



## **MUNKATERV**

a Határ Győző Városi Könyvtár 2026. évi működéséhez

Dinya Livia  
Intézményvezető  
Gyomaendrőd, 2026. január 31.



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.



Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

## 1. Rövid összefoglaló

### a. célok összefoglalása

Célunk az, hogy felhasználóbarát belső terekkel, kényelmes és célszerű berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtsuk szolgáltatásainkat. Használjuk ki jól, hogy könnyen elérhető helyen működünk. Lehetőségeinket optimalizálva építünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszáljunk a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. A humán és tárgyi feltételek tegyék lehetővé a könyvtár magas színvonalú működését. Tevékenységünk információit az azonosított csatornákon keresztül folyamatos kommunikációval sugározzuk szét. A stratégiai terv alapján éves cselekvési tervet, területenként pedig éves munkatervet készítünk, határidőkkel és felelősökkel. A statisztikai adatok gyűjtésére továbbra is nagy gondot fordítva, minden lehetséges adatot gyűjteni, elemezni kell.

### b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A fenntartó biztosítja a működéshez szükséges költségvetési kereteket. Elfogadták a karbantartási, fejlesztési tervünket. Az anyagi lehetőségeihez viszonyítva a fenntartó megfelelő körülményeket biztosít. Az utóbbi években a központi bérfejlesztés hiányát igyekszik saját forrásból támogatni. Az alacsony létszámunk és a munkatársi összetétel meghatározza működésünket. Az elvégzett feladatok mennyisége sok, minősége megfelelő. Több időt szeretnénk fordítani a hagyományos könyvtári feladatok ellátására: a katalógus tartalmainak pontosítása, tartalom bővítése részben információkkal, részben digitalizálással történne.

2026. évben 55.845 e Ft összegből gazdálkodhatunk. Ebből 3.392.000 Ft-ot tervezünk könyvtári dokumentumok beszerzésére fordítani. A Gyomaendrődi Hírmondó kiadása 5.294.336 Ft-tal szerepel a költségvetésben.

### c. stratégiai célok végrehajtása

Új stratégiai tervet készítettünk. A minőségirányításban ez a tevékenység áll majd a középpontban. Javítanunk kell a dokumentáltságot.

A 2026-2031-es stratégiai ciklus kulcsterületei:

1. Népszerű közösségi tér, közösségépítés, minőségi szolgáltatások
2. Értékmentés, értékközvetítés, tudásmegosztás
3. Az olvasáskultúra terjesztése, olvasás népszerűsítése, olvasóvá nevelés
4. A fenntartható fejlődés szemlélete érvényesüljön a könyvtári tevékenységben

## 2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

A fenntartó felé folyamatosan jelezzük, hogy az engedélyezett létszám (5 fő) kihasználása jelentősen, pozitív irányba befolyásolná a könyvtár tevékenységét. A forráshiány, illetve az egyértelmű, a létszámra vonatkozó törvényi rendelkezés hiánya miatt nem várható előrelépés.

A könyvtár nyitvatartásában nem tervezünk változást, megfelel a törvényi elvárásnak.

Hétfőtől – péntekig	11-17 óra között
Havonta két alkalommal szombatonként	9-11 óra között

Június-július-augusztus hónapokban a szombati nyitvatartás szünetel. Átütemezett szombati munkanapokon a szombati nyitvatartás lesz. A könyvtár augusztus 17-19-ig 3 munkanap, december 21-23. és 28-31. között 7 munkanapon zárva lesz. A zárvatartások ideje alatt egységes szabadságolás lesz.

Tervezett szakmai továbbképzések elvégzése: Gyermekkönyvtári ismeretek; Olvasásfejlesztés, olvasásösztönzés: új kihívások, megújult módszerek.

## 3. Infrastruktúra

### a. fizikai terek, eszközpark fejlesztése

A fenntartó felé jelzett és támogatásával megvalósuló javaslatok:

- ereszcsonna tisztítása, körben az egész épületen
- bejárati ajtó fölött, és a MÁGUS COMP Szaküzlet felől párkányjavítás
- radiátorcsere a női mosdóban és a mosdó előterében
- lapos tetős rész szigetelésének cseréje, párkányjavítással együtt



A számítógépes eszközök felülvizsgálata. NOD, HunTéka, Qulto M programfrissítések. Saját forrásból CD lejátszó, kártyaleolvasó, lábtörlők vásárlása. A felnőtt szak olvasói térben a világítás felújítása, folyosói égők cseréje. Érdekeltség-növelő támogatásból hangtechnikai eszközök beszerzése.

#### 4. Gyűjteményi információk

##### a. gyűjteményfejlesztés, gyűjteményfeltárás

Továbbra is fontos számunkra a használói igények figyelése, a változások nyomon követése és előtérbe helyezése az állománygyarapítás során. Az állományok elhelyezése és a rend megtartása az alapja a színvonalas kiszolgáltatásnak, a megbízható szolgáltatásnak.

2026. évben 55.845 e Ft összegből gazdálkodhatunk. Ebből 3.392.000 Ft-ot tervezünk könyvtári dokumentumok beszerzésére fordítani. A Gyomaendrődi Hírmondó kiadása 5.294.336 Ft-tal szerepel a költségvetésben.

Megnevezés	eFt
Könyvbeszerzés	2100
Folyóirat beszerzés	900
Egyéb információhordozó beszerzése	200
<b>Összesen:</b>	<b>3200</b>

#### Állománygyarapításra tervezett összeg 2026-ban

Továbbra is a 100 %-os feltöltöttséget tarjuk elfogadhatónak. Az OPAC-on megjelenő adatokat folyamatos javítjuk, kiegészítjük a használói élmény növelése céljából.

#### 5. Digitalizálás, állományvédelem

##### a. digitalizálás

Megnevezés	feltöltött tartalom db
Helytörténeti adatbázisba digitalizált anyag feltöltése	100
• Városunk c. újság 2025-ös számok	
• Bella János dokumentumok	
• Endrődi szöttesek fotók	
• Endrődi házak fotók	
• A Települési Értéktár értékeinek felülvizsgálata és folyamatos frissítése, feltöltése	
• Szakdolgozatok	
Ebből teljes szövegű	80

##### b. állományvédelem

Folyóiratok korábbi számainak törlése. Tervszerű apasztás a volt fiókkönyvtári állományból, a raktári állományból.

#### 6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

##### a. helyben elérhető szolgáltatások

A használói igények figyelése, a változások nyomon követése és előtérbe helyezése az állománygyarapítás során. Társasjátékok, papírszínház, diafilmvetítés, puzzle-k helyben használata, Laptapír folyóiratok olvasása.

##### b. távolról elérhető szolgáltatások

Az Értéktári terminál és a Gyomaendrődi Digitális Archívum népszerűsítése, folyamatos adatfeltöltés. A könyvtári opacon megjelenő adatok pontosítása, az IKR-ben az adatbázis adatainak ellenőrzése, egységesítése. A múzeumi opacon megjelenő dokumentumok adatainak tárgyszavazása, adatok kiegészítése a jobb felhasználói élmény érdekében.

#### 7. Közösségi szolgáltatások

Rendezvények, programok	db száma
Kiállítás	7
Kulturális, közművelődési	12
Használói képzés	4



Olvasáskultúrát fejlesztő	12
Egyéb	10
<b>Összesen:</b>	<b>45</b>

Gyermekcsoportok számára újabb, könyvtárhasználati foglalkozások és az állományra épülő, zöldségek kidolgozása, megtartása. SZÖVEGELŐ program, A mi olvasás kihívásunk, Állatbarát Könyvtári program folytatása, részvétel a Könyvtári Kihívás pályázaton. Baba-mama klub működésének támogatása. Sakk klub működtetése. Idősek számára kulturális program. Netrevalók program bevezetése.

## 8. Minőségirányítás

### a. használói elégedettségmérés

A könyvtár működésére vonatkozó használói elégedettségi és igényfelmérést végzünk, legalább 4 alkalommal.

### b. önértékelés

Kritérium	Alkritérium	Tervezés
1. Vezetés	1.1. Világos küldetés, jövőkép, alapvető értékek.	Rendelkezünk érvényes stratégiai tervvel, minden évben felülvizsgáljuk, kell-e beavatkozás.
	1.2. A könyvtár vezetése és működésének fejlesztése.	Határozott elkötelezettség a minőségirányítás alapján szervezett munkavégzés és folyamatos fejlesztés iránt.
	1.4. A vezető kapcsolatai a fenntartóval és más társadalmi partnerekkel.	Jó és rendszeres. A partnerekkel folyamatosan bővülő.
2. Stratégia	2.1. Stratégiát befolyásoló partneri igényeket és elvárásokat megalapozó tények, adatok.	Fejlődésre van szükség az adatok elemzésében, ugyanakkor rengeteg statisztikai adatot gyűjtünk.
	2.2. Stratégiai célok kialakítása az igények, elvárások alapján.	Cselekvési terveket dolgoztunk ki, PDCA-k készültek, értékelésük folyamatos.
	2.3. Stratégia megismertetése, bevezetése, felülvizsgálata.	Stratégiai tervünket a külső körülmények változása miatt felülvizsgáltuk, beavatkozásra egyelőre nem volt szükség, folyamatosan figyelünk a változásokra.
3. Munkatársak	3.1. Emberierőforrás-menedzsment.	A dolgozók minőségirányítással ismeretei hiányosak, nem egyenletesen terhelhetők. Tervezett képzéseken 2 fő vesz részt.
4. Együttműködés, partnerek, erőforrások	4.1. Kapcsolat a társadalmi partnerekkel.	A partnerkapcsolatok jók. A partneri listák frissítését tervezzük.
	4.2. Kapcsolat a könyvtárhasználókkal.	Folyamatos, széleskörű és aktív, több csatornán keresztül történik. Használói elégedettségi méréseket végzünk.
	4.6. Infrastruktúra-, épületüzemeltetés és fenntartás.	Jó és szép környezetben, gondozott külső környezettel és belső terekkel működünk. A karbantartás és a fejlesztés folyamatos.
5. Folyamatok	5.1. Folyamatok működtetése összhangban a könyvtár céljaival.	A folyamatok leírását folytattuk, a folyamatokat szolgáltatási leírásokkal egészítjük ki, kockázatelemzést végzünk.
	5.2. Felhasználó-centrikus könyvtári szolgáltatások.	Tartalommal töltjük fel a távoli elérési szolgáltatások alapjait.
6. Ügyfélközpontú eredmények	6.1. A könyvtárhasználók véleménye.	Szóbeli értékelést kérünk, rendszeresen. Használói elégedettségi méréseket végzünk.
	6.2. A könyvtár működési mutatói alapján való értékelés.	A mutatók összehasonlításához adatokat gyűjtünk, összehasonlító elemzéseket végzünk. A humán erőforrás hiánya itt is gátló tényező, nagyon sok idő megy el a statisztikai adatok gyűjtésével, elemzésével.
7. Munkatársakkal kapcsolatos eredmények	7.1. A munkatársak elégedettsége és motiváltsága az értékelések alapján.	Elégedettségi mérést tervezzük. A motiválásnak nincs eszköze, a fenntartó támogatása nélkül alacsony a kulturális ágazatban dolgozók bére.

8. Társadalmi felelősséggel kapcsolatos eredmények	8.1. A közösség véleménye a könyvtárról, annak társadalmi hatásairól.	Pozitív és elégedett, biztató, dicsérő visszajelzéseket kapunk folyamatosan. Elégedettségi mérést tervezünk.
9. Kulcsfontosságú eredmények	9.1. A szolgáltatásokhoz kapcsolható eredménymutatók.	Az adatok széleskörű gyűjtése folyamatos, nagyon sok statisztikai adatot gyűjtünk, nagyon sok befektetett munkával. Az adatokat az előző évekével nehéz összevetni: a covidjárvány és a pályázati forrásokból megvalósuló rendezvények magas száma miatt, illetve a 2024. évi háromhónapos zárvatartás miatt. Más könyvtárakkal való összehasonlítás a statisztikai adatok eltérő értelmezése miatt irreális eredményeket ad.

### 9. Helytörténeti tevékenység

Lásd 5. pont

Gyomaendrődi Települési Értéktár gondozása: értékek felkutatása, felterjesztése, közzététele a Gyomaendrődi Digitális Archívumban és népszerűsítése játékok, foglalkozások által. A könyvtár kiadója a Gyomaendrődi Hírmondó című önkormányzati havilapnak, amely a tervek szerint 2026-ban 9 alkalommal jelenik meg.

Megjelenés hónapja	Lapzárta időpontja	Leadás a nyomdának	Megjelenés időpontja
Február	Január 30.	Február 6.	Február 13.
Március	Február 27.	Március 6.	Március 13.
Április	Április 10.	Április 17.	Április 24.
Május	Május 8.	Május 15.	Május 22.
Június	Június 5.	Június 12.	Június 19.
Augusztus	Július 31.	Augusztus 7.	Augusztus 14.
Szeptember	Szeptember 4.	Szeptember 11.	Szeptember 18.
Október	Október 2.	Október 9.	Október 16.
December	November 27.	December 3.	December 10.

### Gyomaendrődi Hírmondó lapkiadás ütemezése 2026

### 10. Partnerségi együttműködések

Partneri listák és együttműködések felülvizsgálata, megerősítése. Fogadjuk a közösségi szolgálatra jelentkező diákokat, lehetőség szerint nyári diákmunkásokat is. Több ember is segíti a munkánkat önkéntes alapon, mert mindenkivel jó kapcsolatot ápolunk.

### 11. PR/marketing/kommunikáció terv

#### a. hagyományos médiafelületek kihasználása

Továbbra is széles körben tájékoztatunk a könyvtár minden tevékenységéről.

#### b. online felületek (honlap, közösségi média)

Megnevezés	feltöltött tartalom db
Honlapra feltöltött anyagok száma (cikk és egyéb)	60
Közösségi oldalra feltett hírek száma	100
Helytörténeti adatbázisba feltöltött	100

### 12. Összefoglaló

Feladatok bontása, ütemezése	Határidő
A kialakított terek működésének, állapotának figyelemmel kísérése.	Folyamatos
A könyvtár rendjének, berendezéseinek védelme, komfortosság megőrzése.	
Az állományok használatának és használói szokások figyelemmel kísérése.	
Folyamatos gyarapítás, desiderata figyelés. Akciók, toplisták figyelése.	
Könyvajánlók készítése és közzététele.	Havonta
Új dokumentumok felszerelése, jelzeteles, egyeztetés adatbázissal, könyvajánló készítés,	Havonta



Postacím:  
5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.



Nyitvatartásunk:  
Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:  
+36-66/218-370

könyvek kihelyezése.	
Célzott állománybeszerzés a felmerülő igényekre reagálva.	Igény szerint
Nemzetiségi könyvtári ellátás.	Folyamatos
Folyóiratok korábbi számainak raktározása, kötetés, selejtezés.	Február 28.
Selejtes állapotú dokumentumok leválogatása.	Folyamatos
Selejtezési jegyzékek, törlési jegyzékek elkészítése.	November 30.
Vásárolt folyóiratok, NKA folyóiratok követése.	Folyamatos
2026. évi megrendeléshez igényfelmérés.	November
Tárgyi eszközlétár.	Április 30.
Leltárkönyv és adatbázis egyeztetése, statisztikai adatok kezelése.	November 30.
2025. évi állomány statisztikához leltárkönyvek zárása	December 15.
Digitalizálási ütemterv elkészítése, helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele.	Január, majd ütemezés szerint
A Települési Értéktár működtetése <ul style="list-style-type: none"> <li>ajánlások készítése</li> <li>bekerült értékek népszerűsítése</li> <li>Települési Értéktár Nap szervezése</li> </ul>	Folyamatos
Adatok gyűjtése, statisztikai adatok és adminisztráció naprakész vezetése.	Folyamatos
2025. évi használati és egyéb statisztikai adatok összesítése.	Január 23.
Tagrevízió.	Január 31.
Beszámoló, ütemtervek KSH statisztika elkészítése	Január 31.
Használói adatok kezelése, karbantartása.	Folyamatos
A használói élmény javítása érdekében a katalógusban szereplő szerzők neveinek egységesítése.	Folyamatos
Felszólítások, késedelmek kezelése.	Negyedévente
Tartós tartozások selejtezése.	November 30.
2025. évi Cselekvési terv és a Stratégiai terv felülvizsgálata, értékelése	Február 28.
2025-ös Cselekvési terv elkészítése.	Február 28.
Stratégiai terv 2026-2030 időszakra elkészítése	Január 31.
PDCA-k felülvizsgálata, szükséges beavatkozások tervezése.	Folyamatos
Részvétel ingyenes képzéseken, szakmai rendezvényeken.	
Partneri együttműködések felülvizsgálata, listák karbantartása.	Május 31-ig, illetve folyamatos.
SZÖVEGELŐ program.	Ütemterv szerint
A mi olvasás kihívásunk	Folyamatos május 31-ig.
Könyvtári Kihívás pályázat	Május 31-ig.
Kiállítások:	
- III. Alkotó kezek kiállítás	Január
- Patkós Erika kerámiai kiállítás	Február
- SZÖVEGELŐ diorama kiállítás	Május
- Kiállítások IF és OKN ideje alatt	Március, október
- Határ Győző kiállítás	November
- IV. Alkotó kezek kiállítás	December
Közművelődési programok	
- A magyar kultúra napja	
- Paraizs Kende jótékonyági koncertje	
- Borítékolható szerelem – zenés irodalmi előadás	
- Hajdu Steve stand up előadása	
- Frankó Tünde könyvbemutató és közönségtalálkozó	
- Tényleg szeretsz? - avagy háború és béke a nappalinkban - képzeletszínház és beszélgetés egy felvonásban	
- Közönségtalálkozók	
Internet Fiesta programsorozat	Március 19-26.
Húsvéti térdíszítés	Március 24-25.
Határ Győző városi versmondó verseny	Április 21-22.
SZÖVEGELŐ döntő eredményhirdetés	Május
Gyermekprogram	Március 21., június 23., 25.



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

Nyár végi Estike – zenés program	Szeptember 8.
Népmese Napja gyermekprogram	Október 5.
Országos Könyvtári Napok	Október 5-11.
Koszorúzás a Határ Győző szobornál	November
Koszorúzás Tímár Máté szobránál	November
Így készülünk mi - adventi vásár	November 20.
Adventi hangoló - zenés program	November 24.
Baba-mama és sakk-klub támogatása helybiztosítással.	Folyamatos
Közös szervezésű programok bevonható partnerekkel.	Folyamatos
Civil szervezetek támogatása helybiztosítással.	Folyamatos
Játékok az adatbázis tartalmára épülve.	IF, OKN
Adventi ablakok	December
OPAC, honlap, közösségi oldal gondozása.	Folyamatos

Gyomaendrőd, 2026. január 31.



*Dinya Livia*  
Dinya Livia  
Intézményvezető

Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Határ Győző Városi Könyvtár munkatervét jóváhagyta.

Gyomaendrőd, 2026. február 26.



*Toldi Balázs*  
Toldi Balázs  
Polgármester



MELLÉKLETEK  
1.sz.melléklet

Mutatók	Szám adatok
<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	900
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	5000
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1000
2.3. A tárgyévi látogatók száma	8000
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	10000
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	80
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	2
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	25000
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	4000
<b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>	
9.1. Könyv	4000
9.2. Időszaki kiadvány	1500
9.3. AV-dokumentum	10
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0
<b>11. A könyvtár által szervezett</b>	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	4
11.4.1. a résztvevők száma	65
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	1
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	20
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	10

11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	5
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	60
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	1
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	10
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	30
15. A használói elégedettség-mérések száma	4
15.1 A válaszadó használók aránya: számuk/alkalom (átlag)	60
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma (teljesítők száma / megállapodások száma)	1/1
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	10
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>I. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	600
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	2
1.6. Képdokumentum (db)	10
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
Könyv (db)	1000
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelempéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerülő dokumentumok száma	100
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	10



Postacím:  
5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.



Nyitvatartásunk:  
Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:  
+36-66/218-370

7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	600
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	23
1.1. a résztvevők száma	690
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	7
3.1. a látogatók száma	240
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2
4.1. a résztvevők száma	80
5. Egyéb rendezvények száma	15
5.1. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	450
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	30
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.



Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

4.sz. melléklet

Pénzügyi adatok	2026. évi terv
<b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>	
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	55 845
– ebből fenntartói támogatás	38 242
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	17 603
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
<b>Az intézmény működési bevételei</b>	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	700
Egyéb bevétel	0
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként</b>	
Személyi juttatás	32 743
Munkaadókat terhelő összes járulék	3 388
Dologi kiadás	20 214
Egyéb kiadás	200

5.sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2026. január 1-i állapot szerint	2026. december 31-i állapot szerint
Összlétszám	4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
<b>Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak</b>		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	2
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel	1	1
<b>Egyéb munkakörben foglalkoztatottak</b>		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1
Egyéb alkalmazott alacsony végzettséggel		

\*Az adatok egészében megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek