdekében, elengedhetetlenül fontos a munkatársak rendszeres képzése, önművelődése. Tudástérkép alapján növeljük a szakmai felkészültséget, fejlesztjük a szervezeti kultúrát.

2.1. Naprakész, pontos adatszolgáltatás

Adatok gyűjtése, adminisztráció naprakész vezetése	Folyamatos	Olvasószolgálat
SZMSZ Pénzkezelési, és Iratkezelési Szabályzat átdolgozása	Március 30.	Gottfriedné Dinyáné
2018. évi használati és egyéb statisztikai adatok összesítése	Január 20.	Könyvtárosok

2.2. Kölcsönzések kezelése

Tagrevízió	Január 15.	Löveiné
Figyelmes, udvarias munkavégzés	Folyamatos	Olvasószolgálat
Használói adatok kezelése, karbantartása		
Olvasójegy használatának erősítése		
Előjegyzések és hosszabbítások kezelése		
2.3. On-line katalógus		
Adatok karbantartása	Folyamatos	Olvasószolgálat
Katalógus használat népszerűsítése		
A használói élmény javítása érdekében a katalógusban szereplő szerzők neveinek egységesítése	Folyamatos	Löveiné
2.4. Tájékoztatás, ODR		
Használók tájékoztatása, felvilágosítás, ajánlás	Folyamatos	Olvasószolgálat
Referenz kérdések, irodalomkutatás	Igény szerint	Olvasószolgálat
2.5. Felszólítások		
Felszólítások	Negyedévente	Füzesné
Visszahozott dokumentumok figyelemmel kísérése	Folyamatos	Olvasószolgálat
Késedelmek kezelése	Folyamatos	Olvasószolgálat
Tartós tartozások selejtezése	November 30.	Löveiné
A késedelmek kezelése folyamatábra és szolgáltatási előírás felülvizsgálata, módosítása	Március 30	Füzesné, Gottfriedné
2.6. Eszközök, bútorzat, körülmények		
Technikai eszközök, bútorzat állapotának figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárosok
A könyvtár tereinek, rendjének védelme		
Belső terek megjelenésének javítása <ul style="list-style-type: none"> • pelenkázó lehetőség kialakítása • könyvkínáló dobozok elhelyezése • olvasói asztalok cseréje • könyvespolcok cseréje 	December 15.	Dinyáné
Külső megjelenés javítása <ul style="list-style-type: none"> • falszigetelés javítás hátsó homlokzaton • függőeresz csatornatisztítás és javítás • kerékpártárolók számának növelése • kerékpártárolónál világítás felszerelése 	December 15.	Dinyáné
Új eszközök és IKT fejlesztés <ul style="list-style-type: none"> • pályázati forrás segítségével kívánjuk az IKR-t lecserélni. • pályázati forrás segítségével 2 db számítógép cseréjét tervezzük. • érdekeltégnövelő támogatásból és saját forrásból 1 db számítógép cseréjét tervezzük. • fejlesztési támogatásból kívánjuk befejezni a hangosítást, amelyre pályázatot is 	December 15.	Dinyáné

benyújtunk.		
<ul style="list-style-type: none"> ingyenes wifi szolgáltatást kívánunk kialakítani, saját forrásból. 		
2.7. Minőségirányítási program		
2018-as Cselekvési terv és a Stratégiai terv felülvizsgálata,	Február 28.	Dinyáné
2019-es Cselekvési terv elkészítése	Február 28.	
PDCA-k felülvizsgálata, szükséges beavatkozások tervezése	Február 28.	Dinyáné, Gottfriedné
Könyvtári szakmai nap szervezése	Június	Dinyáné
Részvétel ingyenes képzéseken, szakmai rendezvényeken.	Folyamatos	Dinyáné
Továbbképzési terv felülvizsgálata	Február 28.	Dinyáné
Továbbképzéseken való részvétel	Folyamatos	Dinyáné
Partneri együttműködések felülvizsgálata	Március 30.	Füzesné
Partneri lista rendszeres frissítése, karbantartása.	Folyamatos	Füzesné
Meglévő partnerekkel kapcsolattartás, együttműködés	Folyamatos	Dinyáné
Lehetséges partnerek, együttműködések feltérképezése	Folyamatos	Füzesné
4. Cél: Olvasáskultúra fejlesztése		
<p>Az olvasás népszerűsítése kiemelt programunk. Legfontosabb partnereink a gyermek, iskolás és tini korúakkal foglalkozó intézmények, szervezetek. Jelentős szerepet kívánunk betölteni az olvasási igény felkeltésében, a szövegértő olvasás támogatásában. Programjainkkal, saját kidolgozású SZÖVEGELŐ játékunkkal járulunk hozzá a nevelési és oktatási rendszer nyújtotta ismeretszerzéshez, a non-formális, informális tanulást támogatva. Az életkori sajátosságokat figyelembe vevő térkialakítással, állományfejlesztéssel, programokkal tegyük vonzóbbá könyvtárunkat. Javítsuk a tevékenység kommunikációját.</p>		
SZÖVEGELŐ program	Ütemterv szerint	Gottfriedné
Bevonható partnerek, együttműködések keresése	Folyamatos	Dinyáné
Rendezvények, programok szervezése	Ütemterv szerint	Dinyáné
Könyvajánlók közzététele	Havonta	Löveiné
Programok szervezése ifjúsági és tini korúak számára	Folyamatos	Dinyáné
Célzott állományfejlesztés	Folyamatos	Dinyáné
5. Cél: Közösségi térként támogassuk a város kulturális életét		
<p>A hagyományos programok megrendezése, választék bővítése a használói elvárások és a lehetőségek függvényében. A programok szervezéses során kapjanak kiemelt figyelmet a gyermek és családbarát programok, az ifjúság és a tini korosztály. Programjaink minél szélesebb körben jussanak el közösséghez. Hatékony kommunikációval ismertessük meg a város lakóival kulturális programjaink sokszínűségét.</p>		
5.1. Rendezvények		
Állítsunk emléket Gyoma és Endrőd hősi halottainak előadás	Január 24.	Dinyáné

Így főzünk mi - Kukoricázzunk!	Január 29.	
Magyarnak lenni - Kautzky Armand és Udvarhelyi Boglárka	Február 6.	
Író-olvasótalálkozó Bíró-Balog Tamással	Február 21.	
Így sütünk mi HÚSt!	Február 26.	
aranyfonál mesemondóverseny	Március 4 -7.	
A Magyar Szent Korona 11 útja	Március 12.	
Így főzünk mi - Ásós Gézával	Március	
Lackfi János gyermek előadása	Március 21.	
Közönségtalálkozó Lackfi Jánossal (felnőtt)	Március 21.	
Internet Fiesta	Március 21-28	
Varró Dániel interaktív gyermekprogramja	Április 2.	
Közönségtalálkozó Varró Dániellel (felnőtt)	Április 2.	
Bogárháton- Oviszínház	Április 4.	
Költészetnap szavalóverseny	Április 9-10.	
Istenek és emberek: Kepes András előadása	Április 11.	
III. Torta- és Süteménysütő verseny	Április 27.	
SZÖVEGELŐ levelezős játék	Folyamatos	
SZÖVEGELŐ döntő	Május 14.	
Libikóka: Grecsó Krisztián és Hrutka Róbert előadása	Május 6.	
Rózsahegyi Napok: Tímár Máté emlékezete	Május 10.	
Rózsahegyi Napok- Kunkovác László könyvbemutató	Május 12.	
Közönségtalálkozó Koltay Róberttel	Május	
70 éves a könyvtár, de nem látszik rajta - Konferencia	Június 6.	
Települési Értéktár nap	Június	
Népmese Napja	Október 1.	
Országos Könyvtári Napok (pontos dátum nem ismert)	Október	
Kner Imre és Mata János kapcsolata	Október	
Közönségtalálkozó	November	
Határ Győző megemlékezés	November	
Nemzetiségi nap	egyeztetés szerint	
Családi program	December	
5.2. Közösségi térként való működés erősítése		
Közös szervezésű programok bevonható partnerekkel	Folyamatos	Dinyáné
Civilek támogatása helybiztosítással	Folyamatos	Dinyáné
Sakk klub támogatása	Folyamatos	Dinyáné
Társasjáték klub létrehozása	December 15.	Dinyáné
Mesélek klub létrehozása	December 15.	Dinyáné
6. Cél: Gyűjteményfejlesztés		
Gyűjteményünk fejlesztését jellemezze a használó központúság törekedjünk a legjobb		

használói elégedettség elérésére. A tervszerű, átgondolt gyűjteményalakítás történjen a források optimális kihasználásával. Legyünk rugalmasak, alkalmazkodjunk újonnan felmerülő igényekhez. A fejlesztés során legyünk tekintettel a partneri igényekre is. Keszéljük kiemelten a használói szempontból fontosnak minősített korcsoportokat.

Az 5/2014. (I.24.) EMMI rendelet alapján a települési önkormányzatoknak járó kulturális normatív támogatás 10%-át állománygyarapításra kell felhasználni. amely összeg ~1500 eFt lesz 2019-ben.

Állománygyarapításra 2150 e Ft-ot tervezünk. Az állomány alakítása során legfontosabb célunk a használók többségének megfelelő ellátás biztosítása, az egyéni kérések figyelembevételével. Figyeljünk a toplistas ajánlatokra, népszerű könyvekre. Tematikus beszerzéseket a használó igények felmerülése esetén. Kötelező olvasmányok további követése, szükség esetén növeljük a példányszámot. Az új könyvek havonta, a fiókkönyvtárban negyedévente kerülnek be a kölcsönzésbe.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekkönyvek, az ifjúsági és tini könyvek beszerzésére. Idegen nyelvű könyvek beszerzését tervezzük. A nemzetiségi ellátásra nagyobb figyelmet fordítunk, növelni kívánjuk a db számot. Továbbra is feladat a Márai-program, Nemzeti Könyvtár köteteinek beletárolása.

Folyóiratok címféleségén nem változtatunk: 118 db-ot tervezünk. Vásárlás 66 cím. Reméljük, továbbra is kapjuk a NKA támogatott folyóiratokat.

Az állományok elhelyezésének tervezett változása:

- raktárrendezés
- felnőtt szakkönyvek átcsoportosítása raktárba
- tini olvasmányok részére nagyobb hely biztosítása a felszabaduló területen
- könyvválogató dobozok elhelyezése gyermekrészlegben

Apasztás

A korábban már elvégzett tudatos és nagyobb méretű apasztással elértük, hogy állományunk db száma az ajánlott 40 000 db körül legyen. A törlések során elértük azt is, hogy az állomány értéke növekedett. Törölni kívánunk ~ 500 db dokumentumot a raktárból, olvasói érdeklődés hiánya és tartalmi avulás miatt. Törlésre kerül sor teljes felhasználás, elveszített/kifizetett, valamint a behajthatatlan követelések miatt is.

6.1. Állománygyarapítás

Folyamatos gyarapítás	Folyamatos	Dinyáné
Desiderata figyelés		
Akciók, toplistas figyelése		
Új dokumentumok felszerelése, jelzetezés, egyeztetés adatbázissal, könyvajánló készítés, könyvek kihelyezése,	Folyamatos	Könyvtárosok
Célzott dokumentum beszerzések	Folyamatos	Dinyáné
Nemzetiségi könyvtári ellátás - állományfejlesztés	Folyamatos	Löveiné, Dinyáné

6.2. Állománynépszerűsítés

Könyvajánlók készítése témacsoportok kialakítása	Folyamatos	Löveiné
Rendezvényekhez tematikus ajánlók	Alkalmanként	Löveiné
Tini olvasói tér bővítése	December 15.	Löveiné
Könyvválogató dobozok elhelyezése gyermek részlegben	Június 30.	Gottfriedné Löveiné

Témacsoportos állományok kialakítása gyermek részlegben: megvizsgálni ennek lehetőségét	Június 30.	Gottfriedné Löveiné
6.3. Állományapasztás		
Selejtes állapotú dokumentumok leválogatása	Folyamatos	Olvasószolgálat
Olvasó igény megszűnése miatti leválogatás	November 30.	Löveiné
Selejtezési jegyzékek, törlési jegyzékek elkészítése	December 1.	Löveiné
6.4. Folyóiratok kezelése		
Folyóiratok 2018. évi számainak raktározása, kötetés	Február 28.	Füzesné
Folyóiratok követése	Folyamatos	
NKA folyóiratok követése	Folyamatos	
2019. évi megrendeléshez igényfelmérés	Szeptember 30.	
6.5. Állományvédelem		
Helyi lapok kötetése	Április 30.	Füzesné
Könyvek javítása, kötetésre, selejtezésre leválogatás	Folyamatos	Olvasószolgálat
Letéti leltár gondozása	Április 30.	Löveiné
Felszólítások, felszólítások követése	Negyedévente	Füzesné
Leltározás: fnkiem, fnszép, fnszak, raktár lelőhelyekre	Október 30.	Löveiné
6.7. Nyilvántartások, állománystatisztika		
Leltárkönyv és adatbázis egyeztetése, statisztikai adatok kezelése	Folyamatos	Gottfriedné
2019. évi állomány statisztikához leltárkönyvek zárása	December 20.	Gottfriedné
7. Cél: Élethosszig tartó tanulás támogatása		
Célunk, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák erősítését támogató infrastrukturális, IKT feltételek megteremtése. Erősítsük a könyvtár oktatási-képzési szerepét. Ösztönözzünk a tanulásra, kreatív tevékenységek végzésre, ehhez alkalmas szolgáltató tér kialakításával. Hagyományos és online tartalmaink hozzáférhetősége segítse a formális, informális és non formális, élethosszig tartó tanulást. Válgjunk korlátozástól mentes, távolról is elérhető tanulási színterré.		
Pályázati forrás felkutatása tanúsítvánnyal nem járó tanfolyamok tartásához	Folyamatos	Dinyáné
A non formális és informális tanulást támogató helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele	Folyamatos	Füzesné Dinyáné
Játékok az adatbázis tartalmára épülve	InternetFiesta OKN	Löveiné
OPAC, honlap, közösségi oldal gondozása	Folyamatos	Dinyáné
IKT eszközök és feltételek javítása	Folyamatos	Dinyáné
Korszerű IKR beszerzés érdekében pályázati lehetőségek keresése, egyeztetés a fenntartóval	Folyamatos	Dinyáné

III. A fenntartó megbízásából ellátott további feladatok

A fenntartó megbízásából végzett kiegészítő feladatok

- Aranka Babamúzeum gyűjteménykezelés
- könyvkiadás
 - Kner Piroska szakácskönyv kiadás előkészítés
 - Kunkovács László könyvének kiadása
Megvalósítás tervezett időpontja 2019. április 30. Tervezett költsége 1.500 eFt, a költségvetésben rendelkezésre áll.
- Gyomaendrődi Hírmondó lapszerkesztés, és kiadás

Lapzárta	Tervezett megjelenés
Február 4.	Február 15.
Február 25.	Március 8.
Április 1.	Április 12.
Május 6.	Május 17.
Június 3.	Június 14.
Július 1.	Július 12.
Szeptember 2.	Szeptember 13.
Szeptember 30.	Október 11.
November 4.	November 15.
December 2.	December 13.

Dátum: Gyomaendrőd, 2019. február 7.



Tijdsma Erzsébet
.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum: Gyomaendrőd, 2019. március 4.



Tóth György
.....
aláírás
Fenntartó