



**Postacím:**

5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.



**Nyitvatartásunk:**

Hétfő - Péntek: 11 - 17



**Telefon / Fax:**

+36-66/218-370



**Munkaterv**

a Határ Győző Városi Könyvtár 2023. évi működéséhez  
KMI sablonterv alapján



Dinyáné Bánfi Ibolya  
Intézményvezető  
Gyomaendrőd, 2023. január 31.



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

## 1. Rövid összefoglaló

Célunk az, hogy felhasználóbarát belső terekkel, kényelmes és célszerű berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtsuk szolgáltatásainkat. Használjuk ki jól, hogy könnyen elérhető helyen működünk. Lehetőségeinket optimalizálva, építünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszálunk nagy figyelemmel a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. A humán és tárgyi feltételek tegyék lehetővé a könyvtár magas színvonalú működését. Tevékenységünk információit az azonosított csatornákon keresztül folyamatos kommunikációval sugározzuk szét. A stratégiai terv alapján éves cselekvési tervet, területenként pedig éves munkatervet készítünk, határidőkkel és felelősökkel. A statisztikai adatok gyűjtésére továbbra is nagy gondot fordítva, minden lehetséges adatot gyűjteni, elemezni kell. A megszüntetett fiókkönyvtár állományát át kell helyezni és szállítani a zártraktárba.

### b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A rezsiválság okozta forráscsökkenés kihat a könyvtár egész tevékenységére. Ez, valamint az alacsony létszámunk és a munkatársi összetétel nagyon visszafogott lehetőséget rejt magában. A hazai könyvtárügy nem rendelkezik stratégiával, évek óta húzódik a város kulturális stratégiájának elkészítése is.

## 2. Stratégiai célok végrehajtása

### a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

#### 1. Vezető szerep Gyomaendrőd kulturális közéletében

- A gyűjteményre épülő szolgáltatásokban növeljük a távoli elérés lehetőségét és az interaktivitást.
- Partneri együttműködések fejlesztése.
- Használói elégedettség mérés. összehasonlító adattáblák kidolgozása, teljesítménymutatók elemzés.
- Munkatársak képzése, ösztönzés az önképzésre, önművelésre.
- Használói élmény megtartása, komfortosság megőrzése.
- Tevékenységünk folyamatos kommunikálása több csatornán keresztül.

#### 2. Minőségi, népszerű közösségi tér

- Változatos programok megvalósítása.
- 3. Értékmérés és értékközvetítés
- A Gyomaendrőd Közös Archivum tartalom feltöltése, népszerűsítése.
- Élményszerű használat és interaktivitás növelése.
- A Települési Értéktár gondozása, népszerűsítése.

#### 4. Tudásmegosztás

- Könyvtárhasználati foglalkozások kidolgozása.
- Célzott programok kidolgozása a Gyomaendrőd Digitális Archivum használatának népszerűsítésére.

5. Az olvasáskultúra terjesztésével, színvonalának javításával az olvasás népszerűsítésével fejlesszük az egyének kompetenciáit, versenyképességüket

- Rendezvények minden korosztály számára.
- SZÖVEGELŐ játék folyamatos fejlesztése.

#### 6. A fenntartható fejlődés szemlélete érvényesüljön a könyvtári tevékenységben

- Kijelöljön szerepet a téma a távoli elérésű tartalmak kidolgozásában.
- A környezetterhelés csökkentése.

## 3. Szervezet

		2022. tény	2023. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)		4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3
	Középfokú szakképesítés	összesen	
		átszámítva teljes munkaidőre	
Egyéb felsőfokú	összesen		



		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre		
<b>Összes létszám:</b>			<b>4</b>	<b>4</b>
Közfoglalkoztatottak száma			2	2

#### 4. Infrastruktúra

##### c. egyéb infrastruktúra

Olvasólámpák vásárlása, kazáncsere, napelemek felszerelése az energetikai költség csökkentése érdekében.

#### 5. Gyűjteményi információk

##### a. gyűjteményelhelyezés és fejlesztés

A fiókkönyvtár állományának áthelyezése a zártraktárba, illetve selejtezése.

Megnevezés	eFt
Könyvbeszerzés	2100
Folyóirat beszerzés	900
Egyéb információhordozó beszerzése	200
<b>Összesen:</b>	<b>3200</b>

##### Állománygyarapításra fordítható összeg 2023-ben

##### c. állományvédelem

A fiókkönyvtár állományának leltározása.

##### d. digitalizálás tervezése

Megnevezés	feltöltött tartalom db
Helytörténeti adatbázisba feltöltött digitalizált anyag	100
- Helyi lapok	
- Dr. Szilágyi Ferenc dokumentumok	
- Cs. Szabó István dokumentumok	
- Timár Máté dokumentumok	
Ebből teljesszövegű	80

#### 6. Szolgáltatások (változások, trendek)

##### a. gyermek csoportok

Gyermekcsoportok számára tematikus, az állományra épülő foglalkozások kidolgozása, megtartása.

##### c. távolról elérhető szolgáltatások

Távoli elérésű szolgáltatás bevezetése. Az Értéktári terminál és a Gyomaendrődi Digitális Archívum népszerűsítése, adatfeltöltés.

##### b. közösségi szolgáltatások

Rendezvények, programok	db száma
Kiállítás	5
Kulturális, közművelődési	10
Használati képzés	4
Olvasáskultúrát fejlesztő	6
Egyéb	5
<b>Összesen:</b>	<b>30</b>

##### c. online felületek (honlap, közösségi média)



Megnevezés	feltöltött tartalom db
Honlapra feltöltött anyagok száma (cikk és egyéb)	60
Közösségi oldalra feltett hírek száma	60
Helytörténeti adatbázisba feltöltött	100

## 7. Minőségirányítás

### a. használói elégedettségmérés

A könyvtár működésére vonatkozó teljeskörű használói mérést tervezünk.

### b. önértékelés

Kritérium	Alkritérium	Tervezés
1. Vezetés	1.1. Világos küldetés, jövőkép, alapvető értékek.	A következő évekre elkészült a stratégiai tervünk, a fenntartó jóváhagyta.
	1.2. A könyvtár vezetése és működésének fejlesztése.	Határozott elkötelezettség a minőségirányítás alapján szervezett munkavégzés és folyamatos fejlesztés iránt.
	1.4. A vezető kapcsolatai a fenntartóval és más társadalmi partnerekkel.	A partneri kapcsolatok felülvizsgálata, tartalmi együttműködések keresése.
2. Stratégia	2.1. Stratégiát befolyásoló partneri igényeket és elvárásokat megalapozó tények, adatok.	Fejlődésre van szükség az adatok elemzésében, értékelő táblák készítése.
	2.2. Stratégiai célok kialakítása az igények, elvárások alapján.	Éves cselekvési, megvalósítási tervek készítése.
	2.3. Stratégia megismertetése, bevezetése, felülvizsgálata.	A stratégiai terv felülvizsgálata, a minőségirányítás dokumentumainak felülvizsgálata, beavatkozások.
3. Munkatársak	3.1. Emberierőforrás-menedzsment.	Folyamatos jelzés a fenntartó felé.
4. Együttműködés, partnerek, erőforrások	4.1. Kapcsolat a társadalmi partnerekkel.	A partnerkapcsolatokat felül kell vizsgálni, tartalommal kell megtölteni.
	4.2. Kapcsolat a könyvtárhasználókkal.	Folyamatos és aktív, több csatornán keresztül.
	4.6. Infrastruktúra-, épületüzemeltetés és fenntartás.	A gondozott külső és belső környezet megőrzése.
5. Folyamatok	5.1. Folyamatok működtetése összhangban a könyvtár céljaival.	A folyamatok újra tervezését az új stratégiához és a beépült változásokhoz kell igazítani.
	5.2. Felhasználó-centrikus könyvtári szolgáltatások.	Távoli elérésű szolgáltatás bevezetése.
6. Ügyfélközpontú eredmények	6.1. A könyvtárhasználók véleménye.	Elégedettségi mérés, értékelés.
	6.2. A könyvtár működési mutatói alapján való értékelés.	A mutatók kidolgozásához gyűjtjük az adatokat. Értékelő adattáblákat kell kidolgozni.
7. Munkatársakkal kapcsolatos eredmények	7.1. A munkatársak elégedettsége és motiváltsága az értékelések alapján.	Elégedettségi mérést tervezünk. A motiválásnak nincs eszköze.
8. Társadalmi felelősséggel kapcsolatos eredmények	8.1. A közösség véleménye a könyvtárról, annak társadalmi hatásairól.	A társadalmi szerepvállalást továbbra is tevékenységünk fókuszában tartjuk.
9. Kulcsfontosságú eredmények	9.1. A szolgáltatásokhoz kapcsolható eredménymutatók.	Az adatok széleskörű gyűjtése folyamatos, nagyon sok statisztikai adatot gyűjtünk. Eredménymutatók kidolgozása, elemzése.

## 9. Partnerségi együttműködések

Partneri listák és együttműködések felülvizsgálata, megerősítése.



**Postacím:**

5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.



**Nyitvatartásunk:**

Hétfő - Péntek: 11 - 17



**Telefon / Fax:**

+36-66/218-370

## **10. PR/marketing/kommunikáció eredményei**

### **a. a könyvtár megjelenése médiumokban**

Továbbra is széles körben tájékoztatunk a könyvtár minden tevékenységéről.

### **b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)**

A kommunikáció széleskörben, rendszerességgel, minden tevékenységről szóljon.

## **11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által**

### **a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól**

Rendszeres kapcsolattartás, lehetőség szerinti részvétel a szervezett programokon.

### **b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatások**

Igénybe vesszük.

**c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról**

## **12. Az energiaválság okozta változásokról**

### **a. hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2023-es évben**

Az energiamegtakarítás érdekében korlátozó intézkedések léptek életbe: alacsony hőmérséklet, kevesebb világítás, még takarékosabb munkavégzés. Szünetel a szombati nyitvatartás, egységes szabadságolás novemberben 4 napra, decemberben 5 munkanapra.

### **b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022.**

**(XI.21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan.**

Kevesebb a rendezvényekre fordítható forrás.





MELLÉKLETEK  
1.sz.melléklet

Mutatók	Számadatok
<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	900
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	5000
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1000
2.3. A tárgyévi látogatók száma	8000
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	10000
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	100
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	2
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	25000
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	8000
<b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>	
9.1. Könyv	4000
9.2. Időszaki kiadvány	2000
9.3. AV-dokumentum	10
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0
<b>11. A könyvtár által szervezett</b>	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	5
11.4.1. a résztvevők száma	65
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	2
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	30





Postacím:

5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	5
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	60
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	30
15. A használói elégedettség-mérések száma	1
15.1 A válaszadó használók aránya: számuk/alkalom (átlag)	0
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma (teljesítők száma / megállapodások száma)	1/0
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	10
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	600
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	2
1.6. Képdokumentum (db)	10
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	100
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	5
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
Könyv (db)	2000
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	150





Postacím:

5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	10
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	600
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	30
1.1. a résztvevők száma	600
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	5
3.1. a látogatók száma	240
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1
4.1. a résztvevők száma	80
5. Egyéb rendezvények száma	24
5.1. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	280
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	100
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	50
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

## 4.sz. melléklet

Pénzügyi adatok	2023. évi terv
<b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>	
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	42633
– ebből fenntartói támogatás	24203
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	18430
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
<b>Az intézmény működési bevételei</b>	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	100
Egyéb bevétel	





Postacím:

5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	17885
Munkaadókat terhelő összes járulék	2307
Dologi kiadás	22341
Egyéb kiadás	200

## 5.sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2023. december 31-i állapot szerint
Összlétszám	4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	3
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1
Egyéb alkalmazott alacsonyabb végzettséggel		

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

Gyomaendrőd, 2023. január 31.



*Dinyáné Bánfi Ibolya*  
Dinyáné Bánfi Ibolya  
Intézményvezető

Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Határ Győző Városi Könyvtár munkatervét jóváhagyta.

Gyomaendrőd, 2023. február 24.

Toldi Balázs  
Polgármester

