



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

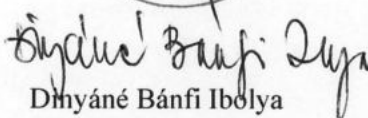
+36-66/218-370



MUNKATERV

a Határ Győző Városi Könyvtár 2024. évi működéséhez
KIM sablonterv alapján





Dnyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető

Gyomaendrőd, 2024. január 31.



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

1. Rövid összefoglaló

Célunk az, hogy felhasználóbarát belső terekkel, kényelmes és célszerű berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtsuk szolgáltatásainkat. Használjuk ki jól, hogy könnyen elérhető helyen működünk. Lehetőségeinket optimalizálva építünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszálunk a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. A humán és tárgyi feltételek tegyék lehetővé a könyvtár magas színvonalú működését. Tevékenységünk információit az azonosított csatornákon keresztül folyamatos kommunikációval sugározzuk szét. A stratégiai terv alapján éves cselekvési tervet, területenként pedig éves munkatervet készítünk, határidőkkel és felelősökkel. A statisztikai adatok gyűjtésére továbbra is nagy gondot fordítva, minden lehetséges adatot gyűjteni, elemezni kell. A megszüntetett fiókkönyvtár állományát folyamatosan leltározzuk és szállítjuk át a zártraktárba.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Az alacsony létszámunk és a munkatársi összetétel meghatározza működésünket. Az elvégzett feladatok mennyisége sok, minősége megfelelő. Több időt szeretnénk fordítani a hagyományos könyvtári feladatok ellátására: a katalógus tartalmainak pontosítása, tartalom bővítése részben információkkal, részben digitalizálással. Részt vettünk a városi kulturális koncepció elkészítésében, az ebből adódó feladatainkat és stratégiatervet összhangba kell hozni.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

1. Vezető szerep Gyomaendrőd kulturális közéletében

- A gyűjteményre épülő szolgáltatásokban növeljük a távoli elérés lehetőségét és az interaktivitást.
- Partneri együttműködések fejlesztése.
- Használói élmény megtartása, komfortosság megőrzése.
- Használói elégedettségi és igényfelmérések legalább 4 alkalommal, különböző területekre. Összehasonlító adattáblák kidolgozása, teljesítménymutatók elemzése.
- Tevékenységünk folyamatos kommunikálása több csatornán keresztül. Munkatársak képzése, ösztönzés az önképzésre, önművelésre.
- Munkatársi mérés.
- Intézményi önértékelés elvégzése.

2. Minőségi, népszerű közösségi tér

- Változatos programok megvalósítása.
- Önszerveződő klubok támogatása, kezdeményezés újabbak alakulásához.

3. Értékmentés és értékközvetítés

- A Gyomaendrőd Digitális Archívum tartalom feltöltése, népszerűsítése.
- Élményszerű használat és interaktivitás növelése.
- A Települési Értéktár gondozása, népszerűsítése.

4. Tudásmegosztás

- Könyvtárhasználati foglalkozások kidolgozása.
- Célzott programok kidolgozása a Gyomaendrőd Digitális Archívum használatának népszerűsítésére.
- A könyvtári opacon megjelenő tartalmak bővítése.
- Az új honlap kialakításának megkezdése.

5. Az olvasáskultúra terjesztésével, színvonalának javításával az olvasás népszerűsítésével fejlesszük az egyének kompetenciáit, versenyképességüket

- Rendezvények minden korosztály számára.
- SZÖVEGELŐ játék folyamatos fejlesztése.
- Az olvasáskihívás folytatása, bővítése.

6. A fenntartható fejlődés szemlélete érvényesüljön a könyvtári tevékenységben

- Kapjon kiemelt szerepet a téma a távoli elérésű tartalmak kidolgozásában.
- A környezetterhelés csökkentése.



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

3. Szervezet

			2023. tény	2024. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
	Középfokú szakképesítés	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb felsőfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben			3	3
			átszámítva teljes munkaidőre	3
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen egyéb alkalmazott			0	0
			átszámítva teljes munkaidőre	
Összes létszám:			4	4
Közfoglalkoztatottak száma			2	2

4. Infrastruktúra

c. egyéb infrastruktúra

Kottatartóállványok, mikrofonállványok vásárlása. A számítógépes eszközök felülvizsgálata, ütemterv készítése a fejlesztésre. Fénymásoló-nyomtató-szkenner vásárlása. Fenntartói beruházásban megvalósuló külső felújítás, mosdók átalakítása, tárolóhelyiség kialakítása.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és fejlesztés

A fiókkönyvtár állományának áthelyezése a zártraktárba, illetve selejtezése.

Megnevezés	eFt
Könyvbeszerzés	2100
Folyóirat beszerzés	900
Egyéb információhordozó beszerzése	200
Összesen:	3200

Állománygyarapításra tervezett összeg 2024-ben

c. állományvédelem

A fiókkönyvtár állományának leltározása a raktárba helyezés előtt. A könyvtári állományból a nem hagyományos típusú dokumentumok teljeskörű leltározása.

d. digitalizálás tervezése

Megnevezés	feltöltött tartalom db
Helytörténeti adatbázisba feltöltött digitalizált anyag	100
- Városunk c. újság	
- Határ Győző Hagyaték átdolgozása	
- Endrődi szöttesek fotók	
- Endrődi házak fotók	
- Tímár Máté dokumentumok	
Ebből teljes szövegű	80

6. Szolgáltatások (változások, trendek)



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.

Nytvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

a. gyermek csoportok

Gyermekcsoportok számára újabb, a tematikus, az állományra épülő foglalkozások kidolgozása, megtartása.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Távoli elérésű szolgáltatás bevezetése. Az Értéktári terminál és a Gyomaendrődi Digitális Archívum népszerűsítése, adatfeltöltés. A könyvtári opacon megjelenő adatok pontosítása, az IKR-ben az adatbázis adatainak ellenőrzése, feltöltése. A múzeumi opacon megjelenő dokumentumok adatainak tárgyszavazása, adatok kiegészítése a jobb felhasználói élmény érdekében.

b. közösségi szolgáltatások

Rendezvények, programok	db száma
Kiállítás	5
Kulturális, közművelődési	10
Használati képzés	4
Olvasáskultúrát fejlesztő	12
Egyéb	9
Összesen:	40

c. online felületek (honlap, közösségi média)

Megnevezés	feltöltött tartalom db
Honlapra feltöltött anyagok száma (cikk és egyéb)	60
Közösségi oldalra feltett hírek száma	100
Helytörténeti adatbázisba feltöltött	100

7. Minőségirányítás**a. használói elégedettségmérés**

A könyvtár működésére vonatkozó használói elégedettségi és igényfelmérést végzünk, legalább 4 témakörben.

b. önértékelés

Kritérium	Alkritérium	Tervezés
1. Vezetés	1.1. Világos küldetés, jövőkép, alapvető értékek.	A következő évekre elkészült a stratégiai tervünk, a fenntartó jóváhagyta.
	1.2. A könyvtár vezetése és működésének fejlesztése.	Határozott elkötelezettség a minőségirányítás alapján szervezett munkavégzés és folyamatos fejlesztés iránt.
	1.4. A vezető kapcsolatai a fenntartóval és más társadalmi partnerekkel.	A partneri kapcsolatok felülvizsgálata, tartalmi együttműködések keresése.
2. Stratégia	2.1. Stratégiát befolyásoló partneri igényeket és elvárásokat megalapozó tények, adatok.	Fejlődésre van szükség az adatok elemzésében, értékelő táblák készítése.
	2.2. Stratégiai célok kialakítása az igények, elvárások alapján.	Éves cselekvési, megvalósítási tervek készítése.
	2.3. Stratégia megismertetése, bevezetése, felülvizsgálata.	A stratégiai terv felülvizsgálata, a minőségirányítás dokumentumainak felülvizsgálata, beavatkozások.
3. Munkatársak	3.1. Emberierőforrás-menedzsment.	Folyamatos jelzés a fenntartó felé.
4. Együttműködés, partnerek, erőforrások	4.1. Kapcsolat a társadalmi partnerekkel.	A partnerkapcsolatokat felül kell vizsgálni, tartalommal kell megtölteni.
	4.2. Kapcsolat a könyvtárhasználókkal.	Folyamatos és aktív, több csatornán keresztül.
	4.6. Infrastruktúra-, épületüzemeltetés és fenntartás.	A gondozott külső és belső környezet megőrzése.
5. Folyamatok	5.1. Folyamatok működtetése összhangban a könyvtár céljaival.	A folyamatok újra tervezését az új stratégiához és a beépült változásokhoz kell igazítani.
	5.2. Felhasználó-centrikus könyvtári szolgáltatások.	Távoli elérésű szolgáltatás bevezetése.
6. Ügyfélközpontú	6.1. A könyvtárhasználók véleménye.	Elégedettségi mérések, értékelés.



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

eredmények	6.2. A könyvtár működési mutatói alapján való értékelés.	A mutatók kidolgozásához gyűjtjük az adatokat. Értékelő adattáblákat kell kidolgozni.
7. Munkatársakkal kapcsolatos eredmények	7.1. A munkatársak elégedettsége és motiváltsága az értékelések alapján.	Elégedettségi mérést tervezünk. A motiválásnak nincs eszköze.
8. Társadalmi felelősséggel kapcsolatos eredmények	8.1. A közösség véleménye a könyvtárról, annak társadalmi hatásairól.	A társadalmi szerepvállalást továbbra is tevékenységünk fókuszában tartjuk.
9. Kulcsfontosságú eredmények	9.1. A szolgáltatásokhoz kapcsolható eredménymutatók.	Az adatok széleskörű gyűjtése folyamatos, nagyon sok statisztikai adatot gyűjtünk. Eredménymutatók kidolgozása, elemzése.

9. Partnerségi együttműködések

Partneri listák és együttműködések felülvizsgálata, megerősítése.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Továbbra is széles körben tájékoztatunk a könyvtár minden tevékenységéről.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A kommunikációnk legyen továbbra is széleskörű, rendszeres, minden tevékenységünkről szóljon.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

Rendszeres kapcsolattartás, lehetőség szerinti részvétel a szervezett programokon.

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatások

Igénybe vesszük.

c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtehető javaslatokról

A fenntartó pályázati forrásból felújíttatja a mosdókat, a külső homlokzatot, tárolóhelyiség épül.



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

MELLÉKLETEK

1.sz.melléklet

Mutatók	Szám adatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	900
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	5000
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1000
2.3. A tárgyévi látogatók száma	8000
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	10000
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	80
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	2
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	25000
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	8000
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	4000
9.2. Időszaki kiadvány	1500
9.3. AV-dokumentum	10
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	5
11.4.1. a résztvevők száma	65
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	1
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	20
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

11.7.1. a programok résztvevőinek száma	10
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	5
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	60
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	1
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	10
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	30
15. A használói elégedettség-mérések száma	4
15.1 A válaszadó használók aránya: számuk/alkalom (átlag)	60
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma (teljesítők száma / megállapodások száma)	1/1
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	10
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	600
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	2
1.6. Képdokumentum (db)	10
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben aszptott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	1000
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	100
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	10
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	1000
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	2,5
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	600
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	40
1.1. a résztvevők száma	600
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	5
3.1. a látogatók száma	240
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2
4.1. a résztvevők száma	80
5. Egyéb rendezvények száma	34
5.1. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	280
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	50
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

4.sz. melléklet

Pénzügyi adatok	2024. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	49772
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	49772
– ebből fenntartói támogatás	29607
– ebből felhasznált maradvány	442
– ebből központi költségvetési támogatás	19723
– ebből pályázati támogatás	-
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	-
Az intézmény működési bevételei	1404
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	700



Postacím:

5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.

Nyitvatartásunk:

Hétfő - Péntek: 11 - 17



Telefon / Fax:

+36-66/218-370

Egyéb bevétel	704
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	51176
Személyi juttatás	25154
Munkaadókat terhelő összes járulék	3255
Dologi kiadás	21830
Egyéb kiadás	937

5.sz. melléklet

Munkaiügyi adatok	2024. január 1-i állapot szerint	2024. december 31-i állapot szerint
Összlétszám	4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	2
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1
Egyéb alkalmazott alacsony fokú végzettséggel		

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

Gyomaendrőd, 2024. január 31.



Dinyáné Bánfi Ibolya
Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető

Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Határ Győző Városi Könyvtár munkatervét jóváhagyta.

Gyomaendrőd, 2024. február 29.

Toldi Balázs
Toldi Balázs
Polgármester

