



SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a Határ Győző Városi Könyvtár 2015. évi működéséről

I. Alapadatok

A Határ Győző Városi Könyvtár működése 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124. sz. alatt történik.

A könyvtár közkönyvtár, működő, nyilvános, önkormányzati fenntartásban, részben önállóan gazdálkodik. 2015-ben a könyvtár alapító okiratából törlésre került az iskolai könyvtári funkció, mivel ezen funkció törvényi előírásainak a könyvtár nem felel meg. Az alapító okiratból szintén törlésre került a 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása, mivel ezt a feladatot a könyvtár székhelyén, alapfeladatként látja el, nem pedig önkormányzati megbízással, más telephelyen.

A könyvtár alapterülete: ~ 400 m².

II. Az intézmény gazdálkodása

	Megnevezés	eFt
Bevétel	- Működési bevétel	645
	- Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	-
	- Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	-
	o ebből felügyeleti szervtől kapott támogatás	19608
	o ebből pályázati támogatás	-
	▪ ebből EU támogatás	-
	- Egyéb bevétel	17
	BEVÉTEL ÖSSZESEN	20270
Kiadás	Személyi juttatások	9111
	Munkaadókat terhelő járulékok	2390
	Dologi kiadás	8002
	Felújítási kiadások	-
	Felhalmozási kiadások	736
	Egyéb kiadások	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	20239

II.1. Bevételek

A tervezett 350 e Ft saját bevétellel szemben 645 eFt-on teljesült az intézményi bevétel. A bevételek az internethasználat díjából, fénymásolás-nyomtatás lakossági és intézményi igénybevételéből származnak. Képviselői felajánlásból, Lehóczkiné Tímár Irén alpolgármester tiszteletdíjából 310 eFt támogatást kaptunk, amelyet gyermekjátékok, társasjátékok, ifjúsági könyvek vásárlására fordítottunk.



II.2. Kiadások - Személyi juttatás

2015 - ben a feladatokat: 1 fő 8 órás könyvtárvezető, 1 fő nyolc órás könyvtáros, 2 fő 6 órás könyvtáros látta el, átszámított létszám: 3,5 fő. A takarítói feladatokat a Zöldpark kft-nél foglalkoztatott 4 órás takarító látja el. Mindenki a Kjt. szerinti bért kapja. Nincs cafetéria (év végi sem), nincs túlórafizetés. A szombati munkavégzést, a rendezvényeknél felmerült túlórákat a dolgozók szabadidőben kapják meg. A rendeletben előírt 2 %-os minőségi munkavégzés után járó egyszeri juttatás kifizetésre került.

II.3. Kiadások - Az állomány gyarapítás költségei

Az 5/2014. (I.24.) EMMI rendelet alapján a települési önkormányzatoknak járó kulturális normatív támogatás 10%-át kell állománygyarapításra felhasználni. 2015-ben ez 1.605 eFt volt. A lakosságszám csökkenése folyamatosan csökkenti ezt az összeget. Ugyanakkor, lehetőség nyílt az előző évi pénzmaradvány felhasználására, amelyből jelentős összeget fordítottunk állományfejlesztésre. Az érdekeltségnövelő támogatás összege 668 eFt volt, amelyet szintén könyvbeszerzésre fordítottunk. A kifizetett számlák alapján- 3384 eFt-ot fordítottunk állománygyarapításra.

Megnevezés	eFt
Könyvbeszerzés	2748
Folyóirat beszerzés	578
Egyéb információhordozó beszerzése	58
Összesen:	3384

Állománygyarapításra fordított összeg

Megnevezés	eFt
Normatíva felhasználásból	1.605
Önkormányzati támogatásból	1101
Érdekeltségnövelő támogatásból	668
Pénzben megtérített hiány és könyvek eladásából	10
Összesen:	3384

Állománygyarapítás a finanszírozás alapján

A könyvek nagy részét internetes vásárlással, lehetőleg szállítási költség nélkül szerezzük be, illetve helyi vállalkozóktól. Árengedményes akciók alkalmával, illetve az érdekeltségnövelő támogatás megérkezése után, nagyobb összegben is beszerzünk. A folyóirat beszerzés 70-80 %-a egy időben, az első negyedévben jelentkezik. Emiatt, ez a költségvetési sor az év hátralévő időszakában túlf finanszírozást mutat, ugyanakkor, egy összegű előfizetéssel nagyobb árengedmény érhető el. A folyóiratokat kölcsönözzük.



II.4. Kiadások - A működés költségei

Költség megnevezése	eFt
Irodai papír, irodaszer, egyéb anyag és készlet	287
Szakmai anyag (könyvsarok, olvasójegy, könyvtámasz, stb)	527
Vonalkód	150
Egyéb üzemeltetési anyag	200
Festék, tuner	302
Közüzemi költségek (szemétszállítás)	28
Telefon	48
Postai szolgáltatás: levelezés, felszólítások, fiók bérlet	48
Szakmai tevékenységhez igénybe vett szolgáltatás: fellépők, rendezvények	772
Kvtári szakértő	220
NOD 32 éves díja	100
SZIRÉN program használat, garancia	75
Szám. techn. szolgáltatás (honlap, tárhely, domain név, stb)	672
Szerzői jogdíj (fénymásoló után)	36
Tagdíj szakmai szervezetben	17
Munka-és egészségvédelem	20
Biztonságtechnikai felügyelet	30
Reklám (hirdetés rendezvényről)	15
Egyéb üzemeltetési szolg. díjak (fénymásoló jav.)	201
Különféle díjak, befizetések (bank, stb)	76
Kisértékű eszköz (számtech felsz.)	354
TV	127
ÁFA	1026

A működésre jellemző kiadások (ÁFA nélkül)

Az irodaszer költségekben jelentkezik a kreatív anyagok költségei is, amely rendezvényekhez felhasznált anyagokat takar. 2015-ben könyvtári felszereléseket is tudtunk vásárolni: munkanaplók, leltárkönyvek, olvasójegy, könyvsarok, vonalkód, könyvtámasz. Szakmai anyagok költségében jelentkeznek a rendezvényekhez felhasznált anyagok költségei is.

A szakmai tevékenységhez igénybe vett szolgáltatásnál jelentkezik a rendezvények költsége: fellépők díjazása. A könyvtári szakértő díja a minőségirányítási program bevezetése miatt szükséges. A könyvtár 3 honlap működéséről gondoskodik: hgyvk.hu, gyermek.hgyvk.hu, szilagyiferenc.hu. Az informatikai feladatok ellátása szolgáltatásvásárlással történik, illetve egyre több feladatot kell átvenni a könyvtárosoknak is.

Több olyan költségsor is van, amely évi egyszeri kiadások az év első felében, egész évben túlfinanszírozottságot mutatva, emiatt mindig az első félév az, amikor nagyobb költségeink jelentkeznek.

A könyvtár korábbi pályázataiból a TIOP eszközfejlesztés fenntartásának utolsó éve volt a 2015-ös év. A sorozatos áramkimaradások miatt tönkrement 17 db szünetmentes áramforrásból 4-et pótolunk, vonalkód leolvasót, billentyűzeteket, egereket, switchet vásároltunk.



III. Az ellátott tevékenység

III.1. A törvényben előírt ellátott feladatok

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

65. § (1) A települési könyvtár a községi, városi, fővárosi könyvtár.

(2) A települési könyvtár az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- d) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik.

III. 2. Ellátott tevékenységek, feladatok szakmai tartalma

- dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, hosszabbítás
- könyvtár és dokumentum használat biztosítása
- információ a könyvtárról, könyvtári szolgáltatásokról, könyvtár használatról, irodalomkutatás, elektronikus katalógus
- információ más könyvtárak szolgáltatásairól, a hazai könyvtári rendszerről
- könyvtárközi kölcsönzés
- helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele
- könyvtári honlapok működtetése, tartalomkészítés, közzététel
- számítógép és internet használat biztosítása használathoz segítségnyújtás



- nyomtatás, fénymásolás, szkennelés, spirálozás, laminálás, faxküldés
- rendezvények szervezése, rendezése
- kulturális jegyértékesítő rendszer működtetése
- Gyomaendrődi Hírmondó lapszerkesztés
- kapcsolattartás sajtóval

A munkafeladatok ellátása a könyvtár SZMSZ-e és a munkaköri leírásban foglaltak szerint történik.

Hétfőtől- Péntekig	9-17
Szombaton	9-12

A könyvtár nyitva tartása

A könyvtár, tanítási időszakban - szeptember-június - tart nyitva szombatonként. A nyári szünet 4, az év végi zárva tartás 5 munkanapot érintett.

Eszköz	db
Olvasói számítógép, internet eléréssel	13
Könyvtáros munkaállomás	4
Laptop (2015-ös fejlesztésből csere)	1
Multifunkciós gép (scanner, nyomtató, fénymásoló, színes, hálózati)	1
Fekete-fehér hálózati nyomtató	1
Telefon/Fax	1
Belső hálózat	2
WLAN	1
Erősítő deck (selejtezésre)	1
Lemezjátszó (selejtezésre)	1
Projektor+ vászon	1
TV (2015-ös fejlesztésből)	1
e-könyv olvasó (2015-ös fejlesztésből)	1

A könyvtár eszközellátottsága

III.3. A könyvtár állománya

III.3.1. Beszerzés

ÉV	DB	eFt
2013	28.880	30.627
2014	36.103 ¹	38.752
2015	38.010	42.482

Az állomány nagysága, értéke

¹ A két könyvtár állományának összeleltározása a selejtezés után.



	2015-ben beszerzett db	Összes db
Felnőtt szépirodalom	795	14807
Felnőtt szakirodalom	355	11686
Gyermekirodalom (szép+szak)	520	8291
Helyismereti, helytörténeti	188	3049
Nemzetiségi dokumentum	53	177
Összesen:	1911	38.010

A könyvtári állomány összetétele

Dokumentum típus	Összesen
Könyv	34814
Időszaki kiadvány	225
Nyomtatvány, kézirat	240
Hanglemez	789
CD	69
CDR	12
DVD	502
Fotó	1360
Összesen:	38.010

A könyvtári állomány dokumentum típusonkénti összetétele

Beszerzés módja	db	Ft
Vásárlás	1423	2.625.040
Ajándék	245	484.038
Egyéb mód (beleltározás)	243	634.006
Összesen	1911	3.743.084

2015. évi gyarapodás a beszerzés módja szerint

Dokumentum típusa	vásárolt	ajándék	egyéb	db
Könyv	1377	240	243	1860
CD	5	5		10
DVD	41			41
Összesen	1423	245	243	1911

A 2015. évi gyarapodás dokumentum típusonként

A dokumentum állomány alakítása, a beszerzések során legfontosabb célunk az olvasói igények kiszolgálása. Ez nem egyéni kiszolgálást, hanem a használók többségének megfelelő ellátás biztosítását jelenti. Tematikus beszerzést is végzünk. Figyelünk a különböző toplisták ajánlásaira is, nevezetes eseményekhez köthető beszerzéseink is vannak: Nobel-díjas szerzők, könyvfesztivál vendége, stb. Új könyveinkről minden alkalommal ajánló készül, amelyet a könyvtárban, a honlapokon és a facebookon is közzé teszünk. Ajándékkönyveket kaptunk: NKA, Igazságügyi Minisztérium, Márai-program, Schöneck város, Bella János. Beleltározással kerülnek be az állományba a helytörténeti dokumentumok feldolgozott dokumentumai. 2015-ban 102 féle



újságunk volt, összesen 105 példányban. Saját előfizetésben 52 cím, 1 cím ingyenes, 2 cím ajándék, a többi NKA ajándék. A folyóiratoknál probléma, hogy évközben több is megszűnt. Egy-egy lap előfizetési átfutási ideje 8 hét. Kézbesítési problémák rendszeresek: későn érnek a lapok Gyomaendrődre, nincs külön kézbesítés, ezért postafiókot kell bérelni, hogy nyitásra itt legyenek a lapok. Sajnos a helyi posta munkájával kapcsolatban is sok a kifogásunk.

III.3.4. Törlés

Törlés oka	db	Ft
Pénzben megtérített (elvesztett könyv)	5	4.135

2015-ben gyomai állományból törölt dokumentumok

2015-ben csak a pénzben megtérített hiányt töröltük. A behajthatatlan követelések esetében az előírt felszólításokat megtettük, minden esetben többször is próbálkoztunk a dokumentumok visszaszerzésével, az önkormányzati hivatal pénzügyi osztályán keresztül is küldtünk felszólításokat, kevés eredménnyel. Ezeket a dokumentumokat egy év várakozási idő után töröljük. Tervszerű állománycsökkentés nem időszerű, nem indokolt.

III.5. A könyvtárhasználat adatai

Megnevezés		fő, alkalom, db	
Használó	Regisztrált (beiratkozott) használó	2163	
	Ebből új (korábban nem volt tag)	294	
	Aktív használó	1633	
Használat	Személyes, helyben	12101	
	- ebből internet	1908	
	Távhasználat	telefon	520
		OPAC, honlap	1803339
	Kölcsönzött dokumentum		14122
	Helyben használt		42472
	Küldött kérés	15	
Referenzs kérdések száma		1893	

Könyvtárhasználat 2015-ban

Életkor	Fő
14 éven aluli	970
14 és 65 év közötti	1090
65 éven felüli	103
Összesen:	2163

A könyvtárhasználók életkor szerinti megoszlása I.

Általános iskolás	970
Középiskolás	288
Hallgató	56



Aktív korú felnőtt	746
65 feletti	103
Összesen:	2163

A könyvtárhasználók életkor szerinti megoszlása II.

Az általános iskolások közül 15 fő vidéki, a nyári szünet idején iratkozott be, általában a nagyszülőknél nyaraltak. Egész évben törekedtünk arra, hogy nyilvántartásaink még pontosabb adatokat tartalmazzanak, a valóságot tükrözzék. Az adatok a nyilvántartó programunk statisztikájából kiolvashatók, illetve manuális nyilvántartáson, nem becslésen alapulnak.

Megnevezés	Alkalom	Csoport	Autóbusszal
- Kis Bálint ÁI.	24	38	16
- Rózsahegy ÁI.	16	19	10
- Szent Gellért ÁI.	5	7	
- Esély Klub	3		
- Egyéb (pl. munkavédelmi oktatás, egyeztető tárgyalás, óvodás csoport)	15		

Csoportos használat

A Kis Bálint ÁI csoportos használatára jellemző, hogy csak az alsó tagozaton veszik igénybe a tanulók. A Rózsahegy ÁI-nál rendszeresen jönnek vegyes korosztályú csoportok, a délutáni napközi keretében. A középiskolák csoportos használatra nem veszik igénybe a könyvtárat.

Év	Gyoma		Endrőd		HGYVK	
	Összes	Havi átlag	Összes	Havi átlag	Összes	Havi átlag
2010	10589	882	9510	792	20099	1675
2011	13702	1142	9513	793	23215	1936
2012	12547	1254	6128	613	22260	2023
2013					10412	867
2014					12552	1046
2015					12101	1008

Látogatottság alakulása néhány év viszonylatában I.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Személyes használat	20099	23215	22260	10412	12552	12101
- ebből internet	6409	10608	8326	1872	2101	1908
- ebből 14 éven aluli	11826	11141	9992	3209	3287	3392

Látogatottság alakulása néhány év viszonylatában II.

Megnevezés	Mezőberény	Déaványa	Szarvas	Szeghalom	Békés	Gyomae.
Lakosság fő	10532	7874	16546	9454	19676	13950
beiratkozott olvasó fő	1245	1100	2124	1321	3509	2163
%	11,8	13,9	12,8	13,9	17,8	15,5
Újjonnan	509	88	337	205	478	294



Aktív használó	983	1100	1263	960	3509	1633
Személyes használat	16533	17947	10821	28023	22975	12101
Internet használat	11663	5940	1595	7269	2233	1908
Kölcsönzött dok. db	19268	17975	22737	18761	27809	14122
Nyitvatartási órák	43	43	50	44	40	43
Dolgozói létszám	4+1+1	4+1	7+2	3,5	7+1+2	3,5

2015-ös statisztikai adatok összevetése környékbeli települési könyvtárak adataival (2014-es)

III.6. A könyvtár rendezvényei

Rendezvény	Időpont	Összesen (fő)
„aranyfonál” mesemondóverseny	03.02.-03.06.	234
Internet Fiesta - Internet és én, Iványi László előadása - Kreatív foglalkozás - Totó játék - A könyvtár helytörténeti adatbázisának bemutatása 2 előadás - Ingyenes internet használat - Címer és családtörténet, anyakönyvek honlapunkon 2 előadás - Skype és facebook használat idősebbeknek bemutató - Napi kérdés mind két honlapon - Fotó és selfie pályázat - Hangoskönyv kiállítás	03.19. – 03. 26.	702
Rajzpályázat eredményhirdetés, kiállítás	04.07. 04.07.-04.10.	241
Költészet Napi szavalóverseny	04.15.-04.16.- 04.21.	293
SZÖVEGELŐ döntő, előadás	04.27.; 04.29.	82
SZÖVEGELŐ levelezős verseny	október- április	154
A magyar kriminalisztika nagy alakja - Dr. Kovács Lajos előadása	05.15.	80
Író-olvasótalálkozó- Kukorelly Endre	05.26.	25
Népmese Napja - 11 helyszínen	09.30.	604
Őszi Könyvtári Napok Kiállítások: - Bátor Sándor minikönyvek - Mahovics Erika díszüvegek - Balog Lajos fotókiállítása - Kézimunka Kör dísz tárgyai - A könyvtár legjei - A könyvtár kincsei	10.05.-10.11	6446



<ul style="list-style-type: none"> - Mesék játéka - 1848/49 emlékezete Gyomán és Endrődön, digitális kiállítás - Gyógyítóink voltak, digitális kiállítás - Október jeles szülottei Gyomán és Endrődön, digitális kiállítás - Gyomaendrőd Nagykönyve eredményhirdetés Játékok a honlapunkon - Totó játék mind a két honlapon - Napi kérdés mind a két honlapon - Fotó és szelfi pályázat Játékok a könyvtárban - Vakrandi egy könyvvel - A Boldogság Kék Kosara - Szerencsesüti - Leg...Leg...Leg... szavazás - Kiállítás megnyitó Bátor Sándor és Mahovics Erika. - Olvasási szokások. Vendég: Péterfi Rita olvasásszociológus, - Hát a VIDRA mit csinál? A Vidra járási mentőcsoport bemutatkozása - Bemutatkozik a Települési Értéktár. Vendég: Tímár Vince - Gyomaendrőd legszebb madarai, Balog Lajos előadása - Egészség délután a könyvtárban - Csináljunk (könyvtári) fesztivált! Bohócbűvész előadás, lufihajtogatás, arcfestés, meglepetések - Könyves Vasárnap – Oroszlán a könyvtárban. Michelle Knudsen: Oroszlán a könyvtárban című meséjének dramatizált előadása óvodások és iskolások szereplése. 		
Közönségtalálkozó Mészáros Tiborral	11.12.	82
Író-olvasótalálkozó - Péter Erika	11.24.	38
Mézeskalács kiállítás	12.11.-12.17.	44
Színházlátogatás	12.30.	50

A könyvtár rendezvényei

A résztvevők számából is kiolvasható, hogy igen sikeres a nagy hagyománnyal bíró mese- és versmondó verseny.

Az Internet Fiesta rendezvénysorozatunk olyan jól sikerült, hogy a programok alapján meghívást kaptunk Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárban megtartott záró-rendezvényre, ahol ismertethettük a programjainkat és átvehettük a dicsérő oklevelet.

A SZÖVEGELŐ: szövegértő olvasást támogató programunk, levelezős formában zajlik, két döntőt rendeztünk. Oklevél és könyvjutalom, valamint torta volt a résztvevők díja.

A Rózsahegy Napok rendezvénysorozatához kapcsolódott Dr. Kovács Lajos ny. rendőrezrede nagyon jól sikerült előadása.



Vendégül láthattuk Kukorelly Endrét, a mai irodalom egyik legnagyobb alakját. A Népmese Napja rendezvényünkön a mese és a mesélő járta a várost, 11 helyszínen jártunk.

Az Őszi Könyvtári Napokra hónapokig készültünk, rengeteg programot találtunk ki és valósítottunk meg, amelyek nagyon sikeresek voltak. A felmerült költségek kb. 1/3-át NKA támogatásból fedeztük, amely a megyei könyvtáron keresztül jutott el hozzánk. A Kaszás Attila-díjas Mészáros Tibor találkozó egy újabb programot, színházlátogatást eredményezett. Péter Erika Békés Megyei Prima-díjas költő estjén Vozár M. Krisztián is közreműködött.

Rendezvényeinknél törekedtünk a változatosságra. Gondot jelentett a programok időpontjának megválasztása, remélhetőleg ezen segíteni fog a kulturális naptár. Problémát jelent a könyvtár megközelíthetősége, a rendezvények utáni hazajutás. Mind az InternetFiesta, mind az Őszi Könyvtári napok esetében a programok számából és a látogatottsági adatokból egyértelműen megállapítható, hogy megyei szinten is kiemelkedő programjaink száma, változatossága és látogatottsága. Könyvtárunk jelentős szerepet vállal Gyomaendrőd kulturális életének színesítésében, tevékenységünk meghatározó. A könyvtár nem megkerülhető, nem kihagyható szereplője Gyomaendrőd kulturális életének.

A rendezvényeknél felmerülő költségek: nyomtatás, postaköltség, számlás kifizetések, utazási költség, kreatív anyagok költsége, oklevelek, könyvjutalmak, gyerekek esetében üdítő, aprósütemény, torta.

Hely	Programok száma	Részvevők száma
BMK Békéscsaba	39	2665
Szarvas	9	290
Békés	16	607
Gyula	8	612
Szeghalom	12	401
Mezőberény	6	466
Dévaványa	0	0
Gyomaendrőd	157	6446

Őszi Könyvtári Napok 2015, Békés megyei adatok



Megnéz	Határ Győző Városi Könyvtár, Gyomaendrőd
Megnéz	Hedrehely Könyvtári, Információs és Közösségi Hely, Hedrehely
Megnéz	Helesfa Könyvtár, Helesfa
Megnéz	Hevesi Kulturális Központ, Könyvtár Tagintézmény, Heves

... 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 ...

	Programok száma	Létszám
Összesen	34	702
Célcsoportok szerint		
kölyök	5	319
tini	3	95
felöltt	0	191
nagyi	1	97
minden korosztály	25	702
Típus szerint		
kiállítás	5	321
játék, vetélkedő	12	147
előadás, beszélgetés	5	145
szolgáltatás bemutatása	2	17
egyéb program	10	72
Témakör szerint		
Fotók az interneten	10	62
Blogot írunk	0	
Kapcsolatban a család	7	371
Helytörténet, családtörténet	4	105
Internetes játékok, totók	13	164

Internet Fiesta 2015

10. ORSZÁGOS KÖNYVTÁRI NAPOK
2015. OKTÓBER 5-11.
KÖNYVES VASÁRNAP – OKTÓBER 11.



**KÖNYVTÁRBA MENTEM
GYEREK ÚTJÁN**

Összesített adatok intézmények szerint

Intézmények	
Megnéz	Harta Könyvtár, Információs és Közösségi Hely, Harta
Megnéz	Határ Győző Városi Könyvtár, Gyomaendrőd
Megnéz	Házasságkötő terem - Könyvtárbuszos település, Császló
Megnéz	Heckenast Gusztáv Községi Könyvtár, Pilismarót, Pilismarót
Megnéz	Hegedüs Géza Városi Könyvtár, Szigethalom
Megnéz	Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény, Füzesgyarmat
Megnéz	Hegyhátróc Könyvtári Szolgáltató Hely, Hegyhátróc
Megnéz	Hegymeg Község Önkormányzata, Hegymeg
Megnéz	Hejce-könyvtár, Hejce
Megnéz	Hejőbába-könyvtár, Hejőbába

... 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 ...

	Programok száma	Létszám
Összesen	157	6446
Típus szerint		
kiállítás	81	4734
internetes játék, vetélkedő	45	971
előadás, beszélgetés	2	91
szolgáltatás bemutatása	21	238
egyéb program	8	412
Témakör szerint		
Megemlékezések, emlékek napja	87	3765
Partnerségben a biztonságos életért	1	50
Összefogás az egészségünkért	15	727
Olvasunk együtt!	52	1681
Könyvtári show	2	223

Települések

Gyomaendrőd Budapest Veszprém
Szolnok Kecskemét Miskolc
Szeged Körmend Salgótarján
Székesfehérvár

[még több település](#)

Témakörök

Megemlékezések, emlékek napja
Partnerségben a biztonságos életért
Összefogás az egészségünkért
Olvasunk együtt!
Könyvtári show

Célcsoportok

baba
kölyök
tini
felöltt
nyugdíjas

Legfrissebb

Olvasás Éjszakája
Skarica Máté Városi Könyvtár
Ráckeve

Családi nap
Skarica Máté Városi Könyvtár
Ráckeve

Mesemondó Verseny
Skarica Máté Városi Könyvtár
Ráckeve



Összesített statisztikai adatok	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
A település népessége, fő	14972	14777	14702	14479	14334	14207	14081	13950
Szolgáltató helyek száma	2	2	2	2	2	1	1	1
Alapterület, nm	560	560	560	560	560	400	400	400
Heti nyitva tartó napok száma	6	6	6	6	5	6	6	6
Heti nyitva tartó órák száma	44	49	49	49	33,5	43	43	43
Leltárba vett állomány, db	2313	1 597	4130	1743	2340	949	1751	1911
Vásárolt dokumentumok db száma	2231	1575	1491	1209	503	541	1263	1423
Állománygyarapításra fordított összeg, eFt	2952	2818	3733	2528	1150	2175	2368	3384
Állomány (db) összesen	43730	38199	41801	39210	41239	36418	36103	38010
Folyóiratok, címeinek száma	111	130	118	118	108	83	106	102
Folyóiratok példányok száma	136	150	147	148	118	87	111	105
Számítógépek száma	3	6	19	19	19	17	17	17
- Internetes számítógépek	3	6	19	19	19	17	17	17
Könyvtáros fő /teljes munkaidő	5/5	5/5	5/5	5/5	3/2	4/3	4/3,5	4/3,5
Egyéb alkalmazott	2/1,5	2/1,5	2/1,5	2/1,5	2/1	1/0,5	0	0
Fenntartói támogatás	28060	22978	20060	22346	20631	20122	15910	19608
Regisztrált használó, fő	1810	2350	2814	3379	3174	2697	2594	2166
- Ebből újonnan regisztrált, fő	214	428	535	752	646	426	312	294
- 14 éven aluli regisztráltak, fő	710	833	945	1124	1108	1098	1025	970
Személyes használat, alkalom	14 108	19 519	20099	23215	22260	10412	12552	12101
- internet használat, alkalom	2539	3361	6409	10608	8326	1872	2101	1908
- 14 éven aluli	7 002	10 684	11826	11141	9992	3209	3287	3392
Látogatottság havi átlaga, fő	1176	1626	1675	1936	2023	867	1046	1008
Kölcsönzés, összesen, db	58 926	43 556	41734	64443	74199	18498	15365	14122
- Ebből 14 éven aluli, db	12 657	12 669	11151	7457	13016	2219	2475	2451
Helyben használt dokumentum, db	30 529	44 137	55813	93248	92444	41782	45191	42472
- 14 éven aluli, db	15 091	23 610	27173	11641	32615	7202	7486	7348
Csoportos látogatások	32	40	68	93	112	30	45	64
Honlap, OPAC	-	-	40669	664771	730324	1262536	1564630	1803339
Könyvtárközi küldött kérés, db	77	64	64	38	30	9	14	15

Összehasonlító statisztikai adatok



III.7. A könyvtár honlapjai, digitalizálás, közzététel

2015-ben is folytattuk a helytörténeti anyagok digitalizálását, feltöltését. A digitalizálás, a tartalmak közzététele a könyvtárnak egyenrangú és alapvető feladata. Rendkívül munkaigényes, de annál hálásabb és népszerű szolgáltatás. A könyvtár honlapjai a folyamatosan elhelyezett tartalmakkal kimagasló látogatottságot eredményeznek, rendkívül népszerűek. Jelenleg három honlapot gondozunk (hgyvk.hu, gyermek.hgyvk.hu, szilagyiferenc.hu).

Rendszeresen kerülnek fel a könyvajánlók és olyan aktuális cikkek, amelyeknek könyves vonatkozása, helytörténeti jelentősége van. A gyermek honlapon is folyamatosan jelennek meg aktuális, igen érdekes tartalmak. Sajnálatos, hogy mennyire nem ismerik a gyerekek.

Elkészítettük a könyvtár facebook oldalát, azon keresztül is rendszeres a kapcsolattartás, növeli az interaktivitás lehetőségét. Ugyanakkor újabb feladatot is jelent a gondozása.

Az informatikai feladat ellátása szolgáltatásvásárlással történik, ez megnehezíti a tartalom feltöltést, illetve többlet feladatot ad a könyvtárosoknak.

Szerződést kötöttünk a Nemzeti Audiovizuális Archívummal, NAVA pont létrehozására (televíziós és rádiós, valamint a különgyűjtemények anyagának megtekintésére).

III.6. Minőségirányítási program bevezetése

A hatályos un. Kulturális Törvény és annak módosítása (az 1997. évi CXL. törvény és a módosító a 2013. évi CCXVII. törvény) meghatározza

55. § (1) a) szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

2015-ben megkezdjük a minőségirányítási program bevezetését. Célunk a Minősített Könyvtár cím elnyerése. A könyvtárak minősítését a 12/2010. (III. 11) OKM rendelet szabályozza. A könyvtárak a Könyvtári Minőségügyi Bizottság által közzétett szakmai szempontok szerint elkészített önértékelés és a pályázatban előírt egyéb dokumentumok benyújtásával pályázhatnak a Minősített Könyvtár cím elnyerésére. Ezzel magas szinten tudunk majd eleget tenni a törvényi előírásnak, sikeresebb lehet a részvétel pályázatokon, jelentősen emelkedik a könyvtár presztízse. A megfelelő színvonalú munka elvégzéséhez szakértőt fogadtunk, aki segíti a felkészülést és irányítja tevékenységünket. Elkészítettük a könyvtár 2015-2019 időszakra vonatkozó stratégiai tervét. Áprilisban használoői elégedettségmérést végeztünk, amelyről a képviselő-testület előtt is beszámoltunk. A minőségirányítás bevezetése nagyon sok munkát jelent, jelentős többlet teher. Nagyon fontos lenne, hogy szervezett képzéseken tudjunk részt venni.

III.8. Gyomaendrődi Hírmondó szerkesztése

A 2013 augusztusában újra indult Gyomaendrődi Hírmondó szerkesztésére szóbeli megbízást kapott az intézmény. A lapszerkesztés időigényes, nagyon sok türelmet igénylő munka. 2015-ben szinte teljes egészében ránk hárult a kiadással kapcsolatos munka is: nyomon követni a nyomda tevékenységét, a lap megjelenést, a kihordást, a reklámdíjak beszedését. Fontosnak tartom, hogy a tevékenység végzése vagy kerüljön képviselő-testületi határozattal



feladataink közé, vagy kerüljön más intézményhez. A cikkek írása, javítása, a hírek szerkesztése után műszaki szerkesztésre kerül a lap, megbízási díjjal végzi külsős informatikus. A nyomtatást a Kner nyomda végezte, elég hosszú átfutási idővel, amelyet nem sikerült csökkenteni, év végére még növelték is az átfutási időt. A lapterjesztés közmunkásokkal történik. A lapmegjelenésével, terjesztésével, a reklám díjak kiszámlázásával-beszedésével is reklamációkkal is foglalkoznunk kell. Felmerülő költségek: nyomtatás, fénymásolás, telefon.

IV. Szervezeti egységenként a finanszírozás alakulása

Nem releváns.

V. Személyi és tárgyi feltételek

A dolgozók megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkeznek. (A létszám és a kapcsolódó kiadások II.2. Kiadások, személyi juttatásoknál.)

A költségvetésünkben nincs többletjuttatásra fedezet, gyakran nem is tudunk arról, hogy esetleg lehetőség van ennek nyújtására.

A munkakörülményeknél a fűtésre nincs ráhatásunk. A legrosszabb állapotú radiátorok a könyvtárban vannak, a nagy légtér és sok rossz ablak miatt gyakran sokkal alacsonyabb a hőmérséklet nálunk, mint az épület többi részén. A folyosó részen lévő könyvtári rész és a szociális helyiségek gyakran hidegek. A könyvtárban nincs klíma, ezért nyáron nem ritka a harminc fok feletti hőmérséklet sem.

A tárgyi feltételek a munkavégzéshez adottak. Előrelépés történt a korábbi évekhez képest, hiszen költségvetésünk lehetővé tette, hogy a leginkább elhasznált eszközöket részben pótolni tudtuk, illetve vásároltunk egy tv-t. A könyvtárakra is vonatkozik eszközajánlás, a következő években jó lenne ebben az irányban is továbbfejlődni.

A szakmai rendezvényeken való részvételhez, a kötelező továbbképzésekhez anyagi fedezet nincs a költségvetésben. Ez akadályozni fogja a könyvtár minősítési eljárásának eredményességét is.

A nyár folyamán 4 fő diákmunkás foglalkoztatására volt lehetőségünk. A könyvek takarítását, kisebb javításokat tudtuk rájuk bízni. Több iskolából fogadtunk hosszabb-rövidebb időszakra önkéntes munkát végző középiskolásokat, elsősorban a rendezvények lebonyolításában vettek részt. Foglalkoztatásuk koordinálása, a munkaidejük hasznos eltöltésének tervezése, szervezése jelentős többlet feladat.

VI. 2015-ben megvalósult fejlesztések

Technikai eszközfejlesztés történt. Laptop csere, ebook-olvasó, tv vásárlás. Cseréltünk tönkre ment eszközöket: fejhallgató, billentyűzet, egér, switch.

VII. Szakmai és gazdasági munka ellenőrzése

Belső ellenőrzés vizsgálta a könyvtár működését 2013 -2014 évre. Érdekessége volt, hogy a gazdasági ellenőrök a szakmai tevékenység vizsgálatára is megbízást kaptak.

VIII. Adott évben benyújtott pályázatok



Intézményünk 2015-ben nem nyújtott be pályázatot, de nem is volt alkalmas pályázati kiírás. TIOP pályázatunk fenntartásnak utolsó éve volt 2015. A TÁMOP pályázat fenntartásának utolsó éve 2016.

IX. Kapcsolatrendszer, társadalmi elismertség

A könyvtár ismert intézménye Gyomaendrődnek, sikerült kivívunk a társadalmi elismertséget. Rendezvényeink látogatottak. A könyvtár jó kapcsolatot ápol mindenkivel, akivel kapcsolatot lehet teremteni: önkormányzati intézményekkel, civilszervezetekkel, a megye könyvtáraival. A könyvtár gazdálkodásával kapcsolatos ügyeket intéző pénzügyi osztálytól sok segítséget kapunk. A Német Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési szerződésünk van. A 2015-es évben Díszpolgári címhez, Gyomaendrődért Emlékplakett kitüntetéshez készítettünk támogató nyilatkozatokat.

A könyvtár tagja az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek. A könyvtárosok tagjai a MKE Békés megyei tagszervezetének. Az idei évben több ingyenes szakmai napon tudtunk részt venni.

A Nullaév történelmi portál kért tőlünk engedélyt arra, hogy a honlapunkon megjelent Kner dokumentumokra hivatkozhasanak, közzétehessék.

Népszabadság című napilapban megjelent, Határ Győző hagyatékáról szóló cikk illusztrálásához kértek tőlünk anyagot.

A könyvtárvezetője meghívást kapott az InternetFiesta záró konferenciára, ahol előadóként bemutathatta programjainkat, átvehette az Informatikai és Könyvtári Szövetség elismerő oklevelét.

A könyvtár megbízást kapott a Gyomaendrődi Ki-kicsoda 2017 című kiadvány kiadási feladatainak koordinálására.

X. Tervek

- az olvasás megszerettetésének támogatása, könyvek beszerzésével, rendezvényekkel
- a szövegértő olvasást támogató programok szervezése, folytatása,
- könyvtárhasználati ismeretek, szokások kialakítása programok szervezése
- SZÖVEGELŐ levelezős verseny
- a hagyományos programok folytatása: mese, vers- és prózamondó verseny
- csatlakozás a megyei, országos kezdeményezésekhez
- közösségi programok, rendezvények szervezése minden korosztály számára
- be kell vezetni az állományba az e-könyveket, olvasásra alkalmas eszközzel együtt
- minőségirányítási feladatok folytatása
- helytörténeti tartalom feldolgozás, közzététel
- Gyomaendrődi Ki-kicsoda kiadása
- Kapcsolattartás elszármazottakkal
- NAVA pont használati feltételeinek kialakítása
- az elektronikus katalógus könyvtárban történő használati feltételeinek kialakítása
- szervezett továbbképzéseken való részvétel



Rengeteg lehetőség rejlik még a tartalomfejlesztésben, szükség lenne

- adatbázis-kezelő program
- könyvszkenner
- jó minőségű fotófelszerelés beszerzésére

Gyomaendrőd Közművelődési Konceptiójába bekerült a Gyomaendrődi Digitális Archívum létrehozásának terve. A gyakorlati megvalósítás halaszthatatlan.

Melléklet:

- Törlési beszámoló
- Cselekvési terv értékelése- 2015
- Minőségfejlesztési beszámoló- 2015
- Digitalizálási terv megvalósítása-2015

Gyomaendrőd, 2016. január 25.

Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető