



A Határ Győző Városi Könyvtár 2015. évi MUNKATERVE

A Határ Győző Városi Könyvtár számára a 2015. év céljai és feladatai között prioritást élvez a szakmai eredmények megőrzése. A lehetőségek függvényében a szolgáltatások további biztosítása, az intézmény gazdálkodási stabilitásának megtartása, a nyújtott szolgáltatások és elvégzett munka minőségének javítása.

I. Kiemelt feladataink

- a könyvtár működésének biztosítása
- együttműködések folytatása, meglévő kapcsolataink megtartása, a kapcsolatrendszer működtetése
- a könyvtár interaktivitásának megőrzése
- a könyvtár társadalmi elismertségének javítása
- a TÁMOP pályázat követési időszakából adódó feladatok elvégzése, a vállalt mutatószámok megtartása
- olvasásnépszerűsítő program folytatása
- digitalizált tartalmak készítése, közzététele
- gyermek és tini programok, projektek tervezése, szervezése
- a minőségbiztosítás bevezetése

II. A könyvtár állománya

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Állományfejlesztés az olvasói igényeknek megfelelően	Olvasói igények figyelése, új dokumentumok figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárvezető, Könyvtárosok
Az endrődi könyvtár állományának adminisztrációs adategyeztetése	Tételes ellenőrzés, javítás, adminisztrációs feladatok végzése	Folyamatos	Könyvtárvezető, Löveiné Márton Gizella
Könyvtári dokumentumok rendelése, érkeztetése, állományba vétel	Dokumentumok rendelése, állományba vétel	Folyamatos	Könyvtárvezető
Folyóirat rendelés és kezelés	Folyóiratok 2014. évi számainak raktározása, kötetés, helyi lapok digitalizálása, közzététele	Január- Február	Gottfriedné, Füzesné



	2015. évi megrendeléshez igényfelmérés	Folyamatos	Könyvtárosok
Nyilvántartások pontosítása, állománystatisztika	Leltárkönyv és adatbázis egyeztetése, statisztikai adatok kezelése	Folyamatos	Gottfried Sándorné,
	2014. évi statisztika, beszámoló, munkaterv	Január	Könyvtárvezető
Állományvédelem	Köttetésre szánt dokumentumok gyűjtése	Folyamatos	Könyvtárosok
	Könyvek javítása, felszerelése		
Olvasói igények figyelése	Desiderata jegyzék vezetése, előjegyzések figyelemmel kísérése, követése	Folyamatos	Könyvtárosok
Tervszerű állományapasztás	Selejtes állapotú dokumentumok leválogatása	Folyamatos	Könyvtárosok
	Olvasó igény megszűnése miatti leválogatás	Folyamatos	
	Selejtezési jegyzékek elkészítése	November	Könyvtárvezető, könyvtárosok
	Törlési jegyzékek	December	
Helytörténeti dokumentumok feldolgozása	Tartalmi feltárás, beletárolás, feldolgozás, digitalizálás és közzé tétel	Folyamatos	Könyvtárvezető, Könyvtárosok

III. Olvasószolgálat- Tájékoztatás

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Kölcsönzési adatok, nyilvántartások	Adatok, nyilvántartások, adminisztráció naprakészen, pontosan. Tájékoztatás a kölcsönzési adatokról, lehetőségekről, on-line elérhetőségéről, OPAC.	Folyamatos	Könyvtárosok
ODR igénybevétel	Tájékoztatás, felvilágosítás, könyvtárközi ügyintézés	Folyamatos	Könyvtárosok
Állomány népszerűsítése	Újdonságokat ajánló jegyzék készítése, közzététel honlapon, témacsoportok kialakítása	Folyamatos	Könyvtárosok
Olvasók segítése, tájékoztatása	Használói tájékoztatás, saját könyvtár illetve más könyvtárak állományai, katalógusai	Folyamatos	Könyvtárosok



Felszólítások kezelése	Felszólítók kiküldése a visszahozott dokumentumok figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárosok
------------------------	--	------------	--------------

IV. A könyvtár rendezvényei

Időpont	Rendezvény	Felelős
Január	SZÖVEGELŐ forduló	Gottfriedné, Dinyáné
Február	SZÖVEGELŐ forduló	Gottfriedné, Dinyáné
Március 2.-6.	„aranyfonál” mesemondóverseny	Könyvtárvezető
Március	SZÖVEGELŐ forduló	Gottfriedné, Dinyáné
Március	Internet Fiesta programsorozat (új)	Könyvtárvezető
Április 16-17.	Költészetnap Szavalóverseny	Könyvtárvezető
Április 24.	SZÖVEGELŐ döntő	Könyvtárvezető
Május	Csatlakozás a Rózsahegy Napok rendezvény sorozathoz	Könyvtárvezető
Június	Csatlakozás a Kis B. Napok rendezvénysorozathoz	Könyvtárvezető
Szeptember 30.	Népmese Napja	Könyvtárvezető
Október	SZÖVEGELŐ forduló	Gottfriedné, Dinyáné
Október 1.	Idősek Napja alkalmából rendezvény	Könyvtárvezető
Október	Őszi Könyvtári Napok rendezvénysorozat	Könyvtárvezető
November	Határ Győző megemlékezés - Szavalóverseny, sírjának látogatása	Könyvtárvezető
November	SZÖVEGELŐ forduló	Gottfriedné, Dinyáné

V. Internet, számítógép-használat, szolgáltatások, könyvtár népszerűsítése olvasásnépszerűsítés, webes megjelenés

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Interaktivitás	Játékos feladatok a gyermek honlapon	Folyamatos	Könyvtárosok
Webes megjelenés	A könyvtár honlapjainak gondozása, folyamatos frissítés, tartalmak feltöltése: - ipar, kereskedelem dokumentumok feldolgozása - Márton Gábor	Folyamatos	Könyvtárosok, Könyvtárvezető



	dokumentumok feldolgozásának folytatása - 2014-es helyi lapok - Juhos Sándor fotók feldolgozása, közzététele		
Olvasásnépszerűsítés	SZÖVEGELŐ folytatása Olvasóstaftéta folytatása	Folyamatos	Könyvtárosok, Könyvtárvezető
Internet használat népszerűsítése	Internet Fiesta országos programsorozathoz csatlakozás	Március	Könyvtárosok, Könyvtárvezető
A könyvtár népszerűsítése	Csatlakozás az országos Könyvtári Napok programsorozathoz	Október	Könyvtárosok, Könyvtárvezető
Jegyértékesítés	Szolgáltatás népszerűsítése	Folyamatos	Könyvtárosok
A könyvtár megjelenése	Rendezettség, tisztaság, alkalmi díszítések	Folyamatos	Könyvtárvezető Löveiné

A könyvtár 2015. augusztus 17.-19. között 3 munkanapra, december 21.-31. között 7 munkanapra zár be, a könyvtár dolgozóinak egységes szabadságolása ekkor történik.

Gyomaendrőd, 2015. január 25.

Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető