



Postacím:
5500 Gyomaendrőd,
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:
Hétfő-Péntek: 9 - 17
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:
+36-66/521-655

A Határ Győző Városi Könyvtár STRATÉGIAI TERVE

Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető
Gyomaendrőd, 2015. május 31.



Postacím:
5500 Gyomaendrőd,
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:
Hétfő-Péntek: 9 - 17
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:
+36-66/521-655

Tartalomjegyzék

Módosítások jegyzéke	3
A stratégiai tervezés alapjai.....	4
A tervezés célja.....	4
A könyvtár bemutatása.....	4
Küldetésnyilatkozat.....	7
Jövőkép.....	6
Helyzetértékelés.....	14
SWOT analízis	14
PGTTJ analízis	14
Gyomaendrőd	15
Politikai tényezők	17
Gazdasági környezet	18
Társadalmi tényezők	21
Technológiai tényezők	23
Jogi tényezők	24
Célok megfogalmazása	25
Átfogó célok.....	29
Kulcsterületek.....	30
Záró rendelkezések.....	33



Postacím:
5500 Gyomaendrőd,
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:
Hétfő-Péntek: 9 - 17
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:
+36-66/521-655

Módosítások jegyzéke

Dátum	Oldalszám	Módosítás
2017. január 31.	9-10	Összesített statisztikai adatok tábla frissített adatokkal
2017. január 31.	11	SWOT analízis aktualizálása
2017. január 31.	28	11-es kulcsterület beszúrása
2018. január 10.	5	utolsó bekezdés beillesztése
2018. január 10.	7	A könyvtár célkitűzései: gyermek- és családbarát szolgáltatások nyújtása - beszúrás.
2018. január 10.	5-11	A könyvtár működése aktualizálás
2018. január 10.	13	SWOT analízis aktualizálása
2018. január 10.	25-27	Jogi környezet aktualizálása
2018. január 10.	27	Átfogó célmódosítás: „hassa át gyermek- és családbarát szemlélet” beépítése.
2018. január 10.	27-30	Kulcsterületek átdolgozása



A stratégiai tervezés alapjai

A tervezés célja

A könyvtárak működését több tényező befolyásolja: a szakmai változásokon kívül az intézménynek alkalmazkodni kell a társadalom, a gazdaság, a technikai környezet folyamatos változásaihoz is. Ebben a helyzetben olyan válaszokat kell adni a környezet kihívásaira, amely elősegíti az intézmény céljainak megvalósítását. Erre megfelelő eszköz a stratégiai terv elkészítése, amelyben a külső változások figyelembevételével, a saját lehetőségek összevetésével a könyvtár megfelel a vele szemben támasztott igényeknek, hogy megvalósíthassa küldetését. A stratégiai szemlélet kialakításával, megvalósításával a könyvtár alkalmazkodni tud a társadalomban, a gazdasági életben történő változásokhoz, ezáltal olyan dinamikus intézménnyé válik, amely tevékeny alakítója és nem tétlen szenvedője a változásoknak.

A stratégiai terv a könyvtár jövőképeire és küldetésnyilatkozatára épülve a külső és belső környezeti elemzés, valamint a könyvtárhasználói felmérés figyelembevételével, a munkatársak teljes körének közreműködésével készült.

A könyvtár bemutatása

A Határ Győző Városi Könyvtár 2008. szeptember 1-én jött létre, jogelőd intézményei - a gyomai és az endrődi könyvtárak - összevonásával. A gyomai könyvtár 1949-től, az endrődi 1952-től állt a lakosság szolgálatában. Ez idő alatt a könyvtárak sokszor költöztek, és (a gyomai könyvtárnak csak a Kossuth úton 4 helye volt), különböző társulási formákban működtek. A gyomai könyvtárhoz 1951-52-ben, mint körzeti könyvtárhoz, 5 körzet is tartozott. 1952-től 1966-ig járási könyvtár is volt. 1966-ban szűnt meg a gyomai járás, ezzel a könyvtár a szarvasi járási könyvtárhoz került. Ez idő alatt az endrődi könyvtár községi könyvtárként működött.

A két település (Gyoma és Endrőd) egyesítése 1982-ben történt. 2 évig még nagyközségként működött. A könyvtárakat 1983.január elsején egyesítették ezért a Gyomaendrődi Nagyközségi könyvtár címet viselte. A székhely a gyomai könyvtárban volt (B típusú), fiókkönyvtár lett az endrődi (C típusú). Az intézmény gazdálkodási helye is megváltozott: 1982-től a Katona József Művelődési Központtal egy bankszámlán, de külön szakfeladaton gazdálkodott, itt végezték a könyvelést. A gyomai könyvtár ez idő alatt is a szarvasi járási könyvtárhoz tartozott.

1984-1989 között - a várossá válásig (1989) - "városi jogú nagyközség"-i ranggal működött a település, emiatt a könyvtárnak is be kellett venni a nevébe a titulust. 1984-ben még egy szervezeti változás történt: megszűntek a járások. Visszaalakították a régi körzetet (Endrőd, Gyoma, Dévaványa, Ecsefalva, Hunya), a körzet központja ismét Gyoma, a könyvtáraké a gyomai könyvtár lett. Ez a körzeti felosztás 1990-ig, az önkormányzatok megalakulásáig működött. 1989 -1995 : Városi Könyvtár Gyomaendrőd 1991-től önállóan gazdálkodhatott. 1996-ban rövid életű újabb változás következett be: Városi Könyvtár Közösségi Ház és Tájház Gyomaendrőd néven működött a könyvtár. A központ az endrődi könyvtár lett, amely egy épületben helyezkedett el a közösségi házzal. Az endrődi tájház közelsége okán lett része az összevont intézménynek. A könyvtár önállóan gazdálkodott.



1997-ben a két könyvtárat, illetve az összevont intézményt szétválasztották. A gyomai könyvtár részben önálló intézményként városi könyvtárként működött tovább. Az endrődi könyvtár a régi helyén maradván ellátta a településrész könyvtári feladatait, egyúttal iskolai könyvtár is lett, szakfeladaton működött. Rózsahegyi Könyvtár néven a településrész általános iskolájához csatolták. 2000-ben felújították, nagyon szépen sikerült, valódi kis „ékszerdobozzá” vált. A gyomai könyvtárban csak kisebb felújítások voltak, az épület sok helyen beázott, fűtése, világítása alacsony színvonalú volt, a padozat betonja porlott, lyukak keletkeztek benne, a pvc borítás feltöredezett. A két könyvtár gyakorlatilag tíz évig működött egymástól teljesen függetlenül. 2008-ban született meg a képviselő-testületi döntés, hogy a könyvtárakat összevonják.

2008. szeptember 1-től kezdődött a közös könyvtár életének új fejezete. A városi könyvtár felvette Határ Győző nevét, az endrődi könyvtár fiókkönyvtárként működött tovább. Sokat profitált egymásból a két könyvtár, hamar kialakult és érzékelhetővé vált a közös irányítás pozitív hatása. 2009-ben a fiókkönyvtár felvette Tímár Máté nevét. 2009-ben nagyon jelentős fejlesztés történt TIOP pályázat megvalósításával: számítástechnikai eszközök, szoftverek vásárlására nyílt lehetőség. 2010-ben az erre épülő TÁMOP pályázatból honlapjai (felnőtt és gyermek) lettek a könyvtárnak, létrehoztuk a Gyomaendrődi Közös Katalógust, amelyben helyet kaptak az iskolák könyvtári állományai is. Rengeteg programot valósítottunk meg, továbbképzéseken való részvételre nyílt lehetőség. Még nem járt le az-az időszak, amikor két munkatárs bérét is jelentős összeggel támogatta a pályázat, amikor érthetetlen és indokolatlan döntések- elnapolások-elhalasztások sorozata indult meg. Az endrődi könyvtár bezárását –egy éven belül- megszavazta a képviselő-testület, majd visszavonta, később nem engedte annak ellenére sem, hogy drasztikus létszámcsökkentéssel eljutott odáig a könyvtár, hogy a két telephely működtetésére 1 fő 8 órás és két 4 órás dolgozó volt, harmadára csökkentett költségvetéssel. A könyvtárba hónapokig már újság sem járt.

A tragikus helyzetet a képviselő-testület a könyvtárak egy, új helyre való költöztetésével kívánta megoldani. A könyvtárak 2013 februárjában költöztek az 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.sz. alatti Városháza épületének földszintjén kialakított új könyvtárba, ezzel megszűnt az endrődi és a gyomai könyvtár. A dolgozói létszámot március 1-től egy fő nyolcórás új dolgozóval bővítették, majd 2014. április 1-től a két 4 órásra csökkentett munkaidejű dolgozónak emelték az idejét 6-6 órára, közben a 4 órás informatikus álláshelyet az év február 1-től elvették. Az új helyen részben jó körülmények között működik a könyvtár. A tér egy része világos, jól átlátható, megfelelő méretű. Ezzel szemben egy része, kifejezetten sötét, rosszul fűtött. Az egész épületre jellemző a nyári hőség, hiányzik a klíma. A látogatottság erősen visszaesett, drámai csökkenés mutatkozik az iskolások könyvtárhasználatában, a csoportos igénybevételben. Nagyon jelentősen csökkent a kölcsönzött könyvek darabszáma.

A könyvtár a kihívásokra erősebb kommunikációs fellépéssel, a honlapok az internet egyéb lehetőségeinek jobb kihasználásával, újabb programok, rendezvények szervezésével igyekezett válaszolni.

A látogatottsági adatok drasztikus visszaesése, valamint a lakosság állandósult panaszai miatt (nehezen elérhető a könyvtár) a fenntartó már 2014 végén eldöntötte, hogy a könyvtár új



helyre költözik, illetve hogy ismét két könyvtár lesz. 2017 év elején rendeződött a Fő úti épület sorsa, ismét az önkormányzat tulajdonába került. 2017. június 31-én bezárt a könyvtár a Selyem úton, megkezdődött a költözés. Augusztus 17-én volt az ünnepélyes átadás, majd 21-én megnyitott a könyvtár a Fő út 230.sz alatt. A Fiókkönyvtár szeptember 5-én nyitott a Blaha út 21. sz. alatt.

Értékrendünk

Azonos értékrendet valló, szakmailag felkészült, a munkahely és a szakma iránt elkötelezett közösséget alkotunk, kitartással, és nagy munkabírással.

A minőségirányítás iránti elkötelezettségünket közös nyilatkozatban foglaltuk össze.

Az emberi méltóság tiszteletben tartásával, toleráns magatartással, az esélyegyenlőség szellemiségét megtartva végezzük munkánkat.

Felelősséggel őrizzük, és tesszük közzé városunk kulturális örökségét, természeti, gazdasági, néprajzi, történelmi hagyományait.

Hiteles, megbízható, és személyre szabott információ nyújtására törekszünk, az egyenlőség és információszabadság jegyében.

Gyűjteményünkre alapozott szolgáltatásaink a használók igényeihez igazítottak, s támogatják a tanulás és az élethosszig tartó tanulás valamennyi formáját. Kiemelt fontossággal kezeljük a gyermek –és családbarát, valamint az olvasást népszerűsítő, az értő olvasás fejlesztését segítő programjainkat.

Meghatározó szerepet töltünk be városunk kulturális életében. Sokszínű, változatos rendezvények szervezésével célunk a szabadidő hasznos, és igényes eltöltésének támogatása.

Jövőkép

A város könnyen megközelíthető pontján akadálymentesített, a szolgáltatásoknak megfelelően kialakított könyvtárban nyújtjuk szolgáltatásainkat. Fizikai közelségben partnerintézményeinkkel, látogatóink kényelmét, és igényeit előtérbe helyezve végezzük munkánkat a minőségi követelmények szellemében, a használói szuverenitás figyelembe vételével.

Meghatározó, vezető szerepet töltünk be az információs és kulturális intézmények között. A civilszervezetek működésének nemcsak közösségi terét biztosítjuk, hanem részt veszünk tevékenységük koordinálásában is.

Hagyományos könyvtári funkcióinkkal, a település történelmi, kulturális, és természeti értékeiről készült dokumentumok megőrzésével, digitalizálásával és közrebocsátásával erősítjük szerepünket a város életében. Minőségi alapokon szervezzük szolgáltatásainkat, amelyekkel virtuálisan is látogatóink rendelkezésére állunk.

Korszerű, folyamatosan gondozott és több szempontúan feltárt a gyűjteményünk. Integráltan, korlátozástól mentesen közvetítjük a hagyományos és digitális formában megjelenő információkat, a könyvtári és tájékoztatási szolgáltatásokat.

Könyvtárosaink sokoldalúak, képzettek, elfogadóak és toleránsak.



Küldetésnyilatkozat

A Határ Győző Városi Könyvtár küldetése, hogy integráltan közvetítse a hagyományos, az elektronikus és digitalizált formában megjelenő információkat. Legelső elérési pontként kapcsolja össze a város lakosságát a hazai könyvtári rendszerrel, a fellelhető információkkal.

Egyenlő esélyek nyújtásával biztosítsa a nyilvános és szabad információszerzést, a dokumentumokhoz való jutást. Tevékenységével támogassa az oktatást, az ismeretszerzés bármely formáját és az egész életen át tartó tanulást. Közösségi térként alkossa szerves részét, formálja és támogassa a város kulturális életét. Elkötelezetten segítse az olvasás népszerűsítését, és az olvasástanulást- tanítást, a szövegértő olvasásfejlesztést.

Minőségi alapokon szervezett szolgáltatásai folyamatos fejlesztésével növelje a használók elégedettségét. Gyűjteménye tudatos gyarapításával, korszerű szolgáltatásokkal, programokkal minőségi színvonalon szolgálja a használók igényeit. Építse és ápolja partnerkapcsolatait.

Segítse a helytörténeti jelentőségű kulturális és néprajzi hagyományok, természeti értékek, gazdasági és társadalmi folyamatok kutatását, megismerését, közzétételét.

A könyvtár célkitűzései

- minőségirányítás bevezetése a magas színvonalú munkavégzés, a szolgáltató-képesség érdekében
- a használók szükségleteinek középpontjába állítása, ennek érdekében minden olyan információ közvetítése, amely nyilvános, és a könyvtárhasználók érdekeit szolgálja
- a használók igényeit rendszeres igénymérésekkel, figyelemmel kísérve, a szolgáltatások folyamatos alakítása, bővítése, magas minőségi színvonalon nyújtása
- gyors, pontos, minőségi gazdaságos, hatékony munkavégzés
- a könyvtár gyűjteménye biztosítson minél kedvezőbb lehetőséget használói számára, a magyar és egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, az élethosszig tartó tanulás folyamatában való részvételhez, az önművelődéshez, a szabadidő kulturált, hasznos eltöltéséhez
- gyűjteménye rendszeres igénymérésekkel alkalmazkodjon a használói igényekhez
- a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló, használók igényeinek leginkább megfelelő rendezvények, kulturális programok szervezése
- hátrányokat szenvedő használók esélyegyenlőségének növelése
- az olvasás megszerettetése, az értő olvasás támogatása
- a formális, informális, nonformális tanulás támogatása
- saját adatbázisok kialakítása
- a könyvtári PR és marketing tevékenység szervezése, működtetése
- a város gazdasági törekvéseinek támogatása, a helyi turizmus fejlesztésének segítése információszerzéssel, különös figyelemmel a helyi és helytörténeti információkra
- gyűjteménye és szolgáltatásai segítsék elő, Gyomaendrőd város természeti, gazdasági, néprajzi, történelmi hagyományainak és jelenének széles körű megismerését
- közhasznú, közcélú, közérdekű információk naprakész szolgáltatása
- széles körű együttműködés megvalósítása
- gyermek- és családbarát szolgáltatások nyújtása



Postacím:
5500 Gyomaendrőd,
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:
Hétfő-Péntek: 9 - 17
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:
+36-66/521-655

A könyvtár működése

A Határ Győző Városi Könyvtár 5500 Gyomaendrőd, Fő út 230. alatti főkönyvtárban, és a Blaha út 21. alatti fiókkönyvtárban működik. Nyilvános közkönyvtár, önkormányzati fenntartásban, részben önállóan gazdálkodik.

A könyvtár feladatai

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljainak küldetésnyilatkozatban közzététele
- gyűjteményének folyamatosan fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása
- tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- biztosítani más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
- részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- biztosítani az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét
- a könyvtárhasználókat segíteni a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- segíteni az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok szervezése
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárulni az életminőség javításához, a versenyképesség növeléséhez
- a szolgáltatások minőségi alapokon szervezése
- kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatánál biztosítani a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelmét
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítani
- közhasznú információs szolgáltatás nyújtása
- helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése
- közösségi színtér biztosítása a lakosság rendszeres, vagy alkalmi közművelődési tevékenységeinek, önszerveződő közösségeinek
- közösségi foglalkozások (könyv, könyvtár, irodalom és olvasásnépszerűsítő programok, rendezvények, foglalkozások és játékok) szervezése
- helyi, közéleti és egyéb közhasznú információ gyűjtése és közreadása, közvetítése
- web alapú szolgáltatások kialakítása és működtetése
- interaktív könyvtári portál működtetése a magasabb színvonalú szolgáltatás eléréséhez
- napi kapcsolattartás oktatási intézményekkel, olvasást és a könyvtárhasználatot népszerűsítő akciókban való részvétel, helyi rendezvények és akciók szervezése
- az olvasáskultúra támogatását célzó országos rendezvényekben való aktív részvétel, kiegészítve helyi rendezvényekkel
- kapcsolattartás felnőtt-képző intézményekkel, munkanélküliekkel foglalkozó társadalmi és állami szervekkel, az élethosszig tartó tanulás támogatása érdekében
- az állampolgárok elektronikus ügyintézésének segítése, támogatása
- multikulturalizmus, a kulturális sokszínűség támogatása, az etnikai kultúra terjesztése



- helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele
- könyvtári honlap működtetése, tartalomkészítés, közzététel
- számítógép és internet használat biztosítása, a használathoz segítségnyújtás
- Gyomaendrődi Hírmondó anyaggyűjtés, cikkek készítése, lapszerkesztés, kapcsolattartás a partnerekkel
- Gyomaendrődi Hírmondó lapkiadásával, terjesztésével kapcsolatos feladatok ellátása
- sajtónyilvánosság: kapcsolattartás, adatszolgáltatás, cikkek készítése, közzététel
- irodai szolgáltatások nyújtása
- rendezvények szervezése, rendezése
- a városi kulturális koncepcióban megfogalmazott feladatok végrehajtása
- együttműködés az önkormányzati rendezvénynaptárban szereplő programok megvalósításában
- könyvkiadás
- Aranka Babamúzeum gyűjteményének kezelése

A könyvtárvezető feladatai és felelőssége, hatásköre

- az intézményvezető feladata a rendeltetésszerű működés biztosítása az Alapító Okiratban meghatározott feladatokat ellátása érdekében
- az alap és kiegészítő feladatok ellátásának szervezése, irányítása, működtetése, ellenőrzése
- szakmai munka kialakítása, nyomon követése, ellenőrzése
- a szakmai munka irányítása, a tevékenységek összehangolása, a belső tájékoztatás kialakítása és működtetése
- éves költségvetés tervezése, egyeztetése,
- gondoskodik az intézmény megfelelő menedzseléséről, a humán erőforrás, a minőségirányítás és projektek terén
- a tulajdon védelméhez szükséges feltételek kialakítása
- a működéshez szükséges tervek (pénzügyi, gazdasági, szakmai, képzési, stb.) időbeni kidolgozása, végrehajtáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételek meghatározása
- beszámolók, statisztikai adatok összeállítása
- kulturális tevékenységek koordinálása
- kezdeményezője más társintézmények közötti együttműködés kialakításának
- meghatározza a feladatok ellátásához, a könyvtár rendeltetésszerű használatához anyagi és humán erőforrás feltételeit, azok hatékony használatát, gyarapítását
- rendszeresen elemzi és összegzi az intézmény működését
- rendszeresen ellenőrzi a könyvtári munkaterv végrehajtását, a munkafegyelem és a munkaidő, munkabiztonság megtartását
- értékeli a dolgozók munkavégzését
- összeállítja a könyvtár szabadságolási ütemtervét, figyelemmel kíséri a szabadságok kiadását, ellenőrzi a nyilvántartások pontos vezetését
- egyéni felelősséggel képviseli az intézményt az állami, társadalmi, gazdasági és civil szervezetek előtt
- részt vesz az intézmény minőségirányítási feladataiban, szervezi, ellenőrzi, szükség esetén dönt a vitás kérdésekben



- felelős a vezetői feladatok szakszerű ellátásáért, a munkáltatói jogok jogszerű gyakorlásáért
- felelős a költségvetési keret betartásáért
- felelős a gyűjteményszervezésért
- felelős az intézmény kapcsolatainak, partneri rendszerének működésért
- felelős az intézmény honlapjain megjelenő tartalmakért
- felelős a Gyomaendrőd Hírmondó szerkesztési feladatainak ellátásáért
- felelős a Gyomaendrőd Hírmondó lapkiadói feladat ellátásáért
- felelős a könyvkiadási tevékenység ellátásában
- döntési joggal bír az intézmény költségvetését terhelő megrendelések és beruházások, pályázatok terén
- döntési joggal bír jelentős fejlesztések, azok pénzügyi forrására vonatkozó javaslatok, önkormányzati beszámolók előterjesztések megtételére, előkészítésére
- döntési joggal bír munkaerő foglalkoztatásra, átcsoportosításra, létszámváltozásra vonatkozó előterjesztések előkészítésében
- döntési joggal bír a könyvtárfejlesztési koncepcióban, a könyvtár stratégiájának kialakításában
- jogosult a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának kezdeményezésére
- jogosult a könyvtári ügyekben vezetői utasítás kiadására
- jogosult a város kulturális életét meghatározó, befolyásoló döntések előkészítésében, végrehajtásában részt venni
- az intézményvezető az éves szabadságáról, annak nyilvántartásáról, adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik a munkáltatói jog gyakorlója felé.

Könyvtáros munkafeladatok

Működéssel, ügyvitellel összefüggő feladatok

- a könyvtár működési feltételei, a tartalmi munka, fejlesztési tervek esetében javaslatlattétel
- éves munkaterv, beszámoló készítése
- tájékoztatás könyvtárhasználati szokásokról
- jelentések készítése a könyvtár működésében bekövetkezett változásokról, könyvtári szükségletekről
- a könyvtári statisztikai adatok gyűjtése, összesítése
- állományelemzés a gyűjtemény, és az olvasószolgálat témakörében
- javaslatok a költségvetés tervezéséhez
- könyvtári iratok kezelése
- szükség esetén a könyvtár képviselése
- szakmai értekezleteken való részvétel, továbbképzéseken való részvétel
- szakmai ismeretek önképzés útján történő gyarapítása.

Állományalakítás, feltárás, állományvédelem

- végzi az állomány folyamatos, tervszerű gyarapítását
- a megrendelésekről, a beszerzési összegek felhasználásáról nyilvántartást vezetése.
- kapcsolattartás a szerződött partner cégekkel, rendelések, reklamációk intézése
- rendszeresen figyeli a megjelenő új műveket, javaslatot tesz beszerzésre, figyelemmel kíséri az akciós vásárlási lehetőségeket.



Postacím:
5500 Gyomaendrőd,
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:
Hétfő-Péntek: 9 - 17
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:
+36-66/521-655

- végzi a dokumentumok állományba vételét, naprakészen vezeti az egyedi és összesített nyilvántartást, gondoskodik feldolgozásról
- felelős az állomány-nyilvántartások vezetésért, ellenőrzéséért, állománystatisztikák, állománymérlegek készítésért
- ismernie kell a felhasználók igényeit, biztosítania kell a különböző forráseszközök megfelelő választékát az oktatáshoz és szabadidős tevékenységekhez.
- segítséget nyújt az állomány bibliográfiai adatainak használatához
- folyamatosan vonja ki az állományból az elhasználdott, elavult és fölösleges dokumentumokat, javaslatot tesz köttetésre
- elvégzi a selejtezésre szánt dokumentumok nyilvántartásból való kivezetését
- egyedi azonosítóval látja el a dokumentumokat, az állományt rendszeresen ellenőrzi, szükség esetén gondoskodik a dokumentumok javításáról, megfelelő felszereléséről.
- gondoskodik az állomány védelméről, a raktári rend megtartásáról, részt vesz az állományellenőrzésben
- feljegyzést készít felettese számára, ha a vagyónvédelmi előírások betartását bárki akadályozza

Olvasószolgálat, tájékoztatás

- tájékoztat a könyvtári szolgáltatásokról, a könyvtári állományáról, állományrészekről, szolgáltatásokról, a használat és a kölcsönzés szabályairól
- közvetítő szerepet vállal a könyvtári rendszer által nyújtott és az olvasó szükségleteinek megfelelő szolgáltatások között
- lehetővé teszi az állomány egyéni és csoportos helyben használatát.
- végzi a beiratkozás, kölcsönzési feladatokat
- kezeli az olvasói nyilvántartásokat, melynek során az adatvédelmi törvény rendelkezései szerint jár el
- kezeli a késedelmeket, felszólításokat
- vezeti a kölcsönzési nyilvántartásokat
- figyelemmel kíséri az előjegyzéseket.
- segíti az egyéni és csoportos kutatómunkát, az informálódást, dokumentumhoz jutást
- intézi a könyvtárközi kölcsönzést
- tájékoztatást nyújt a könyvtári rendszerről, a rendszerben működő könyvtárak szolgáltatásairól
- segíti az alapvető könyvtárhasználati készségek és jártasságok elsajátítását
- fogadja és segíti a tanulócsoportokat, tájékoztatja őket a használati szabályokról.
- figyelemmel kíséri a használói igényeket, részt vesz a használói felmérések tartalmi kidolgozásában, adatgyűjtésben
- helyismereti adatok figyelése, gyűjtése
- javaslattal él az állománygyarapítás területén
- részt vesz a rendezvények rendezésében, kezdeményezi, szervezi azokat
- gondoskodik az állományvédelméről, részt vesz az állományellenőrzésben
- kezeli a hírlap és folyóirat állományt
- másolatszolgáltatást nyújt
- folyamatosan gyűjti a napi statisztikai adatokat



- internet használattal kapcsolatos adminisztrációt végez, felügyeli a használatot
- közreműködik a könyvtár belső rendjének és szolgáltatásainak kialakításában
- szombati nyitva tartásban való részvétel

Informatikai feladatok

- Honlapok működtetése, feltöltés, karbantartás, mentés
- Kiadványok készítése,
- Digitalizálás, közzététel elektronikus formában
- Belső hálózatok kialakítása, működtetése
- Könyvtári integrált rendszer kezelése, adatbázis feltöltés
- Eszközök folyamatos karbantartása
- Olvasást népszerűsítő rendezvények, programok, propagandaanyagok kidolgozásában való részvétel, technikai háttér biztosítása
- Gyomaendrődi Hírmondó lap szerkesztés és kiadás
- adminisztrációs feladatok ellátása
- híryanagok gyűjtése, kezelése
- kapcsolattartás partnerekkel

Kisegítő alkalmazott (takarító)

- az intézmény napi takarítása: az olvasók által használt terek az olvasók és könyvtárosok munkaterületeinek, szociális helyiségek takarítása, tisztán tartása, munkaköri leírás szerint.

A feladatok ellátása az alapító okiratban és az SZMSZ-ben és munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik. A könyvtár a fenntartó által jóváhagyott munkaterv és beszámoló alapján működik. A szervezeti struktúra egyszerű, mindenkinek végeznie kell minden szakmai feladatot, külön részlegek, csoportok nincsenek.

Összesített statisztikai adatok	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Település népessége, fő	14 972	14 777	14702	14479	14334	14207	13688	13950	13806	13693
Szolgáltató helyek	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2
Alapterület, nm	340	340	340	340	340	400	400	400	400	524
Heti nyitva tartó napok száma	6	6	6	6	5	6	6	6	6	6
- fiókkönyvtár	5	5	5	5	-	-	-	-	-	3
Heti nyitva tartó órák száma	44	49	49	49	33,5	43	43	43	43	43
- fiókkönyvtár	40	40	40	20	-	-	-	-	-	9,5
Leltárba vett, db	2 313	1 597	4130	1743	2340	949	1751	1911	1662	792
Vásárolt db száma	2231	1575	1491	1209	503	541	1263	1423	1335	751
Állománygyarapításra	2 952	2 818	3733	2528	1150	2175	2368	3384	3382	2304



fordított összeg, eFt											
Állomány (db)	43 730	38 199	41801	39210	41239	36418	36103	38010	39619	40384	
Kurrens folyóiratok, címeinek száma	111	130	118	118	108	83	106	102	117	118	
Kurrens folyóiratok példányok száma	136	150	147	148	118	87	111	105	121	124	
Számítógépek száma összesen	3	6	19	19	19	17	17	17	17	16	
-ből internetes gépek száma	3	6	19	19	19	17	17	17	17	16	
Könyvtáros, fő / teljes munkaidőre átszám.	5/5	5/5	5/5	5/5	3/2	4/3	3,5	3,5	3,5	4	
Egyéb alkalm. fő /átszámítva	2/1,5	2/1,5	2/1,5	2/1,5	2/1	1/0,5	0	0	0	1	
Fenntartói támogatás	28060	22978	20060	22346	20631	20122	15910	19608	19728	20147	
Regisztrált használó	1810	2350	2814	3379	3174	2697	2594	2166	2023	2328	
- Ebből újonnan	214	428	535	752	646	426	312	294	250	260	
- 14 éven aluli	710	833	945	1124	1108	1098	1025	970	919	889	
Személyes használat	14 108	19 519	20099	23215	22260	10412	12552	12101	10746	9862	
-ból internet	2539	3361	6409	10608	8326	1872	2101	1908	1361	671	
-ból 14 éven aluli	7 002	10 684	11826	11141	9992	3209	3287	3392	3320	3072	
Látogatottság havi átlaga, fő	1176	1626	1675	1936	2023	867	1046	1008	896	986	
Kölcsönzés, db	58 926	43 556	41734	64443	74199	18498	15365	14122	13166	11255	
-ből 14 éven aluli	12 657	12 669	11151	7457	13016	2219	2475	2451	1767	1024	
Helyben használt, db	30 529	44 137	55813	93248	92444	41782	45191	42472	37623	34868	
-ből 14 éven aluli	15 091	23 610	27173	11641	32615	7202	7486	7348	6861	4422	
Csoportok száma	32	40	68	93	112	30	45	64	82	98	
Honlap, OPAC	-	-	40669	664771	730324	1262536	1564630	1803339	1855019	360810	
Könyvtárközi kapott kérés, db	5	2	5	7	4	1	1	0	0	0	
Könyvtárközi küldött kérés, db	77	64	64	38	30	9	14	15	3	0	



Helyzetértékelés

SWOT analízis

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<ul style="list-style-type: none"> - új könyvtári épület, gondozott, barátságos belső terek - részben akadálymentesített - két könyvtár működik - hagyományokkal rendelkező, ismert intézmény - meghatározó szerepe van a város kulturális rendszerében - minőségi munkavégzés iránti elkötelezettség - a gyűjteményben érvényesülnek a használói igények - ingyenes beiratkozás - az informatikai fejlesztés irányában elkötelezettség - népszerű és sokféle rendezvények - együttműködés a fenntartóval, más intézményekkel, partnerekkel - szoros együttműködés az oktatási intézményekkel - a helytörténeti anyagok feldolgozása, helyi adatbázis építése - jól karbantartott, gondozott belső terek - udvarias, toleráns viselkedés - együttműködő, azonos értékrendet valló közösség - gyermekbarát ifjúsági tér 	<ul style="list-style-type: none"> - a látogatottság, a könyvtárhasználat csökkent - csökkent a kölcsönzött dokumentumok db száma - hiányosak a szolgáltatásfejlesztéshez szükséges elemzések, a használói igényfelmérések, mutatók - hiányos a szolgáltatásfejlesztéshez szükséges humánerőforrás - informatikus hiánya - alacsony létszám - továbbképzéseken való részvétel nem optimális - munkatársak számítógépes ismeretei részben hiányosak - a marketing és PR tevékenység hiányos - nincs eszköz a motiválásra, a megbecsülés kifejezésére - klíma és árnyékolás hiánya - integrált könyvtári rendszer avulása - nem megoldott a ruhatár
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
<ul style="list-style-type: none"> - a használói igények változása - új könyvtár használók bevonása - az iskolákkal való szorosabb együttműködés - a minőségirányítás alkalmazása - Minősített könyvtári cím elérése - PR és marketing gyakorlat alkalmazása - pályázati lehetőségek - web alapú lehetőségek kihasználása - mobil alkalmazások - együttműködés lehetősége kulturális 	<ul style="list-style-type: none"> - felhasználói szokások erős, gyors ütemű változása - szolgáltatások egy részében konkurencia van - anyagi lehetőségek folyamatos szűkülése, a finanszírozás csökkenése - dokumentumok gyors avulása elhasználódása, rossz minőségben kiadott könyvek - kevés pályázati lehetőség - IKT eszközök gyors avulása



<ul style="list-style-type: none"> - intézményekkel, civilszervezetekkel - a fenntartói igények kiszolgálása - az élethosszig tartó tanulást támogató programok kidolgozása - partneri együttműködések kidolgozása, megvalósítása 	<ul style="list-style-type: none"> - média elszívó hatása, kommercializálódás, érdektelenség, fásultság növekedése - diákok, tanulók leterheltsége - szociális hátrányok növekedése, a kultúrától való elfordulás - országos könyvtári stratégia hiánya - fiatal munkatársak, utánpótlás hiánya - ágazati hiányosság, gyengeség
---	---

PGTTJ analízis

Gyomaendrőd

Gyomaendrőd 1982. január elsején Gyoma és Endrőd Nagyközségek egyesülésével jött létre. A több száz éves múltra visszatekintő települések földrajzi közelségük, a családi és gazdasági kapcsolatok erős kötődése és az akkori politika nyomására egyesültek. A város a Hármas-Körös bal partján, annak árterületén fekszik. Az 1710-es években az újratelepülés közvetlenül a folyómeder szélén lévő mintegy 10 hektár kiterjedésű magaslaton indult meg. A város belterületének mintegy 80 %-a 85 méterrel a tengerszint felett fekszik. A csapadékviszonyokra az évi 500 mm-es átlag a jellemző, az ország legszélsőségesebb éghajlatú részéhez tartozik. A több mint harmincezer hektáros külterület az egyik legnagyobb külterület a megyében. Jelentős iparral nem rendelkezik.

Az 1989. március 1-től városi rangot nyert a település, 2013. január 1- től járási központként működik. A legnagyobb munkaadó az önkormányzat, amely a gyermekjóléti, oktatási, szociális, egészségügyi, sport és kulturális területen nyújt megélhetést és ellátást a város és térsége lakosságának. A városon a 46. számú főút és a Budapest-Lőkösháza vasútvonal halad keresztül. A kiváló közlekedési adottságok, a befektetőknek kínált lehetőségek és feltételek, a vendéglátás, pihenés és szórakozás változatos kínálata vonzóvá tehetné a várost a gazdasági élet szereplőin túl a szabadidejüket eltöltő vendégek számára is.

Értékek

Gyomaendrőd egyedülálló természeti és kulturális értékekkel rendelkezik. Háborítatlan, érintetlen természeti környezet: a Hármas-Körös, valamint a holtágak növény- és állatvilága országos és nemzetközi hírű. A folyó nyugodt folyású, víztükre mintegy 100 méter széles, átlagosan 6 méter mély, vize az országban az egyik legtisztább. A holtágak fürdésre, horgászatra és vízi sportokra is alkalmasak.

Az Erzsébet ligetben található a Liget Fürdő, melynek 62 Celsius-fokos gyógyvize számos betegség gyógyítására alkalmas. Igazoltan jó hatású az idült reumatikus, köszvényes bántalmak, az isiász, az izom- és idegfájdalmak ellen. A fürdő szolgáltatásai: balneoterápiás és fizioterápiás kezelés, szauna, szolárium, masszázs. A strand feszített víztükrű úszómedencéi, a gyógyfürdő és fedett uszoda, gyógyászati szolgáltatások, kemping és panziók várják a vendégeket.

A látnivalók mellett sok érdeklődőt és kiállítót vonzanak az évente megrendezésre kerülő gasztronómiai események, a Sajt- és Túrófesztivál, a Paprikáskrumpli -és Halfőző versenyek.



Postacím:
5500 Gyomaendrőd,
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:
Hétfő-Péntek: 9 - 17
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:
+36-66/521-655

Nyaranta a Volkswagen bogarak országos találkozójára kerül sor. Hazai és külföldi festőművészek, grafikusok és szobrászok alkotnak a gyomaendrődi művésztáborban.

Oktatás, nevelés

Gyomaendrődön három általános iskola működik. A gyomai településrészen a Kis Bálint Általános Iskola, a két településrész között a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda, az endrődi részen pedig a Rózsahegy Kálmán Kistérségi Általános Iskola és Kollégium, amely a Csárdaszállásról bejáró felső tagozatos diákok oktatását is ellátja. Kis Bálint Általános Iskola és a Rózsahegy Kálmán Kistérségi Általános Iskola 2013. január 1. nappal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Gyomaendrődi Tankerületének fenntartásába került. Az oktatási vagyontulajdonos továbbra is Gyomaendrőd Város Önkormányzata.

A Bethlen Gábor Szakképző Iskola és Kollégium - amelyben szakközépiskolai és szakiskolai képzések mellett érettségire épülő szakképesítéseket is lehet szerezni- fenntartója a Földművelésügyi Minisztérium. Az intézmény fő oktatási területe a mezőgazdaság, de oktatnak egyéb - főleg könnyűipari - szakmákat is (kereskedelem, környezetvédelem, turisztika, vendéglátás, informatika, stb.)

A korábban Kner Imre Gimnázium és Szakközépiskola néven működő gimnázium 2014 őszétől a katolikus egyház fenntartásába került. Összevonták a katolikus általános iskolával, új nevük: Szent Gellért Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium. Intenzív nyelvi előkészítő évfolyam, emelt szintű évfolyam, rendészeti és turisztikai fakultáció választható a négy évfolyamos általános gimnáziumi képzés mellett.

A Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola feladata, hogy a művészetoktatás tantervi programja segítségével kibontakoztassa a művészi képességeket, a tehetségeket. Az intézményben képzőművészeti, zeneművészeti, táncművészeti és színművészeti tagozaton folyik az oktató munka.

A városban az oktatást segíti a pedagógiai szakszolgálat, ezen belül működik nevelési tanácsadás és logopédiai ellátás is.

A városban működő bölcsődék (köznevelési megállapodás alapján)

- Szivárvány Gyermekkert Vásártéri Ltp.
- Gyermekliget Selyem út 101.

A városban működő óvodák (köznevelési megállapodás alapján)

- Szivárvány Gyermekkert Szociális, Oktató Kht. Vásártéri Ltp.
- Gyermekliget Óvodai Oktató Kht. Selyem út 101.
- Tulipános Óvodai Oktató Kht. Polyákhalmi út 1.

Közös önkormányzat fenntartásában:

- Százszorszép Óvoda Kossuth u. 7.
- Margaréta Óvoda Jókai út 4. sz.
- Csemetekert Óvoda Blaha u. 8.
- Napraforgó Óvoda 5621 Csárdaszállás, Kossuth u. 23.

Művelődés, kultúra

Az önkormányzati fenntartásban működik a Közművelődési- Közgyűjteményi és Szolgáltató Intézmény. Székhelye a Kossuth út 9. szám alatt található: Katona József Városi



Postacím:
5500 Gyomaendrőd,
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:
Hétfő-Péntek: 9 - 17
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:
+36-66/521-655

Művelődési Központ, telephelyei: Endrődi Tájház és Helytörténeti Gyűjtemény (Sugár út 18- 20. sz.), Endrődi Népház (Blaha Lujza út 21.), Gyomai Tájház és Alkotóház (Zrínyi Miklós út 2.) Rendezvényeknek, kiállításoknak, közéleti-, közérdekű összejöveteleknek, gyűléseknek, tanfolyamoknak színhelye. Helyet biztosít civil szervezeteknek, magán bérlőknek is. Az intézmény a városi ünnepek szervezője. A tájházak a népi kultúra és egyes szakmák gyűjteményeinek kiállítóhelye. Aktív szerepet vállalnak a népi kultúra terjesztésében, megismertetésében.

A Közalapítvány Gyomaendrőd Város Közgyűjteményeiért - amely önkormányzati fenntartásban működik- a Vidovszky Béla Helytörténeti Gyűjtemény és a Városi Képtár működtetésével képzőművészeti kiállítóhelyet tart fenn. A képtárban állandó tárlatként megtekinthetők Vidovszky Béla festményei és személyes emlékei, Corini Margit festményei, Illéssy Péter grafikái és festményei valamint Pásztor János szobrai. Évente négy-öt időszakos tárlatot rendeznek.

A Kner Nyomdaipari Múzeum - Magyarország egyetlen nyomdaipari múzeuma - magán múzeum. 2009 óta csak időszakosan látogatható.

Látnivalók Gyomaendrődön

- Jézus Szíve Katolikus Templom
- Szent Imre Katolikus Templom
- Evangélikus templom
- Református templom
- Erzsébet liget, hársfa sor, szelídgesztenye fák, holtágak és a Hármaskörös és ártere
- Endrődi Tájház és Helytörténeti Múzeum
- Gyomai Tájház és Alkotóház
- Vidovszky Béla Helytörténeti Gyűjtemény
- Kner Nyomdaipari Múzeum
- Emlékművek, terek, a volt Városháza épülete
- Liget Gyógyfürdő
- Lélekkel a Körösök mentén vallás- és ökoturisztikai látogató elemek
- Pájer strand és kemping
- gyomai szabad strand

Sport, kapcsolódás

Városunkban több sportszervezet működik, a sikersportágak: kajak, judo, gyermeklabdarúgók, női kézilabda, atlétika, gyermekúszás. Az utánpótlás-nevelésben nagy szerepe van az iskolákban működő diáksport egyesületeknek is. A Varga Lajos Sportcsarnok alkalmas sportesemények (kispályás foci, kézilabda, kosárlabda, röplabda meccsek) lebonyolítására, valamint kulturális iskolai események megrendezésére. Nagy sikereket érnek el a táncsport egyesületek, valamint a népi tánc- együttes.

Politikai tényezők

Az Európai Unió tagállamaiban nemzeti szinten történik a könyvtárak működésének szabályozása, de egységes alapelvek határozzák meg a fejlesztések irányvonalát. Az Európai Unió kiemelt figyelmet szentel az európai információs társadalom felépítésére. A könyvtári



minőségirányítás bevezetése szempontjából fontos az EU-konform szolgáltatások meghonosítása; a minőségi szemlélet megjelenése és alkalmazása.

A politikai tényezők azok a szándékok, amelyek a kultúra, ezen belül a könyvtárügy területén az információ és az információszolgáltatás számára prioritást jelentenek: a szaktörvényeket, kormányzati programokat és a megvalósításhoz szükséges forrásokat.

A városban több nagy pártnak van alapszervezete, tagságuk létszáma a város összlakosságának csak töredéke, az emberek fásultak, kiábrándultak. Ezzel szemben, a helyi közéletben bizonyos civil szervezeteknek jelentős szerepe van. Jelentősebb civilszervezetek: Körösök Vidékéért Egyesület, Endródiek Baráti Köre, Szülőföld Baráti Kör, Gyomaendrődi Zenebarátok Kamarakórusa, tánc-és sportegyesületek, GYÜSZ-TE. Az oktatási, kulturális és sport területek intézményeinek együttműködése egymással és a különféle civil szervezetekkel esetlegesen, szervezetlen.

A 2014-es önkormányzati választás után átalakult a 12 főből álló képviselő-testület összetétele:

- a polgármester és 5 fő Körösök Vidékéért Egyesület
- 3 fő KDNP
- 2 fő FIDESZ
- 1 fő MSZP

A városban két nemzetiségi (cigány és német) önkormányzat is működik – a könyvtár állományának gyarapítása során figyelembe veszi a városban élő nemzetiségek jelenlétét. Közülük a német kisebbségi önkormányzattal épült ki szorosabb kapcsolata a könyvtárnak.

A könyvtár a helyi önkormányzat fenntartásában működik, követi a fenntartó elvárásait. A könyvtár életében meghatározó, hogy az önkormányzat mennyire könyvtárbarát, könyvtárpártoló. A könyvtár párt-és politikamentesen működik. Két bizottság: az Ügyrendi, Oktatási, Kulturális, Kisebbségi és Esélyegyenlőségi Bizottság és a Pénzügyi, Gazdasági, Turisztikai Ellenőrző és Közbeszerzési Bizottság (kötségvetés) tárgyalja a könyvtárral kapcsolatos előterjesztéseket, amelyekről a képviselő-testület dönt.

A könyvtár a helyi értékek gondozása és közzététele kapcsán mind az itt élőkkel, mind az elszármazottakkal kapcsolatban van, ez a tevékenység a nemzeti és helyi értékek és érdekek jelentőségének megerősítését szolgálja. Szolgáltatásai és rendezvényei a település mindennapi életének szerves részét jelentik, munkáját a segítő szerep is jellemzi.

A 2014 őszen megválasztott képviselőtestület a város ésszerűbb és gazdaságosabb működése érdekében változásokat és átszervezéseket tervez, ezek most körvonalazódnak és érinthetik a könyvtárat is.

Gazdasági környezet

Magyarországon a rendszerváltást követő gazdasági és pénzügyi válság időszakában megfigyelhetővé váltak olyan tendenciák, melyek a társadalom szegmentálódására utalnak. A szegénység és társadalmi kirekesztettség generációk közötti újratermelődésének felerősödése nyomon követhető. 2009 óta bekövetkezett változások is erősítették ezeket a folyamatokat, mivel az amúgy is sérülékeny társadalmi csoportokat érintették negatívan.

2009 és 2012 között Magyarországon jelentősen nőtték a jövedelmi egyenlőtlenségek, és nőtt a relatív jövedelmi szegénységben élők aránya. 2012-ben a teljes népességen belül 17% volt



azok aránya, akiknek háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem nem haladta meg a havi 66 ezer forintot.

2007-2013 között Békés megyében a gazdasági aktivitás tartósan a régió és az ország átlagánál kedvezőtlenebbül alakult. Az országos munkanélküliségi ráta 7,5%, Békés megyében 7,7%, melyet 3 százalékponttal meghaladja a gyomaendrődi mutatószám.

Városunk múltját és jelenét tekintve meghatározó a mezőgazdasági termelés. Földterülete az Alföld része. Jó minőségű, országos viszonylatban is értékes termékeny talaj jellemzi, mely elsősorban a szántóföldi növénytermesztésnek és a rét- legelőgazdálkodásnak kedvez.

Gyomaendrőd területe 303944081m². Ebből belterület 11432700 m², külterület 282956553 m², zártkert 9854828m². Ezen a területen elsősorban őstermelők gazdálkodnak. A városban három mezőgazdasági szövetkezet működik. Az őstermelők száma csökken, viszont az egyéni vállalkozók száma emelkedik. A szűkülő lehetőségek miatt sokan kényszer vállalkozókká lesznek.

	2011	2012	2013
önálló vállalkozók száma	1858	1878	1925
mezőgazdasági vállalkozók	1171	1198	1242
regisztrált őstermelők	999	1041	757

Vállalkozók számának alakulása

Földrészlet statisztikai művelődési áganként						
művelési ág	földrészletek száma	alrészletek száma	összes alrészlet terület (m ²)	legki-sebb alrészlet terület (m ²)	legnagyobb alrészlet terület (m ²)	átlagos alrészlet terület (m ²)
erdő	273	310	11386647	109	644118	36731
fásított terület	3	3	5760	671	4370	1920
gyep (legelő)	455	585	22765028	9	523141	38915
gyep (rét)	11	13	230606	809	109993	17739
gyümölcsös	302	307	643388	136	60289	2096
kert	2521	2522	2435462	151	14380	966
kivett	10112	10401	35544597	2	397999	3417
nádas	24	25	215308	484	28213	8612
szántó	6274	10064	230697228	15	1003250	22923
szőlő	25	25	20057	278	2166	802

A földterületek művelési ágankénti megoszlása



A település gazdaságában az ipar soha nem volt számottevő. Bár a könnyűipar egyes ágai meghonosodtak, de a rendszerváltás után sorra megszűntek. A nagy múltra visszatekintő Kner Nyomda - a nyomdaipar rangos képviselője - működése évek óta egyre nehezebb. Dolgozóinak létszáma erősen csökkent. Az ipar alakulását segíthetné az ipari park, és az inkubátorház. A város és az ipari park előnye a villamosított vasútvonal jó megközelíthetősége, amelyet korszerűsítettek, így a vonatok nagyobb sebességgel haladhatnak.

	2008	2009	2010	2012	2013	2014
Működő vállalkozások száma (db)	1 579	1 535	1 547	1 467	1 538	1 534
Iparüzési adósok száma (db)	1597	1 535	1 547	1 467	1 538	1 534
Kivetett iparüzési adó (eFt)	NA	347 070	272 736	251 498	321 894	364 848

Működő vállalkozások és az iparüzési adó.

Az utóbbi években indult fejlődésnek a turisztika és idegenforgalom. A 2014-ben elkészült a turizmusfejlesztési koncepció, mely a város természet adta lehetőségeit kívánja a turizmus szolgálatába állítani.

	2008	2009	2010	2011	2013	2014
Vendéglátóhelyek száma (db)	82	85	83	NA	NA	81
Összes szálláshely férőhely (fő)	729	996	988	NA	NA	442
Kiskereskedelmi szállásadó egység (db)	13	17	17	NA	NA	20
Magán szállásadóegység (db)	NA	80	76	NA	NA	78
Vendégek száma (fő)	11 580	10 670	9 103	9 938	9 084	10 824

A vendéglátásban résztvevő vállalkozások a településen.

A vállalkozói aktivitás alacsony, egysíkú és erősen agrártúlsúlyos. Mindez hatással van a lakosság munkaerő helyzetének milyenségére is. A munkaképes lakosság száma: 9 645 fő. A regisztrált munkanélküliek négyhavi átlaga: 566 fő, mely a munkaképes lakosok 5,8%-a.

ÉV	Létszám (fő)
2011	150
2012	224



2013	499
2014. máj 31.	563

Közfoglalkoztatottság alakulása

	2007	2010	2012	2013
Regisztrált munkanélküliek	1035	1306	1059	1142
Munkanélküliségi ráta	10,7	10,9	12,8	13,7
1 évnél régebben nyilvántartott	108	339	185	164
Járadék típusú ellátásban részesül	236	289	161	196
Segély típusú ellátásban részesül	406	476	329	221

A szociális helyzet változásai 2008 és 2012 években

A közfoglalkoztatással átmenetileg megoldható a munkaerőpiac perifériájára szorult személyek és családok megélhetési problémája. 2011. óta folyamatos a létszámnövekedés, így a megszokott szociális programelemek mellett értékteremtő és mezőgazdasági projektekkel is bővült településünkön a közfoglalkoztatás.

Társadalmi tényezők

A megye lakossága 1870-ben, az első hivatalos népszámláláskor megközelítőleg 285 ezer fő volt. A népesség száma 1941-ig növekedett, meghaladta a 477 ezer főt, azóta folyamatosan, évtizedről évtizedre változó ütemben csökkent. Az 1970-es években a megye népességmegtartó képessége valamelyest javult. Az 1980-as években újabb jelentős, több mint 25 ezer fős népességcsökkenés történt, amelyhez szinte azonos arányban járult hozzá a természetes fogyás és a vándorlás negatív egyenlege.

Az 1990-es évtized fordulatot hozott, mivel – a nemzetközi vándorlás miatt – sok évtized után először nem népesség-kibocsátó volt a megye, hanem befogadó. Ennek ellenére a megye ebben az évtizedben 14 ezer fővel fogyott - országosan a legnagyobb arányban. Csökkent a termékenység, a nemek arányában folytatódott a nőtöbblet irányába történő eltolódás.

2001 után még drasztikusabban emelkedett a fogyás egyre jelentősebb az elvándorlás. 2011-ben már csak annyian éltek a megyében, mint a 19. század végén. A megye népessége – a 2001. évi népszámlálás óta eltelt időszakban – jelentősen, 9,5 százalékkal, az országosan a legnagyobb arányban csökkent. A családok száma és átlagos mérete és a háztartásban élő személyek száma is csökkent. Emelkedett a népesség iskolázottsága, a nemek viszonylatában a nők képzettebbek.

Gyomaendrőd adatsorai azonosságot mutatnak a megye adataival. A népességszám folyamatos csökkenése leginkább az elvándorlásból adódik, bár a születések száma is csökken. Jelentős probléma a lakosság előregedése, melyet felerősít, hogy a településnek rossz a lakosságmegtartó ereje. A 2011-es népszámlálási adatok alapján a megye legritkábban lakott járása a gyomaendrődi. Míg a 2001-es adatok alapján 2001-ben a népsűrűség 1négyzetkilométerre 50,6 volt, a 2011-es adatok szerint ez 45 fő.

	1980	1990	2001	2011	2012	2013	2014
Állandó népesség	18281	16764	15457	14181	14334	14207	13688
Lakónépesség	17811	16495	15381	13680	13784	13754	13572



Évenkénti születések száma	1970-1979	1980-1989	1990-2001	2011	2012	2013	2014
	2625	873	846	78	113	113	114

A népesség alakulása

Látható, hogy a lakosság számfogyása milyen nagy mértékű, hiszen a 2014. évi adat az 1980. évinek 75%-a, vagyis a lakosság 25 %-a fogyott el 25 év alatt. Csökken az évenkénti születések száma is, és magas az évenkénti elvándorlások száma.

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
237	218	178	176	101	101	103

Elvándorlások száma

	-14	15-39	40-59	60-69	70-	Összesen	Férfi	Nő
2011	1875	4129	3881	1820	1975	13680	6521	7159
2001	2408	4958	4341	1675	1999	15381	7287	8094

A népesség korcsoport és nemek szerinti megoszlása (2011)

A korcsoport szerinti megoszlásban látható a jelentős fogyás a 14 év alattiaknál. Megyénkben a nő-férfi arány az országosnál valamivel kiegyenlítettebb, hiszen 2011-ben ezer férfira az országos átlagnál 8-cal kevesebb, 1098 nő jutott. Békés ezzel az értékkel a megyei rangsor középmezőnyében foglalt helyet. A lakosságszámhoz viszonyítva nőtt az iskolázottság, a nők képzetebbek. A gyomaendrődi érték ezzel teljesen azonos.

	-2	3-5	6-14	15-17	Összesen	100 aktívkorúra jutó			100 gyermekre jutó időskorú
						gyermekk.	idősk.	együtt	
2011	285	352	1238	476	2351	23	45	69	194
2001	353	410	1645	760	3168	65	26	40	153

A 18 évesnél fiatalabb népesség kor szerint (2011)

	Általános iskola			Középiskola		egyetem, főiskola
	elsőt sem	1-7.	8.	érettségi nélkül	érettségi	
2011	142	1805	3514	3187	3085	1177
2001	191	3339	3976	3577	2459	898

A 7 évesnél idősebb népesség legmagasabb befejezett iskolai végzettsége

magyar	bolgár	cigány	horvát	német	örmény	román	szlovák	ukrán	arab	egyéb
11547	7	613	6	163	4	23	27	6	6	57

A népesség nemzetiség szerint (2011)

Katolikus	Ebből		református	evangelikus	Más felekezetű	Vallási közösséghez nem tartozó	Ateista	Nem válaszolt
	római	görög						
3466	3458	7	1483	183	126	4644	170	3602

A népesség vallás, felekezet szerint (2011)



	háztartások száma	100 ht.-ra jutó		családok száma	100 cs.-ra jutó családtag	100 családra jutó	
		személy	foglalkozt.			összes gyermek	<15 év
2011	5905	226	84	3794	281	100	48
2001	6444	276	123	5510	282	103	54

A háztartások és a családok főbb adatai (2011)

	1	2	3	4	5	6-	1	2	3-
	személlyel						foglalkoztatott		
2011	1980	1834	1121	644	228	98	1874	1206	214
2001	1648	1863	1129	896	306	152	1673	1163	217

A háztartások a háztartásban élők száma (2011)

Technológiai tényezők

Az információs technika fejlődése, nyomon követése, használatba vétele és adása szinte megoldhatatlan feladat elé állít bennünket. Nem csak a hardver és szoftver eszközök beszerzése, hanem az azokat használni tudó szakemberellátás és azok továbbképzése sem megoldott.

Gyomaendrődön is jelentősen megnőtt az otthoni internet eléréssel rendelkező háztartások száma. Valószínűsíthető, hogy a fejlődés útja az eddig csak a fiatalok által preferált mobil internet használatának irányába tovább változik. Mint ahogyan tapasztalható, hogy egyre több idősebb ember használja az internetet, vélhető hogy ebben is elmozdulás lesz. Gyomaendrődön a legszélesebb körnek, a legnagyobb gépparkkal, a legolcsóbban a könyvtár tud számítógép és internet használatot biztosítani.

A kormány Digitális Megújulás Cselekvési Terve (2010-2014) szerint a digitális önbizalom és közbizalom megalapozásához és a generációk közötti digitális szakadék csökkentéséhez elengedhetetlen, hogy a magyar társadalom lehető legszélesebb rétegei számára hozzáférhetővé váljanak a legmodernebb infokommunikációs technológiák és szolgáltatások is. A modern infokommunikációs infrastruktúra és az azon közvetített tartalmak, szolgáltatások elérhetővé tétele már rövidtávon is a lakosság életminőségének számottevő mértékű javulását eredményezheti. Ebben a folyamatban a könyvtárak minden típusa jelentős szereppel bír.

- Könyvtárunk integrált könyvtári rendszert használ, jelentősen gyorsítva a munkafolyamatokat. Pontos munkavégzés esetén jelentősen növelhető a szolgáltatás minősége. Az erre alapozott, személyre szabott szolgáltatásfejlesztés lesz már nem csak a jövő, hanem a ma útja.
- Az eszközök fejlődése és a hagyományos internethasználat iránti igény csökkenése miatt szükséges a vezeték nélküli (wifi) újbóli biztosítása, és a mobileszközökre kidolgozott új szolgáltatások bevezetése.
- Egyre nagyobb teret nyer a digitalizált dokumentumok használata. Az ilyen alapon nyújtott szolgáltatások felgyorsítják, kiszélesítik az információhoz való hozzáférést.
- A szerzői jogi törvény betartása mellett kell létrehozni és szolgáltatni ezeket a dokumentumokat, lehetőség szerint on-line eléréssel.
- A könyvtárak számára komoly kihívás az e-book iránti kereslet. Felmerül, hogy ezt is be kell vonni a szolgáltatási körbe.



- Fontos feladat a digitális írástudás fejlesztésében (főleg az idősebb korosztály körében) való szerepvállalás, valamint az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosítása mind technikai, mind hozzáértő szakemberek formájában.
- Elengedhetetlen a könyvtárak számára a fogyatékkal élők (mozgás- és hallássérültek, vakok és gyengén látók, valamint értelmi sérültek) speciális igényeit biztosító technikai eszközök biztosítása.
- Minőségirányítási szempontok szerint komoly elvárás a könyvtárak felé, hogy munkafolyamataikat folyamatosan felülvizsgálják és az azokhoz szükséges technikai berendezéseket a lehetőségekhez képest modernizálják vagy az új szolgáltatásokhoz új eszközöket vásároljanak.
- A jelenleg használt technológiák szinten tartása, az új, modern technikai eszközök és a rájuk épülő szolgáltatások bevezetése nagy anyagi terhet ró a könyvtárakra, amit egyáltalán nem tudnak megvalósítani.

A könyvtár irodai szolgáltatásai (fénymásolás, nyomtatás, spirálozás,) a városban található könnyebben elérhető szolgáltatásokkal szemben nem versenyképesek.

Jogi tényezők

A könyvtár fenntartása, működése törvények, jogszabályok betartásával történik. Az 1997. évi CXL. és az annak módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvények alapvetően meghatározzák működését.

54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

- a) mindenki által használható és megközelíthető,
- b) vezetője felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik és könyvtári szakembert alkalmaz,
- c) rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel,
- d) rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva,
- e) helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek,
- f) statisztikai adatokat szolgáltat,
- g) ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat,
- h) elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,



Postacím:
5500 Gyomaendrőd,
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:
Hétfő-Péntek: 9 - 17
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:
+36-66/521-655

- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- (1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.
- (2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

65. § (1) A települési könyvtár a községi, városi, fővárosi könyvtár.

(2) A települési könyvtár az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- d) szabadpolcos állományrésszel rendelkezik.

A könyvtári törvény kimondja, hogy a könyvtárhasználat joga mindenkit megillet, alapjog. A könyvtár közfeladatot lát el, és működése törvények által behatárolt. A könyvtár szervezeti formája intézmény, a feladat ellátása a települési önkormányzat kötelező feladata.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, /azon belül pedig a Kultúráért Felelős Államtitkárság/ törvényalkotó hatáskörében előkészíti a könyvtárak szabályozásáról és finanszírozásáról szóló jogszabályokat, fejlesztési terveket, ajánlásokat, javaslatokat dolgoz ki.

A könyvtárak működésében jelentőséggel bír még az *Államháztartási törvény*, a költségvetési szervek könyvtárak jogállásáról és gazdálkodásáról szóló törvény, a helyi önkormányzatokról szóló törvény, és a foglalkoztatási szabályok is.

Könyvtárak munkáját segíthetik nemzetközi szervezetek irányelvei, országos szakmai szervezetek iránymutatásai, valamint a szakfelügyelet. Jogi szabályozás kapcsán beszélhetünk az intézményre vonatkozó szabályozásról, a belső szabályozásról (pl. szakmai munkafolyamatok leírásai, munkaköri leírások, könyvtárhasználati szabályzat, gyűjtőköri, adatkezelési, munkavédelmi, stb.), a könyvtári jogszabályokról, a foglalkoztatási és a szerzői jogi szabályokról. A könyvtárnak, melyet a település önkormányzata tart fenn, a helyi rendeletek, szabályok betartása szintén kötelező feladata.

Törvények

Magyarország Alaptörvénye, 2010. április 25. (2012. január 1. hatálybalépés)

2013. évi CCXXX. törvény Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (személyes adatok védelme, kezelésük)

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. §.

2008. évi CV törvény a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

1992. XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

1992. évi LXVI. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

Kormányrendeletek

416/2017. (XII.18.) Korm. rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről



379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól
152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről 138/2014. (IV. 30.) Korm. rendelet az árva mű felhasználásának részletes szabályairól
73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről
6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről
60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelespéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról
150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére

Miniszteri rendeletek

33/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról
32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről
27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
5/2014. (I. 24.) EMMI rendelet a települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatások részletes szabályairól
26/2016. (IX. 8.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere által adományozható elismerésekről
68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről
3/2013. (II.14.) EMMI rendelet a települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatások részletes szabályairól
14/2011. (IV. 7.) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról
22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról
18/2003. (XII. 10.) NKÖM rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről
14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről
7/1985. (IV. 26.) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről
3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról

Európai Unió irányelvek, ajánlások

2014/26/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv a szerzői és szomszédos jogokra vonatkozó közös jogkezelésről és a zeneművek belső piacon történő online felhasználásának több területre kiterjedő hatályú engedélyezéséről szóló



2014. február 26-i A Bizottság 2012/417/EU (2012. július 17.) ajánlása a tudományos információkhoz való hozzáférésről és azok megőrzéséről

2012/417/EU (2012. július 17.) ajánlása a tudományos információkhoz való hozzáférésről és azok megőrzéséről;

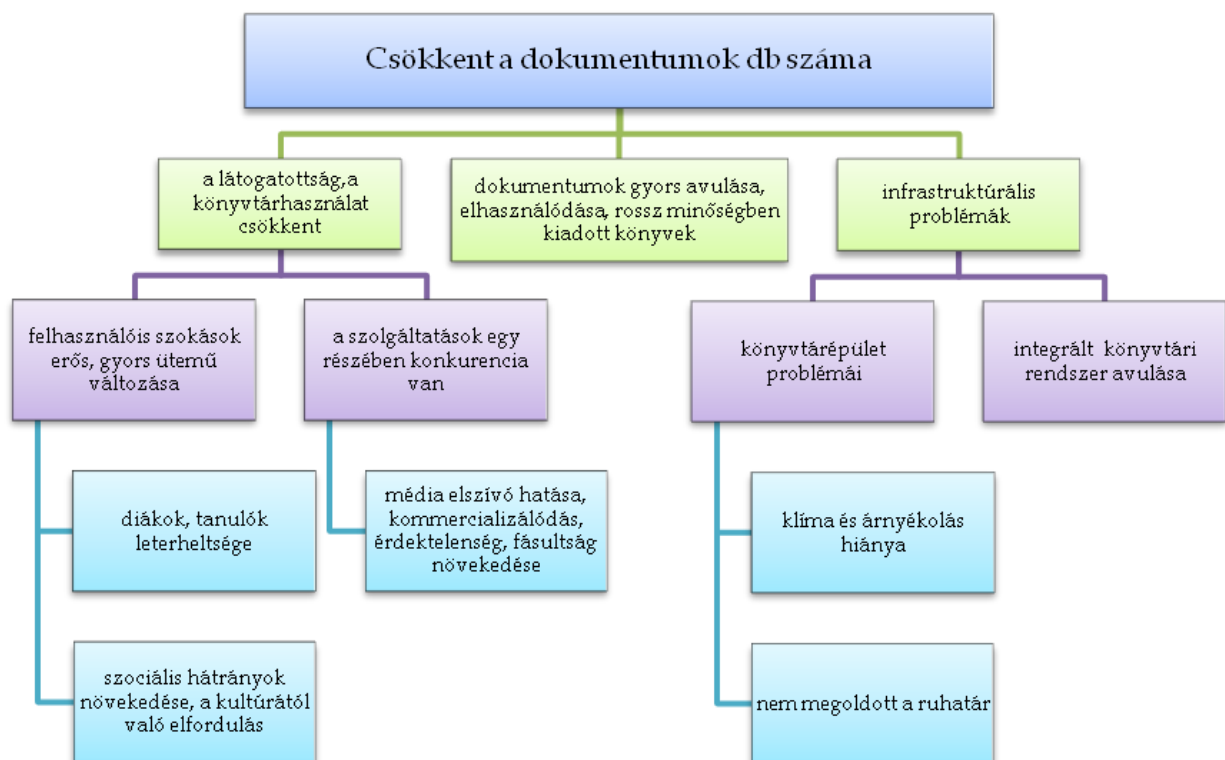
2012/28/EU irányelv az árva művek egyes megengedett felhasználási módjairól

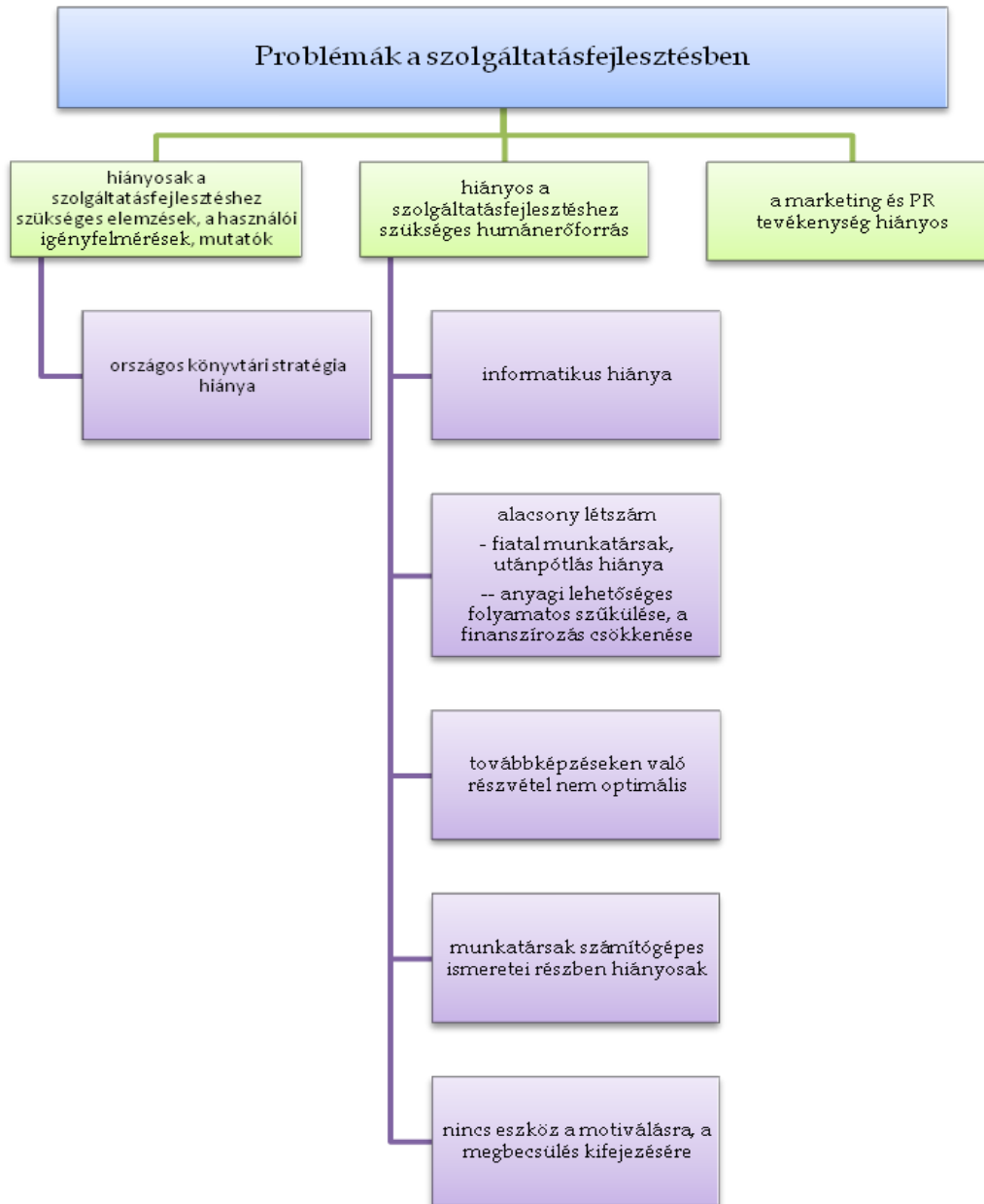
2006/115/EK irányelv a bérleti jogról és a haszonkölcsönzési jogról, valamint a szellemi tulajdon területén a szerzői joggal szomszédos bizonyos jogokról A Bizottság 2011/711/EU ajánlása (2011. október 27.) a kulturális anyagok digitalizálásáról és online hozzáférhetőségéről, valamint a digitális megőrzésről

98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv a műszaki szabványok és szabályok, valamint az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok terén információszolgáltatási eljárás megállapításáról (a 98/48//EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel módosította)

96/9/EK irányelv (1996. március 11.) az adatbázisok jogi védelméről

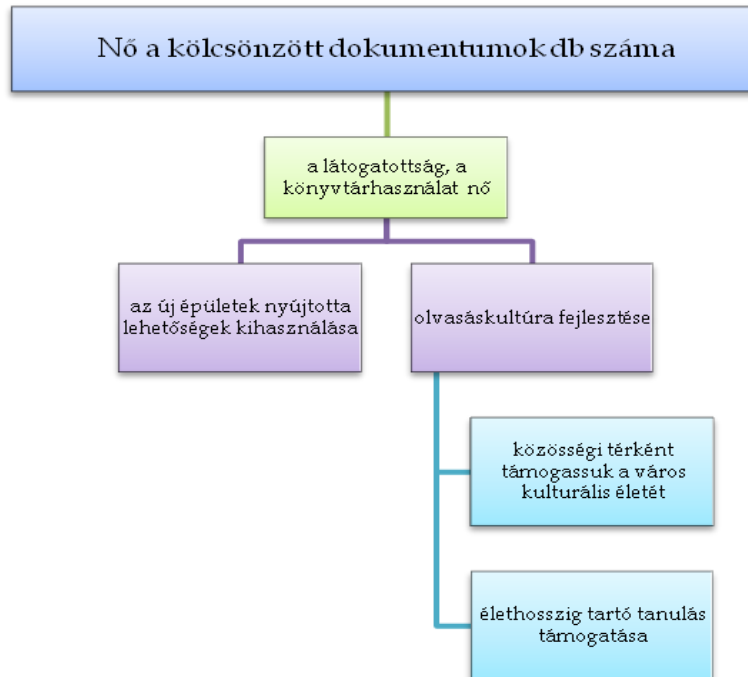
Problémafák







Célfák



Célok megfogalmazása

Átfogó célok

Átfogó célnak tekintjük, hogy könyvtárunk töltsön be vezető szerepet a város kulturális életében. Közösségi térként a használók igényének megfelelő minőségi szolgáltatásokkal érjük el a lakosság minél szélesebb rétegét. Könyvtárunk legyen alapintézmény a nem formális és az informális tanulási folyamatok, alapfokú kompetenciák megszerzésének az egész életen át tartó



Postacím:
5500 Gyomaendrőd,
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:
Hétfő-Péntek: 9 - 17
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:
+36-66/521-655

tanulási folyamatok támogatásában. Erősítsük információ és kultúra közvetítő szerepünket. A minőségirányítás elveit érvényesítsük a gyakorlatban, érjük el a minősített könyvtári címet. Tevékenységünket jellemezze a partnerek központúság, folyamatos fejlesztés, teljes elkötelezettség, hassa át gyermek- és családbarát szemlélet.

Kulcsterületek

1. Az új épületek nyújtotta lehetőségek kihasználása

Szolgáltató-barát belső terekkel, kényelmes berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtjuk szolgáltatásainkat. Működünk könnyen elérhető, népszerű közösségi térként. Lehetőségeinket optimálisan használjuk ki, építünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszálunk nagyobb figyelemmel a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. A humán és tárgyi feltételek tegyék lehetővé a könyvtár magas színvonalú működését, nyújtsanak egyenlő esélyeket. Tevékenységünk információit sikeres kommunikációval sugározzuk szét.

Beavatkozások:

- belső terek és az állomány elosztása, elrendezése a használói igényeknek feleljen meg
- használói élmény növelése, komfortosabbá tétele új bútorok eszközök beszerzésével
- klímatisztítás, árnyékolás megoldása
- tini olvasótér kialakítása galériával
- külső felújítás
- kapcsolatok, együttműködések tudatosabb kihasználása
- a könyvtár szolgáltatásainak, a nyújtott lehetőségek folyamatos kommunikációja
- szakmai létszámnövelés
- könyvtáros és informatikus álláshely létesítése
- könyvtáros asszisztens álláshely létesítése
- folyamatos egyeztetés a fenntartóval

2. Gyomaendrődi közös, digitalizált archívum létrehozása

A meglévő helytörténeti dokumentumok folyamatos feldolgozása, közzététele saját adatbázisunk építése, fejlesztése. A Gyomaendrődi Közös Archívum létrehozása lehetővé teszi a város kulturális, néprajzi, természeti és települési értékeinek, a közelmúltját és a jelenét érintő dokumentumok gyűjtését, feldolgozását, közzétételét. Érjük el, hogy a város fontos eseményei dokumentáltak legyenek. Használjunk olyan adatbázis kezelőprogramot, amely lehetővé teszi a használó-barát feldolgozást, az élményszerű használatot és több fajta technikai eszközön is elérhető.

Beavatkozások a könyvtári adatbázis fejlesztésre

- a feldolgozás sorrendjének kialakítása
- digitalizálási terv készítése, prioritások meghatározása
- folyamatos feldolgozás, közzététel

Beavatkozás a közös archívum létrehozására

- fenntartó és partnerek motiválása



Postacím:
5500 Gyomaendrőd,
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:
Hétfő-Péntek: 9 - 17
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:
+36-66/521-655

- források felkutatása, biztosítása
- adatbázis kezelőprogram megvásárlása
- adatgyűjtés menetének kidolgozása, adatgyűjtés koordinálása
- adatok feldolgozása, közzététel

3. Minőségi alapokon szervezett szolgáltatások

Minőségi kultúra erősítése, minőségi elvek kidolgozása a gyakorlatban, folyamatos fejlesztés jellemezze tevékenységünket. Törekedjünk a használói igények megismerésére, beépítésére tevékenységünkbe. A használói felmérések és teljesítménymutatók eredményeinek figyelembe vételével törekedjünk a többségi érdekek érvényesítésére. A minőségi ellátás és szolgáltatások érdekében, elengedhetetlenül fontos a munkatársak rendszeres képzése, önművelődése. Tudástérkép alapján növeljük a szakmai felkészültséget, fejlesztjük a szervezeti kultúrát.

Beavatkozások:

- források biztosítása
- külső szakértő felkérése
- munkatársak képzése, motiválása
- minőségfejlesztés terv szerinti megvalósítása
- pályázat benyújtása a Minősített Könyvtár címre.
- tapasztalatcserék, más könyvtárak jó gyakorlatának megismerése
- belső képzések
- önértékelés elvégzése
- teljesítménymutatók alkalmazása, elemzése
- továbbképzési terv végrehajtása, beiskolázási terv készítése
- részvétel a tudástérkép alapján választott képzéseken
- képzésekhez források keresése
- ösztönzés az önművelésre
- rendszeres használói elégedettségi mérések
- partneri igényfelmérések, elemzések, PDCA-k

4. Olvasáskultúra fejlesztése

Az olvasás népszerűsítése kiemelt programunk. Legfontosabb partnereink a gyermek, iskolás és tini korúakkal foglalkozó intézmények, szervezetek. Jelentős szerepet kívánunk betölteni az olvasási igény felkeltésében, a szövegértő olvasás támogatásában. Programjainkkal, saját kidolgozású SZÖVEGELŐ játékunkkal járulunk hozzá a nevelési és oktatási rendszer nyújtotta ismeretszerzéshez, a non-formális, informális tanulást támogatva. Az életkori sajátosságokat figyelembe vevő térkialakítással, állományfejlesztéssel, programokkal tegyük vonzóbbá könyvtárunkat. Javítsuk a tevékenység kommunikációját.

Beavatkozások:

- SZÖVEGELŐ folyamatos fejlesztése
- újabb programok kidolgozása



Postacím:
5500 Gyomaendrőd,
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:
Hétfő-Péntek: 9 - 17
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:
+36-66/521-655

- célzott állományfejlesztés
- célzott állomány elhelyezés
- együttműködő partnerek bevonása
- könyvajánlók készítése, kommunikálása
- könyvek személyre szabott ajánlása
- könyvcsomagok összeállítása házi gondozásban részesülő idősök részére
- könyvek házhoz szállítása

5. Közösségi térként támogassuk a város kulturális életét

A hagyományos programok megrendezése, választék bővítése a használói elvárások és a lehetőségek függvényében. A programok szervezéses során kapjanak kiemelt figyelmet a gyermek és családbarát programok, az ifjúság és a tini korosztály. Programjaink minél szélesebb körben jussanak el közösséghez. Hatékony kommunikációval ismertessük meg a város lakóival kulturális programjaink sokszínűségét.

Beavatkozások:

- igények megismerése
- lehetőségek felkutatása, források megteremtése
- programok szervezése, lebonyolítása
- értékelés minőségi elvek alapján történjen
- bevonható partnerekkel tegyük változatosabbá programjainkat

6. Gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményünk fejlesztését jellemezze a használó központúság törekedjünk a legjobb használói elégedettség elérésére. A tervszerű, átgondolt gyűjteményalakítás történjen a források optimális kihasználásával. Legyünk rugalmasak, alkalmazkodjunk újonnan felmerülő igényekhez. A fejlesztés során legyünk tekintettel a partneri igényekre is. Kezeljük kiemelten a használói szempontból fontosnak minősített korcsoportokat.

Beavatkozások:

- célirányos, rendszeres használói igényfelmérés
- források optimalizálása
- rugalmas állomány elhelyezés, lelőhely módosítás
- rendszeres lelőhely ellenőrzés
- folyamatos állományvédelem
- az új beszerzések kommunikálása

7. Élethosszig tartó tanulás támogatása

Célunk, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák erősítését támogató infrastrukturális, IKT feltételek megteremtése. Erősítsük a könyvtár oktatási-képzési szerepét. Ösztönözzük a tanulásra, kreatív tevékenységek végzésre, ehhez alkalmas szolgáltató tér kialakításával. Hagyományos és online tartalmaink hozzáférhetősége segítse a formális,



Postacím:
5500 Gyomaendrőd,
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:
Hétfő-Péntek: 9 - 17
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:
+36-66/521-655

informális és nonformális, élethosszig tartó tanulást. Válgjunk korlátozástól mentes, távolról is elérhető tanulási szintérré.

Beavatkozások

- korszerű IKT eszközök
- korszerű IKR beszerzése
- informatikus álláshely létrehozása
- könyvtárosok célirányos képzése, tudásuk fejlesztése
- célzott programok kidolgozása
- együttműködési lehetőségek feltérképezése, megvalósítása
- pályázati lehetőségek, források felkutatása

Záró rendelkezések

1. A fenti stratégiai tervet a munkatársak és a Minőségirányítási Csoport egyetértésével az intézmény vezetője terjeszti elő.
2. A Határ Győző Városi Könyvtár Stratégiai terve (2015-2019) 2015. július 1-jétől lépett életbe, a fenntartó jóváhagyása után.
3. A fenti stratégiai terv alapján évenként cselekvési tervek készülnek határidők, felelősök, valamint források megjelölésével. A cselekvési tervek alapján készülnek az éves beszámolók.